

**Режим роботи пункту реєстрації на базі  
Глухівського агротехнічного інституту  
імені С.А. Ковпака Сумського НАУ**

**Понеділок – п’ятниця:**

*8.00 – 16.30*

**Перерва:**

*12.00 – 12.30*

**Телефон пункту реєстрації:**

*(05444) 3-32-71*

**ШБ відповідального за пункт реєстрації:**

*Куліш Андріан Павлович*



## **Контакти**

### **Харківського регіонального центру оцінювання якості освіти**

#### **Телефони**

**(057) 705 07 37, 097 832 34 96**

#### **Електронна пошта**

**org\_metod@zno-kharkiv.org.ua**

#### **Сайт**

**[www.zno-kharkiv.org.ua](http://www.zno-kharkiv.org.ua)**

#### **Адреса**

**майдан Свободи, 6, офіс 463,  
м. Харків, 61022**

## Календар проведення ЗНО-2019

Реєстрація 05.02–18.03.2019

Унесення змін/  
перереєстрація 05.02–25.03.2019

### Проведення ЗНО-2019

21.05.2019	математика
23.05.2019	українська мова і література
27.05.2019	іспанська мова
27.05.2019	німецька мова
27.05.2019	французька мова
28.05.2019	англійська мова
30.05.2019	фізика
04.06.2019	історія України
06.06.2019	біологія
11.06.2019	географія
13.06.2019	хімія

### Розміщення на веб-сайті УЦОЯО:

- ✓ запрошень-перепусток для участі у ЗНО до 30.04.2019
- ✓ результатів ЗНО:
  - до 14.06.2019 – математика, українська мова і література, фізика
  - до 20.06.2019 – іноземні мови, біологія
  - до 25.06.2019 – історія України, географія, хімія

## **Як правильно обрати категорію учасника під час реєстрації**

Якщо ви у 2019 році завершуєте навчання в закладі загальної середньої освіти (школа, гімназія, ліцей тощо) – ваша категорія **«Випускник закладів загальної середньої освіти 2019 року»**.

Якщо ви є учнем (студентом, слухачем) закладів професійної (професійно-технічної) освіти і здобуваєте в поточному році повну загальну середню освіту, – ваша категорія **«Учень (слухач) закладів професійної (професійно-технічної) освіти»**.

Якщо ви є студентом закладу вищої освіти (коледж) і здобуваєте в поточному році повну загальну середню освіту, – ваша категорія **«Студент закладу вищої освіти»**.

Якщо ви вже маєте атестат (здобули повну загальну середню освіту в попередні роки), незалежно від того, де ви навчаєтесь зараз (чи продовжуєте навчатися), – ваша категорія **«Випускник минулих років»**.

Якщо ви навчаєтесь у закордонному закладі освіти та здобуваєте в поточному році повну загальну середню освіту, – ваша категорія **«Випускник, який здобуде в 2019 році повну загальну середню освіту в закордонному закладі освіти»**.

## Порядок реєстрації осіб, які виявили бажання пройти зовнішнє оцінювання

*(витяг з наказу МОН України від 10.01.2017 № 25 «Деякі питання нормативного забезпечення зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти» із змінами, внесеними згідно з наказом МОН України від 15.11.2017 № 1487 «Про затвердження Змін до Порядку проведення зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти» зареєстровано в Міністерстві юстиції України 06.12.2017 № 1474/31342, із змінами і доповненнями, внесеними наказами Міністерства освіти і науки України від 15 листопада 2017 року N 1487, від 7 грудня 2018 року N 1353)*

1. Подання реєстраційних документів особами, які бажають пройти зовнішнє оцінювання, а також унесення змін до реєстраційних даних (перереєстрація) здійснюються у строки, що встановлюються наказом Міністерства освіти і науки України.

