

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського національного аграрного університету»

СХВАЛЕНО

рішенням педагогічної ради
ВСП «Глухівський
агротехнічний фаховий
коледж Сумського НАУ»,
протокол №1 від 30.08.2021р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора
ВСП «Глухівський
агротехнічний фаховий
коледж Сумського НАУ»
від 30.08.2021р. №59-ОД

ПОЛОЖЕННЯ
про Народний музей С.А. Ковпака
при ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж
Сумського національного аграрного університету»

1. Загальні положення

1.1. Музей С.А. Ковпака при ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж СНАУ» (надалі - музей) як складова системи навчально-виховної роботи є осередком освіти і виховання, сприяє формуванню у молодого покоління патріотизму, національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, забезпеченню духовної єдності поколінь і призначений для вивчення, збереження та використання пам'яток історії.

1.2. Музей створений студентами, викладачами, колишніми партизанами і взаємодіє з державними, науковими, громадськими та іншими зацікавленими закладами і установами.

1.3. Оригінальні пам'ятки історії і культури, які мають наукову, історичну, художню чи іншу культурну цінність і зберігаються у фондах музею, входять до складу Музейного фонду України і підлягають обліку у порядку, встановленому чинним законодавством.

1.4. Музей у своїй діяльності керується Законом України "Про музеї та музейну справу" (249/95-ВР), постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.2000 р. №1147 «Про затвердження Положення про музейний фонд України», нормативними документами Міністерства освіти України, Міністерства культури України, даним Положенням про музей, затвердженим директором коледжу.

2. Мета, головні завдання та зміст роботи музею

2.1. Мета діяльності музею полягає у залученні молодого покоління до вивчення та збереження історико-культурної спадщини свого народу, вивчення та збереження історичної правди про Велику Вітчизняну війну, увічнення подвигу партизанів та підпільників, залученні молоді до пошукової та дослідницької роботи, формування соціально-громадянського досвіду, патріотизму, національної свідомості молодих громадян Української держави.

2.2. Головними завданнями в роботі музею є:

сприяння удосконаленню навчально-виховного процесу: розширення і поглиблення загальноосвітньої та професійної підготовки студентської молоді засобами позаурочної роботи; розвиток її творчих інтересів у ході пошукової, краєзнавчої, науково-дослідницької роботи; формування у підростаючого покоління розуміння нерозривного взаємозв'язку минулого, сучасного і майбутнього України;

допомога педагогічному колективу коледжу у впровадженні нових нетрадиційних форм роботи за інтересами;

участь у формуванні, збереженні і раціональному використанні Музейного фонду України;

вивчення, охорона і пропаганда пам'яток історії та культури рідного краю;

проведення культурно-освітньої роботи серед студентської молоді та інших верств населення.

2.3. Музей проводить таку роботу:

організує дослідницьку діяльність згідно з тематикою музею;
систематично поповнює фонди музею шляхом проведення експедицій, походів, екскурсій, а також використовує інші шляхи комплектування, що не суперечать чинному законодавству;

організує облік музейних предметів, забезпечує їх збереження;

створює і поповнює стаціонарні експозиції та виставки;

проводить освітньо-виховну роботу серед студентської молоді та інших верств населення;

організує та бере участь у міських, обласних, регіональних та всеукраїнських заходах;

надає можливість використання матеріалів музею в навчально-виховному процесі та науково-дослідницькій роботі.

3. Створення та організація роботи музею

3.1. Профіль музею військово-історичний.

3.2. Музей створено на основі наказу директора Глухівського технікуму гідромеліорації та електрифікації сільського господарства ім. С.А. Ковпака №135-а від 5 травня 1971 року.

3.3. Музей входить до системи музеїв Сумської області, які працюють на громадських засадах.

3.4. За результатами військово-патріотичної роботи рішенням Міністерства культури УРСР від 12 травня 1982 року музею було присвоєно найменування «народний».

3.5. Діяльність музею може бути припинена наказом директора коледжу за погодженням з радою музею.

4. Керівництво роботою музею

4.1. Роботу музею очолює завідуючий музеєм.

4.2. Робота музею організується на основі самоврядування, вищим керівним органом якого є рада музею. Рада музею обирається на зборах учнівського чи студентського активу музею та складається з студентів, педагогічних працівників, ветеранів. Її кількісний склад визначається характером і обсягом роботи музею.

Рада музею:

обирає голову і розподіляє обов'язки між членами ради, які очолюють групи або сектори: пошукової, фондової, експозиційної, екскурсійної, просвітницької роботи тощо;

вирішує питання включення до фондів музею пам'яток історії, культури, які надійшли в процесі комплектування;

обговорює та затверджує плани роботи;

заслуховує звіти про пошукову, дослідницьку, наукову роботу;

організовує підготовку громадських екскурсиводів, а також навчання активу;

встановлює зв'язки з пошуковими загонами, гуртками, клубами та іншими творчими об'єднаннями;

веде документацію музею (інвентарну книгу, книгу обліку проведення екскурсій, навчальних занять, масових заходів, акти прийому та видачі експонатів, плани роботи) і вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю музею.

4.3. В коледжі на добровільних засадах діє піклувальна рада з числа викладачів, представників міського краєзнавчого музею, краєзнавців, ветеранів війни та праці, представників громадських організації та установ, склад якої затверджується наказом директора коледжу.

4.4. Науково-методичну допомогу музею надає Глухівський міський краєзнавчий музей.

5. Облік і забезпечення збереження фондів

5.1. Облік пам'яток історії та культури, які зберігаються в музеї, проводиться в порядку, визначеному в нормативних документах Міністерства культури України.

5.2. Зібраний матеріал складає фонди музею і обліковується в інвентарній книзі, яка скріплюється печаткою та завіряється підписом директора інституту.

5.3. Фонди музею поділяються на основні (оригінальні пам'ятки історії, культури) і допоміжні (схеми, діаграми, копії, муляжі тощо).

5.4. Унікальні пам'ятки Музейного фонду України, а також ті, що мають виняткове наукове, історичне, художнє чи інше культурне значення, заносяться Міністерством культури і мистецтв України до Державного реєстру національного культурного надбання.

5.5. У разі припинення діяльності музею оригінальні пам'ятки історії та культури передаються до державних та інших музеїв на умовах, що не суперечать чинному законодавству.

5.6. Безпосередня відповідальність за збереження музейних зібрань покладається на директора коледжу та завідувача музеєм.

5.7. Особи, винні у порушенні законодавства України про музеї та музейну справу, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

6. Господарське утримання та фінансування

6.1. Витрати, пов'язані з пошуковою роботою, придбанням інвентаря, обладнання, технічних засобів та оформленням музею, проводяться за рахунок коштів коледжу, а також залучених коштів.

6.2. Музей у своїй роботі використовує експозиційне і навчальне обладнання, меблі та інше майно коледжу.

6.3. Директор коледжу встановлює надбавки за завідування музеєм за рахунок і в межах фонду заробітної плати.

**Заступник директора
з виховної роботи**



Денис ОВСЯНКО