

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського
національного аграрного університету»

СХВАЛЕНО

рішенням педагогічної ради
ВСП «Глухівський
агротехнічний фаховий
коледж Сумського НАУ»,
протокол №9 від 06.06.2023р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора
ВСП «Глухівський
агротехнічний фаховий
коледж Сумського НАУ»
від 07.06.2023р. №41-ОД
Директор коледжу



А.В. Литвиненко

ПОЛОЖЕННЯ
про стипендіальну комісію ВСП « Глухівський агротехнічний
фаховий коледж Сумського національного аграрного
університету»

I. Загальні положення

1.1. Стипендіальна комісія коледжу створюється наказом директора для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії студентам закладу (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у науковій, громадській, спортивній, художньо-мистецькій та інших видах діяльності.

1.2. Стипендіальна комісія створюється та діє відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (в редакції від 28 грудня 2016 р. № 1050).

1.3. Стипендіальна комісія є колегіальним органом, який у своїй роботі керується законами України, Положенням про ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ», Порядком призначення та виплати академічних стипендій студентам ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ», Порядком використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ», цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, які визначають права і обов'язки студентів.

II. Порядок організації роботи та повноваження стипендіальної комісії

2.1. До складу стипендіальної комісії входять директор, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, заступник директора з навчально-виробничої роботи, методист, головний бухгалтер, завідувач відділення агроінженерії, завідувач відділення електроенергетики, завідувач відділення будівництва, завідувач відділення економіки та інформаційних технологій, голова студентського самоврядування, представники органів студентського самоврядування. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

2.2. Стипендіальна комісія вирішує питання:

2.2.1. призначення академічної або соціальної стипендії;

2.2.2. позбавлення академічної або соціальної комісії;

2.2.3. надання матеріальної допомоги студентам;

2.2.4. заохочення кращих студентів за успіхи у навчанні, участь у науковій, громадській, спортивній, художній та інших видах діяльності.

2.3. Стипендіальна комісія розглядає:

2.3.1. рейтингові списки успішності студентів, складені відповідно до Правил призначення та виплати академічних стипендій студентам коледжу;

2.3.2. подання на нарахування додаткових балів за успіхи у навчанні, участь у науковій, громадській, спортивній, художньо-мистецькій та інших видах діяльності.

2.3.3. документи, які підтверджують право студентів на отримання додаткових балів (за необхідності);

2.3.4. характеристики студентів (за необхідності);

2.3.5. документи, які підтверджують право студентів на отримання соціальної стипендії студентів;

2.3.6. документи, які є підставою для позбавлення академічної або соціальної стипендії;

2.3.3. документи, які надають право студентам на отримання матеріальної допомоги;

2.3.4. документи, які підтверджують участь та здобутки студентів у науковій, громадській, спортивній, художньо-мистецькій та інших видах діяльності навчального закладу.

2.4. Стипендіальна комісія укладає реєстр осіб, яким призначено стипендії та надає його на затвердження директору коледжу.

2.5. Засідання стипендіальної комісії проводяться не пізніше останнього робочого дня місяця завершення підсумкового семестрового контролю. Про дату та місце проведення засідань стипендіальної комісії членам комісії, педагогічним працівникам та студентам повідомляється не пізніше ніж за три робочих дні до дати засідання.

2.6.1. Секретар стипендіальної комісії:

2.6.1. готує матеріали та інші необхідні документи, уточнює надходження фактичних коштів, повідомляє про дату засідання членам комісії тощо;

2.6.2. приймає, готує та подає до засідання голові комісії пропозиції і подання, які надходять для розгляду на засіданні стипендіальної комісії;

2.6.3. веде протокол засідання стипендіальної комісії;

2.6.4. надає рішення комісії для висвітлення їх на офіційному веб-сайті навчального закладу.

2.7. Рішення стипендіальної комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів комісії.

2.8. Рішення стипендіальної комісії оформлюється протоколом, який підписує голова, секретар комісії та всі члени комісії, що є підставою для формування наказу на призначення стипендій, матеріальної допомоги та премій.

2.9. Голова комісії несе персональну відповідальність за достовірність поданої інформації щодо призначення стипендій, надання матеріальної допомоги, заохочення студентів за здобутки студентів в науковій, громадській, спортивній, художньо-мистецькій та інших видах діяльності навчального закладу.

2.10. Для вирішення питань щодо призначення (позбавлення) стипендій, надання матеріальної допомоги, заохочення студентів за успіхи у навчанні, участь у науковій, громадській, спортивній, художньо-мистецькій та інших видах діяльності можуть створюються стипендіальні, рейтингові комісії на відділеннях та інші колективні органи, залучатися представники адміністрації, викладачі, куратори, студенти, батьки студентів та представники громадськості.