

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ГЛУХІВСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора
ВСП «Глухівський агротехнічний
фаховий коледж Сумського НАУ»
№31-ОД від 28.04.2023р.

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення усної співбесіди на вступ до
ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж СНАУ» для
здобуття ступеня вищої освіти бакалавра

Положення регламентує порядок організації та проведення вступного випробування у формі усної співбесіди (далі – «УС») для здобуття ступеня вищої освіти бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра вступникам під час вступу на перший курс з скороченим строком навчання до ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж СНАУ» (далі – «Коледж»).

Документ розроблений відповідно до **Порядку прийому** на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року №276, та зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за №519/39575, **Правил прийому** на навчання для здобуття вищої освіти у ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ» в 2023 році (далі – «Правила прийому»), **Положення** про приймальну комісію (далі – «Приймальна комісія»).

1. Загальні положення

1. Усна співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з трьох предметів (українська мова, математика, історія України), за результатами якої за кожний предмет виставляються оцінки за шкалою 100-200 балів або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

2. Усна співбесіда проводиться для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра для зарахування на перший курс з скороченим строком навчання на місця державного (регіонального) замовлення та на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

3. Форма усних співбесід для вступників у Коледж відбуватиметься в змішаній формі, в залежності від ситуації воєнного стану у Сумській області під час проведення вступної кампанії, з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог. А також із врахуванням наступних факторів: місцеперебування вступника, технічні можливості обох сторін.

4. Організацію та проведення УС для вступу на навчання покладається на Приймальну комісію Коледжу, яка працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно чинного законодавства.

5. Розклад усної співбесіди затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на інформаційному стенді або веб-сайті у строки, визначені Правилами прийому.

6. Під час проведення усної співбесіди членами Приймальної комісії створена відповідна доброзичлива, спокійна атмосфера, яка дає можливість вступникам самотійно, найбільш повно продемонструвати рівень своїх знань та умінь.

2. Організація проведення усної співбесіди

1. Склад Комісії для проведення усної співбесіди затверджується Головою Приймальної комісії наказом. До складу Комісії можуть входити як викладачі Коледжу, так, у разі необхідності, і викладачі інших навчальних закладів і працівників науково-дослідних установ за рекомендаціями керівництва за місцем їх основної роботи. Термін повноважень Комісії для проведення УС становить один рік.

2. УС на основі ОКР молодшого спеціаліста, ОПС фахового молодшого бакалавра у 2023 році передбачає виконання завдань з метою комплексної перевірки знань, умінь, навичок, компетентностей, визначених рекомендаціями та вимогами розробленими з урахуванням програми (зовнішнього незалежного оцінювання) національного мультипредметного тесту.

3. Усна співбесіда передбачає не менше трьох теоретичних питань (по кожному предмету - з української мови, з математики, з історії України). Відповіді вимагають знань з предметів в обсязі, визначеному програмами.

Програми вступних випробувань у формі усних співбесід затверджує Голова Приймальної комісії та оприлюднюються на веб-сайті Коледжу.

3. Проведення усної співбесіди

1. Вступне випробування проводять не менше двох членів Комісії для проведення усної співбесіди. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії не мають права входити до приміщення, де проводяться УС.

2. Усна співбесіда в очній формі проводиться у відповідності з розкладом, у спеціально виділених аудиторіях. Дистанційна форма УС проводиться за допомогою сервісу відеотелефонного зв'язку (на платформі Google Meet або Zoom). Здійснюється ідентифікація особи вступника за допомогою технічних засобів зв'язку, зокрема, демонстрацією вступником фото документів, що посвідчують його особу (в т.ч. використаних у застосунку «Дія»).

З обов'язкового дозволу вступника проводиться відеофіксація УС. У разі відмови, члени Комісії попереджують вступника про неможливість подати апеляційну заяву щодо результату, отриманого на УС. Апеляція у такому випадку не розглядається через відсутність будь-яких доказів щодо відповіді вступника.

