

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Відокремлений структурний підрозділ «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського національного аграрного університету»**

**СХВАЛЕНО**  
рішенням педагогічної ради  
ВСП «Глухівський  
агротехнічний фаховий  
коледж Сумського НАУ»,  
протокол №1 від 30.08.2021р.

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**  
наказом директора  
ВСП «Глухівський  
агротехнічний фаховий  
коледж Сумського НАУ»  
від 30.08.2021р. №59-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Книгу Пошани**  
**ВСП «ГЛУХІВСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**СУМСЬКОГО НАУ»**

## **1. Загальні положення**

1.1. Книга Пошани Глухівського агротехнічного фахового коледжу Сумського НАУ – довідкове видання, що містить автобіографічні дані та стислий опис здобутків студентів під час навчання в коледжі.

1.2. Заснування Книги Пошани Глухівського агротехнічного фахового коледжу Сумського НАУ – це прояв глибокої поваги до обдарованих та здібних студентів, які протягом навчання в коледжі особливо проявили себе в галузях навчальної, науково-дослідницької, практичної, творчої, спортивної та громадської діяльності. Книга Пошани сприяє моральному стимулюванню на досягнення високих результатів у навчанні, спорті, творчих здобутків у громадському житті; формуванню позитивного іміджу студента серед громади; забезпеченню гласності про досягнення студентів коледжу в різних галузях діяльності, які дістали широке визнання суспільства.

1.3. Основна вимога до матеріалів, які надаються до Книги Пошани - повне розкриття здобутків претендентів на внесення до Книги Пошани.

В описі здобутків необхідно показати:

- рівень засвоєння програмного матеріалу зі всіх навчальних дисциплін та рівень оволодіння практичними навичками професійної діяльності;
- рівень виконання дипломного проекту та його захист;
- досягнення студента у творчих конкурсах та змаганнях, перемоги у Міжнародних, Всеукраїнських, обласних олімпіадах, турнірах тощо;
- участь у громадському житті коледжу;
- спортивні досягнення;
- державні заохочення: іменні стипендії, Почесні Грамоти КМУ, Верховної Ради України, Міністерства освіти і науки тощо.

## **2. Порядок висунення претендентів на внесення до Книги Пошани**

2.1. Кандидатами на внесення до Книги Пошани є студенти випускних курсів коледжу, які мають, як правило високий рівень навчальних досягнень і виявили особливі успіхи:

- у реалізації набутих знань, умінь, навичок;
- були іменними стипендіатами (Президента України, КМУ, Голови ОДА);

- були призерами Міжнародних та Всеукраїнських олімпіад, конкурсів, фестивалів та змагань.
- у музичному, образотворчому, літературно-мистецькому напрямі та інших видах творчої діяльності:
  - стали призерами і лауреатами Міжнародних та Всеукраїнських конкурсів, фестивалів, виставок, вернісажів;
  - мають публікації власних творів у друкованих виданнях або окремими збірками.
  - у спорті – стали переможцями та призерами Міжнародних та Всеукраїнських змагань, чемпіонатів, турнірів.

2.2. Висунення претендентів на внесення до Книги Пошани здійснюється завідувачами відділень за результатами попереднього обговорення.

2.3. Висунення претендентів на внесення до Книги Пошани повинно проходити в обстановці широкої гласності, прозорості та високої вимогливості до оцінки досягнень і значимості особистого внеску кожного претендента.

2.4. Клопотання про висунення претендентів на внесення до Книги Пошани подаються заступнику директора з виховної роботи щорічно не пізніше ніж за 30 календарних днів до свята випуску молодих спеціалістів.

2.5. У клопотанні вказуються:

- прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце проживання претендента на внесення до Книги Пошани;
- характеристика та результати досягнень претендента, що стали підставою для порушення клопотання про внесення до Книги Пошани.

2.6. Клопотання, подані пізніше терміну, визначеного цим Положенням, до розгляду не приймаються.

### **3. Порядок роботи Педагогічної Ради з питань щодо внесення до Книги Пошани**

3.1. Рішення про внесення до Книги Пошани приймається педагогічною радою коледжу та студентським самоврядуванням відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні педагогічної ради.

3.2. У разі однакової кількості голосів вирішальним є голос Голови педагогічної ради.

3.3.Рішення педагогічної ради оформлюється протоколом.

3.4. На підставі рішення педагогічної ради готується наказ директора Глухівського агротехнічного фахового коледжу Сумського НАУ про внесення до Книги Пошани.

#### **4. Порядок ведення Книги Пошани**

4.1. Книга Пошани має таку структуру:

- I – Положення про Книгу Пошани Глухівського агротехнічного фахового коледжу Сумського НАУ;
- II – історична довідка про початок ведення Книги Пошани;
- III – відомості про осіб, які занесені до Книги Пошани.

4.2. Занесення до Книги Пошани здійснюється щорічно і приурочується до свята випуску молодих спеціалістів, на якому урочисто оголошують студентів, занесених до Книги Пошани, про що їм вручається відповідний сертифікат.

4.3. Відомості до Книги Пошани заносяться протягом 10-ти днів після видачі відповідного наказу по коледжу та повинні містити:

- кольорове фото розміром 10x15;
- прізвище, ім'я, по батькові, відділення на якому навчався номінант;
- короткий опис здобутків.

4.4. Облік і реєстрацію осіб, внесених до Книги Пошани здійснює виховний відділ коледжу.

4.5. Відомості про внесення до Книги Пошани заносяться до особової справи студента.

#### **5. Заключні положення**

5.1. Зміни до Положення про Книгу Пошани затверджуються рішенням педагогічної ради.

5.2. Книга Пошани має необмежений строк дії.

5.3. Книга Пошани створюється в електронному та друкованому вигляді. Електронний варіант Книги Пошани розміщується на офіційному веб-сайті Глухівського агротехнічного фахового коледжу Сумського НАУ.

5.4. Книга Пошани постійно зберігається в коледжі в спеціально відведеному місці.

5.5. У разі повного заповнення Книги Пошани кожна наступна оформлюється як її продовження.

**Заступник директора**

**з виховної роботи**



**Денис ОВСЯНКО**