

ГЛУХІВСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ С.А. КОВПАКА  
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

НАКАЗ

31.08.2017

м. Глухів

№ 122 о.д.

Про затвердження рішення педагогічної ради

На основі ухвалених рішень педагогічної ради (протокол №1 від 31 серпня 2017 року), -

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити рішення педагогічної ради «Про затвердження плану роботи педагогічної ради на 2017-2018 навчальний рік»:

1.1. Затвердити план роботи педагогічної ради на 2017-2018 навчальний рік.

**Відповідальні:** члени педагогічної ради. Постійно.

1.2. Здійснити аналіз виконання рішень педагогічної ради у навчальному році.

**Відповідальний:** Гладушка О.Ф. Червень 2018 р.

2. Затвердити рішення педагогічної ради «Звіт про роботу педагогічного колективу у 2016-2017 та основні напрямки діяльності в 2017-2018 навчальному році»:

2.1. Затвердити звіт директора інституту Литвиненка А. В. про роботу педагогічного колективу у 2016-2017 та основні напрямки діяльності в 2017-2018 навчальному році.

2.2. Внести зміни до комплексної програми здійснення контролю за якістю підготовки фахівців.

**Відповідальний:** Гладушка О.Ф. До 15.09.2017р.

2.3. Підвести підсумки проведеної профорієнтаційної роботи та результатів приймальної кампанії 2017 року, визначити завдання на новий навчальний рік та затвердити Положення і план проведення профорієнтаційної роботи на 2017-2018 навчальний рік на позачерговому засіданні педагогічної ради.

**Відповідальні:** Горох Н.В, Вілкова О.Г. Вересень 2017р.

2.4. Вивчити стан викладання дисциплін «Вступ до спеціальності», «Історія України» та «Всесвітня історія».

**Відповідальні:** Горох Н.В., Гладушка О.Ф., Хлонь І.В. Згідно перспективного плану вивчення загальноосвітніх дисциплін та плану проведення засідань педагогічної ради.

2.5. Вивчити стан підготовки водіїв автотранспортних засобів категорії «В», «С» та трактористів-машиністів сільськогосподарського виробництва категорії «А1», «А2», «В1».

**Відповідальний:** Кордюков Д.В. До 01.06.2018р.

2.6. Організувати роботу курсів вивчення англійської мови для викладачів.

**Відповідальна:** Горох Н.В. До 01.10.2017р.

2.7. Розробити програму збереження контингенту студентів.

**Відповідальні:** Горох Н.В., Журба С.О. До 15.09.2017р.

2.8. Внести зміни до нормативної, навчально-методичної, виховної та іншої документації відповідно до вимог Міністерства освіти і науки України та рекомендацій, розроблених у навчальному закладі.

**Відповідальні:** члени педагогічної ради. До 15.09.2017р.

2.9. Провести ряд іміджевих заходів: тижнів відділень, предметних комісій, семінарів, майстер-класів, заходів з молодими викладачами та кураторами, відкритих навчальних занять та виховних годин тощо.

**Відповідальні:** Горох Н.В., Журба С.О., Кордюков Д.В., завідувачі відділень, Гладушка О.Ф., голови ІШМ та молодого куратора, голови циклових комісій. Відповідно до графіка.

2.10. Взяти участь у конкурсі «Педагогічні інновації», роботі ДУ «Агроосвіта» та обласних методичних об'єднань педагогічних працівників ВНЗ I-II р.а.

**Відповідальні:** Горох Н.В., Гладушка О.Ф., голови циклових комісій, викладачі. Згідно планів роботи.

2.11. Провести атестацію педагогічних працівників відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників.

**Відповідальні:** члени атестаційної комісії. До 01.04.2018р.

2.12. Провести:

- атестацію загальноосвітньої підготовки
- акредитацію спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія»
- ліцензування спеціальностей 123 «Комп'ютерна інженерія» та 201 «Агрономія» ОС «Бакалавр».

**Відповідальні:** Горох Н.В., Гладушка О.Ф., Хлонь І.В., завідувачі відділень. Протягом навчального року.

2.13. Вивчити питання ліцензування підготовки іноземних студентів на базі навчального закладу.

**Відповідальний:** Литвиненко А.В. До 01.10.2017р.

2.14. Оновити дизайн, розділи та рубрики веб-сайту навчального закладу та газети «Студентський меридіан».

**Відповідальна:** Зуєва О.І. До 01.10.2017р.

2.15. З метою організації роботи з обдарованими студентами провести олімпіади, фахові конкурси, конференції, вдосконалити роботу гуртків та секцій.

