

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Відокремлений структурний підрозділ «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського національного аграрного університету»**

**СХВАЛЕНО**

рішенням педагогічної ради  
ВСП «Глухівський  
агротехнічний фаховий  
коледж Сумського НАУ»,  
протокол №1 від 30.08.2021р.

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом директора  
ВСП «Глухівський  
агротехнічний фаховий  
коледж Сумського НАУ»,  
від 30.08.2021р. №59-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про методичне об'єднання кураторів та вихователів гуртожитку  
ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж  
Сумського НАУ»**

## 1. Загальні положення

1.1. Методичне об'єднання кураторів навчальних груп та вихователів ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ» – це структурний підрозділ внутрішньої системи управління виховним процесом коледжу, який координує науково-методичну та організаційну роботу кураторів усіх навчальних груп і вихователів гуртожитків.

1.2. Методичне об'єднання кураторів навчальних груп та вихователів створюється наказом директора коледжу з метою організації методичної роботи, підвищення теоретичного рівня та ділової кваліфікації кураторів і вихователів, вивчення і впровадження новітніх педагогічних технологій з питань психології та педагогіки, удосконалення навчально-виховного процесу.

1.3. Методичне об'єднання працює над створенням умов для виховання суспільно-адаптованої, гармонійно-розвиненої особистості, здатної до саморозвитку та самореалізації, готової до конкурентного вибору свого місця в житті, активних громадян - патріотів України.

1.4. Методичне об'єднання об'єднує в своєму складі кураторів всіх академічних груп навчального закладу та вихователів гуртожитків.

1.5. Склад та кандидатура голови методичного об'єднання затверджується наказом директора коледжу та мають свої повноваження впродовж одного навчального року.

1.6. Планування і організацію роботи методичного об'єднання, а також безпосереднє керівництво об'єднанням здійснює голова, який обирається на першому засіданні та призначається наказом директора коледжу. Діяльність голови методичного об'єднання оплачується у розмірі 10% до посадового окладу (Наказ Міністерства освіти і науки України № 102 від 15.04.1993 р. «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівникам освіти»).

1.7. Загальне керівництво методичним об'єднанням здійснює заступник директора з виховної роботи та методист коледжу.

1.8. Робота об'єднання здійснюється за планом, який складається щороку на першому засіданні до 10 вересня та затверджується заступником директора з виховної роботи.

1.9. Засідання методичного об'єднання проводиться не рідше одного разу на місяць.

1.10. Голова об'єднання несе відповідальність за результативність роботи даної комісії, ведення та зміст робочої документації визначені у Розділі III цього Положення.

## **2. Функції методичного об'єднання**

2.1. Організовує колективне планування та колективний аналіз діяльності кураторів і вихователів.

2.2. Координує виховну діяльність навчальних груп і організовує їх взаємодію у навчально-виховному процесі.

2.3. Визначає і узгоджує принципи, методи та форми виховної роботи у навчальних групах коледжу.

2.4. Організовує вивчення та застосування кураторами сучасних технологій виховання.

2.5. Здійснює обговорення соціально-педагогічних програм кураторів і творчих груп педагогів, матеріалів узагальнення передового педагогічного досвіду роботи кураторів, матеріалів атестації кураторів.

2.6. Оцінює роботу членів об'єднання, подає адміністрації коледжу пропозиції щодо заохочення найкращих кураторів навчальних груп.

2.7. Забезпечує реалізацію єдиних принципів підходів до виховання та соціалізації студентів.

2.8. Координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів.

2.9. Вивчає, узагальнює та використовує прогресивний педагогічний досвід роботи кураторів.

2.10. Сприяє створенню і розвитку системи виховної роботи кураторів навчальних груп.

## **3. Основні документи методичного об'єднання**

- 1) Список членів циклової комісії кураторів і вихователів.
- 2) Річний план роботи.
- 3) Протоколи засідань.
- 4) Звіти про роботу.
- 5) Звіти щодо участі студентів в олімпіадах, виставках, конкурсах.
- 6) Аналітичні матеріали за підсумками проведених заходів, тематичного адміністративного контролю (копії довідок, наказів).
- 7) Інструктивно-методичні документи щодо виховної роботи в студентських колективах і діяльності куратора.
- 8) Матеріали-публікації кураторів у пресі.
- 9) Матеріали "Методичної скарбнички куратора".
- 10) Матеріали взаємовідвідування виховних заходів
- 11) Методичний комплекс.

#### **4. Функційні обов'язки голови методичного об'єднання**

##### **4.1. Відповідає за:**

- планування, підготовку, здійснення та аналіз діяльності методичного об'єднання кураторів;
- поповнення “Методичної скарбнички куратора”;
- своєчасне впорядкування документації методичного об'єднання та проведених заходів.

4.2. Разом із адміністрацією коледжу та заступником директора з виховної роботи *забезпечує:*

- дотримання принципів організації виховного процесу;
- виконання кураторами і вихователями їхніх функціональних обов'язків;
- підвищення науково-методичного рівня виховної роботи;
- вдосконалення психолого-педагогічної підготовки кураторів.

##### **4.3. Організовує:**

- взаємодію членів методичного об'єднання між собою та з іншими структурними підрозділами коледжу;
- відкриті заходи, семінари, конференції тощо;
- вивчення, узагальнення та використання на практиці прогресивного педагогічного досвіду роботи кураторів;
- консультує з питань виховної роботи.

4.4. *Координує* планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів кураторів.

4.5. *Сприяє* створенню та розвитку системи виховної роботи студентських колективів.

4.6. *Приймає участь* у підготовці та проведенні атестації кураторів.

4.7. *Керує* діяльністю творчих груп кураторів.

#### **5. Зміст роботи членів методичного об'єднання**

- Якісне та результативне проведення виховної роботи серед студентів коледжу.

- Виховання високої моралі у підростаючого покоління, формування в нього українського менталітету на основі відродження національних традицій.

- Створення необхідних умов для фізичного розвитку студентів, збереження та зміцнення їхнього здоров'я.

- Духовно-моральне виховання, домінантою якого є орієнтація на загальнолюдські цінності.

- Розвиток розумових і фізичних здібностей, формування високої пізнавальної культури, організація змістовного дозвілля студентів. Підготовка студентів до господарсько-трудової діяльності.

- Створення умов для вільного вибору студентами світоглядних позицій. Гуманізація педагогічного процесу, демократизація стосунків у колективі. Врахування інтересів студентів при організації навчально-виховного процесу.

- Організація роботи з обдарованими студентами, з незахищеними категоріями та за місцем проживання (гуртожитки).

- Співпраця з громадськими організаціями міста.

- Робота з батьками.

**Заступника директора**

**з виховної роботи**



**Денис ОВСЯНКО**