Для проведення усної співбесіди у дистанційній формі вступник повинен вчасно приєднатися до конференції за посиланням, завчасно наданим йому Приймальною комісією, з обов'язковим підключенням відео- та аудіозв'язку. У разі відсутності з'єднання, вступник не має право брати участь у конкурсному відборі. У випадках, коли вступник не приєднався до конференції через відсутність світла чи інтернет сигналу, він надає офіційну відповідь відділу електромереж чи провайдера щодо відсутності послуг на цей час. Лист вступник надсилає на електронну адресу

Коледжу (pk_gatisnau@ukr.net). У такому разі УС, за рішенням Приймальної комісії, переноситься на інший час/день, відповідно до строків проведення вступних випробувань.

У випадку, коли у день/час проведення УС оголошена повітряна тривога та/або відбувається активна фаза бойових дій, вступне випробування за рішенням Приймальної комісії, переноситься на інший час/день, відповідно до строків проведення.

Члени Комісії мають право вимагати від вступника підтвердити його присутність без будь-яких сторонніх осіб, під час проведення дистанційної форми УС. Суворо забороняється використання будь-яких гаджетів, що можуть слугувати допоміжним ресурсом у наданні відповіді вступником. У разі користування вступником під час УС сторонніми джерелами інформації, він відсторонюється від участі, результат анулюється, про що складається акт.

3. Члени комісії фіксують відповіді в аркуші УС. Результати онлайн відповіді вступників фіксуються членами Комісії у протоколі та відеозаписом (при наданні згоди).

4. Очна форма проведення УС має характер індивідуальної бесіди з кожним вступником. Форма відповіді – усна, з можливою попередньою письмовою підготовкою на аркуші співбесіди. Співбесіда містить запитання з української мови, математики, історії України і передбачає усну відповідь вступника на кожне питання, що визначає вміння відтворювати засвоєні знання. Повна відповідь вимагає достатнього володіння практичними навичками, застосування отриманих теоретичних знань на практиці.

5. На підготовку вступнику при проведенні УС відводиться близько 0,25 години (в астрономічних годинах).

6. Аркуш усної співбесіди підписується вступником та членами Комісії з проведення індивідуальної усної співбесіди, зберігається в особовій справі вступника.

7. Вступники, які не з'явилися на УС без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальшому конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущеної УС з дозволу Приймальної комісії у межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

8. Інформація про результати УС оголошується вступникові в наступні дні після її проведення. Результат заноситься до відомості результатів УС та аркуша результатів вступних випробувань.

9. Перескладання УС не дозволяється. Вступники, знання яких було оцінено нижче, ніж визначено в Правилах прийому, необхідних для участі в конкурсі не допускаються.

10. Апеляцію щодо результатів УС вступник може подати в порядку, встановленому Правилами прийому та Положенням про апеляційну комісію.

4. Оцінювання усної співбесіди

1. При оцінюванні навчальних досягнень вступників враховуються:
- характеристики відповіді вступника: правильність, повнота, логічність, обґрунтованість, цілісність;
 - якість знань: осмисленість, глибина, узагальненість, системність, гнучкість, дієвість, міцність;
 - ступінь сформованості загальнонавчальних і предметних умінь та навичок;
 - рівень володіння розумовими операціями: уміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
 - досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
 - самостійність суджень.

2. Результатами усної співбесіди з української мови, математики, історії України є позитивна оцінка за кожний предмет за шкалою 100-200 балів (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

3. Оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з предметів ІС відбувається за наступними критеріями:

176-200 балів - наявності повної, змістовної відповіді на всі запитання. Вступник демонструє знання матеріалу, його розуміння, логічно викладає відповіді на запитання. При відповіді демонструє глибокі знання з дисципліни, не допускає жодної помилки у використанні наукової термінології.

151-175 балів – достатній рівень обізнаності вступника за умови відповіді на всі запитання. У цілому, вступник демонструє знання основного матеріалу запитань, але допускає 1-2 незначні помилки при використанні термінології, або в доборі лексичних засобів.

126-150 балів – неповна відповідь на запитання. Вступник демонструє фрагментарність і формальність у відповідях; недостатній рівень логіки й послідовності у відповідях. Допускає 2-3 помилки при використанні термінології.

100-125 балів – неповна відповідь на запитання під час проведення співбесіди. Вступник демонструє суто поверхове та формальне знайомство з правилами української мови. Допускає значні помилки при використанні термінології; лексика викладу думок бідна.

«Незадовільно» - відсутність відповіді на всі запитання, логіка викладання відповіді і послідовність відсутні.

Відповідальний секретар ПК



Оксана САМОФАЛОВА