**Відповідальні:** Горох Н.В., Журба С.О., голови циклових комісій, керівники гуртків та секцій. Протягом року.

2.16. Завершити реконструкцію кабінету ПДР.

**Відповідальні:** Кліндух М.М., Кордюков Д.В. До 15.10.2017р.

2.17. Впровадити елементи дуальної форми освіти під час підготовки фахівців.

**Відповідальні:** Кордюков Д.В., завідувачі відділень. Протягом навчального року.

2.18. Провести Ярмарки вакансій, Дні кар'єри, Дні фахівця, семінари із керівниками агропромислових формувань, конкурси фахової майстерності, відкриті захисти виробничих практик із залученням роботодавців, керівників підприємств, представників органів місцевого самоврядування.

**Відповідальні:** Корзюков Д.В., завідувачі відділень. Протягом року, згідно плану роботи.

2.19. Збільшити кількість заходів виховного спрямування, більш активно залучати до їх проведення студентів інституту.

**Відповідальні:** Журба С.О., Янченко Н.О. Протягом навчального року.

2.20. Провести конкурс «Куратор року».

**Відповідальні:** Журба С.О., Бондаренко С.В. Лютий 2018р.

2.21. Провести ряд заходів, спрямованих на адаптацію першокурсників, студентів-сиріт та студентів, позбавлених батьківського піклування.

**Відповідальна:** Марченко І.В. Протягом вересня-жовтня 2017р.

2.22. Взяти участь у роботі міжнародних та національних виставок, проведенні конкурсів, фестивалів художньої творчості, спортивних змагань.

**Відповідальні:** керівники структурних підрозділів. Протягом навчального року, згідно графіків їх проведення.

2.23. Провести на базі навчального закладу ряд іміджевих заходів: засідань навчально-методичних комісій ДУ «Агроосвіта», обласних методичних об'єднань педагогічних працівників ВНЗ I-II рівнів акредитації, фахових конкурсів, фестивалів художньої творчості, спортивних змагань та ін.

**Відповідальні:** керівники структурних підрозділів. Протягом навчального року, згідно графіків їх проведення.

2.24. Розробити програму економії енергоносіїв.

**Відповідальний:** Кліндух М.М. До 01.10.2017р.

2.25. Тримати під постійним контролем питання підтримання та оновлення матеріально-технічної бази, провести необхідні ремонтні роботи в приміщеннях і на території інституту.

**Відповідальні:** Кліндух М.М., Зуєва О.І., завідувачі кабінетів та лабораторій. Протягом навчального року.

3. Затвердити рішення педагогічної ради «Про затвердження плану роботи навчального закладу на 2017-2018 навчальний рік»:

3.1. Затвердити план роботи навчального закладу на 2017-2018 навчальний рік.

3.2. Здійснити аналіз виконання заходів, передбачених планом роботи навчального закладу у 2017-2018 навчальному році.

**Відповідальні:** керівники структурних підрозділів, Гладушка О.Ф. Червень-липень 2018 р.

4. Затвердити рішення педагогічної ради «Про затвердження положень, які регламентують окремі напрямки діяльності навчального закладу, типових

навчальних програм із дисциплін, інструкції щодо ведення записів у журналах навчальних занять».

4.1. Затвердити Положення, які регламентують окремі напрямки діяльності навчального закладу:

1. Про проведення підсумкового та поточного семестрового контролю
2. Про проведення консультацій з навчальних дисциплін
3. Про проведення навчальних занять на виробництві
4. Правила внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках

4.2. Затвердити типові навчальні програми із дисциплін навчальних планів спеціальностей:

- 5.05010201 «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж» / 123 «Комп'ютерна інженерія»
- 5.09010103 «Виробництво і переробка продукції рослинництва» / 201 «Агрономія»
- 6.030508 «Фінанси і кредит» / 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»
- 6.060101 «Будівництво» / 192 «Будівництво та цивільна інженерія»
- 6.100101 «Процеси, машини та обладнання аграрного виробництва» / 208 «Агроінженерія» (згідно списку)

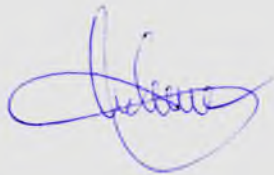
4.3. Затвердити інструкції щодо ведення записів у журналах навчальних занять.

4.4. Розмістити положення, правила внутрішнього розпорядку та інструкції на веб-сайті навчального закладу.