2. Особа, яка реєструється для проходження зовнішнього оцінювання, має подати до відповідного регіонального центру у визначений цим Порядком спосіб комплект реєстраційних документів, що містить:

1) заповнену реєстраційну картку,

2) копію паспорта громадянина України, а в разі його відсутності - один із таких документів:

копію паспортного або іншого документа, що посвідчує особу (для іноземців та осіб без громадянства);

копію довідки про звернення за захистом в Україні (для особи, яка звернулася за захистом в Україні);

довідку із закладу освіти з фотокарткою (для осіб з неконтрольованої території, які є учнями (слухачами, студентами) закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, розташованих на території, де органи державної влади здійснюють у повному обсязі свої повноваження, та втратили документ, що посвідчує особу, і не мають можливості його відновити);

3) копію документа про повну загальну середню освіту (для випускників минулих років) або довідку (додаток 3) з місця навчання, яка підтверджує, що особа здобуде повну загальну середню освіту в поточному навчальному році (для учнів (слухачів, студентів) закладів освіти, які здобудуть повну загальну середню освіту в поточному навчальному році та не проходять державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього оцінювання у випадках, передбачених законодавством, а також для випускників поточного навчального року закордонних закладів освіти).

3. Окремі категорії осіб, крім документів, передбачених пунктом 2 цього розділу, мають також подати:

1) медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання за формою первинної облікової документації N 086-3/о "Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання", затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року N 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за N 1707/29837 (далі - медичний висновок) (для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими станом здоров'я);

2) копію свідоцтва про зміну імені, та/або свідоцтва про шлюб, та/або свідоцтва про розірвання шлюбу (для осіб, у документах яких є розбіжності в персональних даних);

- 3) копію нотаріально засвідченого перекладу українською мовою документів, наданих для реєстрації (для осіб, які подають документи, оформлені іноземною мовою);
  - 4) заяву щодо надання можливості пройти зовнішнє оцінювання з певного(их) предмета(ів) під час додаткової сесії, у якій має бути вказана причина, що унеможлиблює участь в основній сесії, та документ, що підтверджує цю причину
  - 5) заяву щодо потреби в розумному пристосуванні процедури переведення тестових балів з української мови і літератури та довідку, яка засвідчує факт навчання особи мовою, що не належить до слов'янської групи мов, або мовою корінних народів, видану закладом загальної середньої освіти, у якому отримала атестат про повну загальну середню освіту (для осіб з особливими (мовними) освітніми потребами з числа випускників минулих років).
4. На копіях документів, що подаються для реєстрації, повинен бути напис про засвідчення документа, що складається зі слів "Згідно з оригіналом" (без лапок), а також особистий підпис особи, яка реєструється, її ініціали та прізвище, дата засвідчення копії.
5. Сформувавати реєстраційну картку особа може самостійно, скориставшись спеціальним сервісом, розміщеним на веб-сайті Українського центру, указавши такі дані:
- 1) прізвище, ім'я, по батькові;
  - 2) число, місяць і рік народження;
  - 3) тип, серію (за наявності) та номер документа, на підставі якого здійснюється реєстрація;
  - 4) номери контактних телефонів;
  - 5) поштову адресу, за якою особі може бути надіслана офіційна кореспонденція;
  - 6) категорію випускника;
  - 7) відомості про:
    - заклад освіти - для випускників системи середньої освіти поточного навчального року;
    - клас, у якому навчається особа, - для випускників закладів загальної середньої освіти поточного навчального року;
    - освітньо-кваліфікаційний рівень, що здобуває особа, - для учнів (слухачів, студентів) закладів професійної (професійно-технічної), вищої освіти, які здобудуть повну загальну середню освіту в поточному навчальному році;
    - здобуття повної загальної середньої освіти - для випускників минулих років;
  - 8) перелік навчальних предметів, вибраних для проходження зовнішнього оцінювання, із зазначенням (за наявності) рівня складності завдань сертифікаційної роботи;
  - 9) назви навчальних предметів, з яких особі будуть зараховані результати зовнішнього оцінювання як оцінки за державну підсумкову атестацію (для випускників системи середньої освіти поточного навчального року);
  - 10) інформацію про населений пункт, де перебуватиме особа в дні проведення зовнішнього оцінювання (для учнів (слухачів, студентів) закладів професійної

(професійно-технічної), вищої освіти, які здобудуть повну загальну середню освіту в поточному навчальному році (крім зовнішнього оцінювання з навчальних предметів, з яких особі будуть зараховані результати зовнішнього оцінювання як оцінки за державну підсумкову атестацію), випускників минулих років, випускників поточного навчального року закордонних закладів освіти);

11) назву мови національної меншини, якою особа бажає отримати завдання сертифікаційної роботи (у разі потреби);

12) номер і дату медичного висновку (для осіб з особливими освітніми потребами);

13) адресу електронної пошти та регіональний центр, у зоні обслуговування якого буде проходити зовнішнє оцінювання (для осіб, які не можуть указати відповідну поштову адресу в Україні, з числа осіб, які проживають або навчаються за кордоном, або осіб з неконтрольованої території).