**Відповідальна:** Зуєва О.І. До 04.09.2017р.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор інституту



А. В. ЛИТВИНЕНКО

ГЛУХІВСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ С.А. КОВПАКА  
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

**Н А К А З**

08.09.2017

м. Глухів

№128 о.д.

Про затвердження рішення педагогічної ради

На основі ухвалених рішень педагогічної ради (протокол №2 від 07 вересня 2017 року), -

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити рішення педагогічної ради «Звіт про проведену у 2016-2017 навчальному році профорієнтаційну роботу, результати прийому 2017 року та основні напрямки роботи в 2017-2018 навчальному році»:

1.1. Затвердити звіт відповідального секретаря приймальної комісії Вілкової О.Г. про проведену у 2016-2017 навчальному році профорієнтаційну роботу та результати прийому 2017 року.

1.2. Затвердити:

- Положення про проведення профорієнтаційної роботи.
- Положення про Організаційний комітет з проведення профорієнтаційної роботи.
- План проведення профорієнтаційної роботи у 2017-2018 навчальному році.
- Базові індивідуальні плани щодо залучення випускників загальноосвітніх шкіл та закладів професійної освіти на навчання.
- Положення про підготовчі курси.

1.3. Створити робочі групи з числа членів педагогічної ради для проведення профорієнтаційної роботи.

**Відповідальні:** Горох Н.В., Вілкова О.Г. До 20.09.2017р.

1.4. Відповідальним за проведення профорієнтаційної роботи підготувати плани роботи груп.

**Відповідальні:** Вілкова О.Г., керівники профорієнтаційних груп. До 25.09.2017р.

1.5. Створити мобільні профорієнтаційні групи з числа студентів інституту.

**Відповідальні:** Янченко Н.О., керівники профорієнтаційних груп. До 25.09.2017р.

1.6. Провести Дні відкритих дверей інституту.

**Відповідальні:** Вілкова О.Г., Журба С.О., керівники профорієнтаційних груп, члени педагогічної ради. 20.10.2017р. та травень 2018р.

1.7. Провести ряд профорієнтаційних заходів на базі навчального закладу та в регіонах із залученням випускників загальноосвітніх шкіл 2018 року та їх батьків.

102

**Відповідальні:** Вілкова О.Г., Журба С.О., керівники профорієнтаційних груп, члени педагогічної ради. Протягом навчального року.

1.8. Сформувані групи слухачів підготовчих курсів.

**Відповідальні:** Вілкова О.Г., керівники профорієнтаційних груп, члени педагогічної ради. Із 21.10.2017р.

1.9. Виконати базові індивідуальні плани щодо залучення випускників загальноосвітніх шкіл та закладів професійної освіти на навчання.

**Відповідальні:** Члени педагогічної ради. До 01.06.2018р.

1.10. Виконати план прийому 2018 року.

**Відповідальні:** Члени педагогічної ради. До завершення вступної кампанії.

2. Затвердити:

- Правила прийому до Глухівського агротехнічного інституту імені С.А.Ковпака Сумського НАУ для відділення з надання освітніх послуг у сфері професійно – технічної освіти з підготовки кваліфікованих робітників на 2018 рік.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор інституту



А. В. ЛИТВИНЕНКО

220

ГЛУХІВСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ С.А. КОВПАКА  
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

**НАКАЗ**

15.11.2017

м. Глухів

№ 163 о.д.

Про затвердження рішення педагогічної ради

На основі ухвалених рішень педагогічної ради (протокол №3 від 15 листопада 2017 року), -

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити рішення педагогічної ради «Роль викладача в організації освітнього процесу ВНЗ: новітні підходи та бачення».

1.1. Інформацію заступника директора з навчальної роботи Горох Н.В. взяти до відома. Розробити комплексну програму роботи з педагогічними кадрами.

**Відповідальні:** Горох Н.В., Гладушка О.Ф. До 01.11.2018р.

1.2. Розмістити на веб-сайті навчального закладу матеріали для самоосвіти викладачів навчального закладу.

**Відповідальний:** Гладушка О.Ф. До 01.12.2017р.

1.3. Створити відеотеку проведених начальних занять викладачами інституту.

**Відповідальний:** Гладушка О.Ф. Протягом навчального року.

1.4. Провести майстер-класи, семінари, конференції, відкриті заняття та інші заходи із актуальних питань підготовки фахівців у навчальному закладі.

**Відповідальні:** Горох Н.В., Гладушка О.Ф., Володько Л.А., голови циклових комісій. Відповідно до плану роботи на 2017-2018 н.р. та графіків проведення.

2. Затвердити рішення педагогічної ради «Про соціально-психологічну адаптацію студентів першого курсу».

2.1. Інформацію заступника директора з виховної роботи Журби С.О. взяти до відома.

2.2. Провести цикл корекційних занять, спрямованих на підвищення позитивної мотивації до навчального закладу та обраної професії.

**Відповідальна:** Марченко І.В. Протягом листопада-грудня 2018.

2.3. Оновити психолого-педагогічні рекомендації щодо проведення роботи з категорією дезадаптованих студентів.

**Відповідальна:** Марченко І.В. До 27.11.2018р.

2.4. Залучити студентів першого курсу до роботи гуртків художньої самодіяльності та спортивних секцій.

**Відповідальні:** Журба С.О., Волкова А.І. Протягом навчального року.

3. Затвердити рішення педагогічної ради «Співпраця навчального закладу та виробництва: сучасні підходи та перспективи».

3.1. Інформацію заступника директора з навчально-виробничої роботи Кордюкова Д.В. взяти до відома.

3.2. Укласти чи оновити договори на проходження практики з базовими господарствами регіону.

**Відповідальні:** Кордюков Д.В., Козлова М.М. До 01.01.2018р.

3.3. Провести ряд спільних заходів із залученням керівників та провідних агропромислових формувань регіону.

**Відповідальний:** Кордюков Д.В. Протягом навчального року.

3.4. Розширити мережу країн-баз проходження закордонних практик студентами навчального закладу.

**Відповідальний:** Кордюков Д.В. До 01.05.2018р.

3.5. Вивчити питання стажування викладачів-керівників практик на базі закордонних агропромислових підприємств.

**Відповідальний:** Кордюков Д.В. Протягом навчального року.

4. Затвердити рішення педагогічної ради «Про дотримання вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності в навчальному закладі».

4.1. Інформацію інженера з охорони праці Базуріна О.П. взяти до відома.

4.2. Внести зміни та доповнення до Положення про систему управління охороною праці та безпекою життєдіяльності у навчальному закладі.

**Відповідальний:** Базурін О.П. До 01.01.2018р.

4.3. Оновити зразки документації з охорони праці і безпеки життєдіяльності та довести їх до відома педагогічних працівників.

**Відповідальний:** Базурін О.П. Оновити – до 01.12.2017р., довести – протягом грудня 2017р.

4.4. Здійснити перевірку загальноосвітніх кабінетів та лабораторій щодо їх відповідності вимогам охорони праці та безпеки життєдіяльності.

**Відповідальні:** Горох Н.В., Базурін О.П., Хлонь І.В. До 01.03.2018р.

4.5. Здійснювати систематичний розгляд окремих питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на засіданнях адміністративної ради.

**Відповідальні:** Гладушка О.Ф., Базурін О.П. Відповідно до графіка проведення засідань у II семестрі 2017-2018н.р.

5. Затвердити рішення педагогічної ради «Про імплементацію норм Закону України «Про освіту».

5.1. Інформацію юрисконсульта Мандрик О.П. взяти до відома.

5.2. Унести зміни та доповнення до нормативної документації навчального закладу відповідно до вимог Закону України «Про освіту».

**Відповідальні:** Мандрик О.П., керівники структурних підрозділів. Протягом навчального року.

5.3. Розглянути питання впровадження положень Закону України «Про освіту» на засіданні адміністративної ради.

**Відповідальні:** Гладушка О.Ф., Мандрик О.П. Протягом навчального року.



6. Затвердити рішення педагогічної ради «Про затвердження положень, які регламентують окремі напрямки діяльності навчального закладу».

6.1. Затвердити Положення, які регламентують окремі напрямки діяльності навчального закладу:

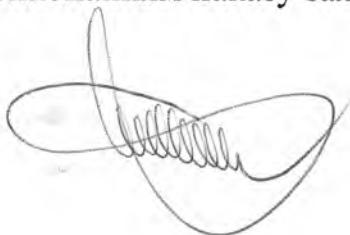
- «Про академічну мобільність студентів навчального закладу»;
- «Про проведення відбіркового етапу конкурсу педагогічної майстерності «Педагогічний ОСКАР».
- « Про державну підсумкову атестацію студентів з предметів загальноосвітньої підготовки у Глухівському коледжі Сумського НАУ»;
- «Про організацію освітнього процесу у Глухівському агротехнічному інституті імені С.А. Ковпака Сумського національного аграрного університету»;
- «Про організацію освітнього процесу у Глухівському коледжі Сумського національного аграрного університету»;

6.2. Розмістити положення на веб-сайті навчального закладу.