6. Для оформлення реєстраційної картки особа, яка бажає зареєструватися для участі в зовнішньому оцінюванні, повинна:

1) заповнити частину "Заява". Для цього необхідно:

вказати своє прізвище (у родовому відмінку) та ініціали після найменування регіонального центру;

власноруч написати заяву, у якій засвідчити бажання бути зареєстрованою для участі в зовнішньому оцінюванні, підтвердити факт ознайомлення з цим Порядком;

проставити дату заповнення заяви та особистий підпис у спеціально відведених місцях;

2) наклеїти у спеціально відведених місцях реєстраційної картки дві однакові фотокартки для документів (чорно-білі або кольорові) розміром 3 x 4 см із зображенням, що відповідає досягнутому віку.

7. У разі потреби за консультацією або технічною допомогою з питань реєстрації особа може звернутися до пункту реєстрації учасників зовнішнього незалежного оцінювання або закладу освіти, в якому здобуде у поточному навчальному році повну загальну середню освіту (далі - заклад освіти).

10. Інші особи надсилають комплект реєстраційних документів рекомендованим листом з повідомленням про вручення у встановлені строки (дата визначається за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті) до регіонального центру.

11. Випускники минулих років з числа осіб з неконтрольованих територій, які можуть надати документи лише за допомогою електронної пошти, повинні в установлений строк надіслати скан-копії фотокартки (у такому випадку наклеювати фотокартки на реєстраційну картку не потрібно) та реєстраційних документів на електронну адресу регіонального центру, на території обслуговування якого бажають проходити зовнішнє оцінювання.

13. Особи, які виявили бажання пройти зовнішнє оцінювання, але через поважні причини не можуть зареєструватися в установленому порядку, повинні в межах часу, відведеного для реєстрації, особисто звернутися до відповідного регіонального центру за місцем проживання (перебування).

14. Для кожного учасника зовнішнього оцінювання регіональний центр формує індивідуальний конверт, що містить:

- 1) Сертифікат;
- 2) реєстраційне повідомлення учасника зовнішнього незалежного оцінювання (додаток 5);
- 3) інформаційний бюлетень;
- 4) медичний висновок, поданий особою для реєстрації, та повідомлення про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього оцінювання (для осіб, які надали медичний висновок);
- 5) повідомлення про надання можливості пройти зовнішнє оцінювання з певних навчальних предметів під час додаткової сесії (для осіб, які подали заяву щодо участі в додатковій сесії).

15. Індивідуальні конверти надсилаються рекомендованим поштовим відправленням:

- 1) випускникам минулих років, випускникам системи середньої освіти поточного навчального року, які не проходять державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього оцінювання у випадках, передбачених законодавством, - за адресою, зазначеною в реєстраційній картці;
- 2) випускникам системи середньої освіти поточного навчального року - за адресою закладу освіти, де вони навчаються. Вручення індивідуальних конвертів забезпечують заклади освіти.

21. Особі має бути відмовлено в реєстрації (перереєстрації) для участі в зовнішньому оцінюванні на підставі:

- 1) ненадання документа(ів), що підтверджує(ють) достовірність інформації, зазначеної в реєстраційній картці;
- 2) надання недостовірної інформації;
- 3) подання реєстраційних документів особою, яка відповідно до вимог законодавства не має права на участь у зовнішньому оцінюванні;
- 4) відправлення реєстраційних документів після завершення встановленого строку реєстрації (особі, яка в період реєстрації не подавала реєстраційні документи) або перереєстрації;
- 5) неналежного оформлення документів, необхідних для реєстрації;
- 6) неможливості створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього оцінювання відповідно до медичного висновку.

24. Особа, якій відмовлено в реєстрації або перереєстрації, має:

- 1) сформулювати нову реєстраційну картку;
- 2) усунути причини, що стали підставою для прийняття рішення про відмову в реєстрації або перереєстрації;
- 3) надіслати до завершення строку, відведеного для перереєстрації (дата визначається за відбитком штемпеля відправлення на поштовому конверті), до регіонального центру комплект реєстраційних документів в один із способів, зазначених у пунктах 8, 10, 11 цього розділу, що передбачені для відповідної категорії осіб, які реєструються.