**Відповідальна:** Зуєва О.І. До 20.11.2017р.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор інституту



А. В. ЛИТВИНЕНКО

ГЛУХІВСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ С.А. КОВПАКА  
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

НАКАЗ

14.12.2017

м. Глухів

№ 183 о.д.

Про затвердження рішення педагогічної ради

На основі ухвалених рішень педагогічної ради (протокол № 4 від 14 грудня 2017 року), -

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити рішення педагогічної ради «Про організоване закінчення навчального семестру».

1.1 Провести екзаменаційну сесію для студентів навчального закладу.

Відповідальні: Горох Н.В., голови екзаменаційних комісій. Із 18 по 29.12.2017 р.

1.2. Виставити модульні, залікові, екзаменаційні оцінки студентам всіх спеціальностей відповідно до встановлених у навчальному закладі вимог.

Відповідальні: викладачі, майстри виробничого навчання. До 29.12.2017 р.

1.3. Відповідно до існуючих вимог оформити записи в журналах навчальних занять, відомості успішності, семестрові відомості результатів рейтингового контролю та іншу документацію.

Відповідальні: викладачі, майстри виробничого навчання, куратори навчальних груп. До 29.12.2017 р.

1.4. Забезпечити явку студентів, які за наслідками екзаменаційної сесії матимуть незадовільні оцінки, та їх батьків до інституту.

Відповідальні: завідувачі відділень, куратори навчальних груп. 03.01.2018 р.

1.5. Розробити та затвердити графіки індивідуальної роботи в канікулярний час зі студентами, які за наслідками екзаменаційної сесії матимуть незадовільні оцінки.

Відповідальні: завідувачі відділень. До 03.01.2018 р.

1.6. Розробити графіки та провести повторний семестровий контроль для студентів, які за наслідками першого семестру мали незадовільні оцінки.

Відповідальні: завідувачі відділень, викладачі. Протягом 11-12.01.2018 р.

1.7. Відрахувати із навчального закладу студентів, які на початок другого семестру матимуть незадовільні оцінки з дисциплін.

Відповідальні: Горох Н.В., завідувачі відділень. До початку другого семестру.

1.8. Підготувати навчально-методичну документацію, необхідну для роботи в II семестрі 2017-2018 н.р.

Відповідальні: викладачі, майстри виробничого навчання. До 12.01.2018 р.

1.9. На час проведення екзаменаційної сесії організувати роботу консультаційних телефонів та скриньок довіри відповідно до встановлених вимог.

Відповідальні: Горох Н.В., Журба С.О., Волкова А.І. До початку екзаменаційної сесії.

1.10. Забезпечити неухильне дотримання принципів академічної доброчесності під час проведення екзаменаційної сесії.

Відповідальні: викладачі, майстри виробничого навчання, куратори, студенти. Під час екзаменаційної сесії.

2. Затвердити рішення педагогічної ради «Про організацію прийому 2018 року».

2.1. Інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Вілкової О.Г. взяти до відома.

2.2. Схвалити:

- Правила прийому до Глухівського коледжу Сумського НАУ.
- Положення про відбіркову комісію Глухівського коледжу Сумського НАУ.

2.3. Вдосконалити проведення профорієнтаційної роботи педагогічними працівниками та студентами.

Відповідальні: керівники профорієнтаційних груп, викладачі. Протягом II семестру.

2.4. Провести місячник профорієнтаційної роботи в інституті.

Відповідальні: Вілкова О.Г., керівники профорієнтаційних груп, викладачі. До 15.01.2018 р.

2.5. Направити вітальні листівки з Новорічними та Різдвяними святами адміністрації та педагогічним колективам шкіл, ліцеїв, ПТУ та абітурієнтам, які зареєстровані у попередньо сформованому контингенті.

Відповідальна: Вілкова О.Г. До 29.12.2017 р.

2.6. Сформувати мобільні групи із числа студентів для проведення профорієнтаційної роботи під час зимових канікул. Списки студентів подати до приймальної комісії.

Відповідальні: керівники профорієнтаційних груп, викладачі. До 20.12.2017 р.

2.7. Провести консультативно - роз'яснювальну роботу зі сформованим контингентом вступників з метою ознайомлення їх з особливостями вступної кампанії 2018 року.

Відповідальні: керівники профорієнтаційних груп, викладачі. До 15.01.2018 р.

2.8. Провести з педагогічними працівниками майстер-класи, наради, семінари, консультації з питань впровадження сучасних технологій організації та проведення профорієнтаційної роботи у II семестрі 2017-2018 навчального року.

Відповідальна: Вілкова О.Г. Протягом січня-лютого 2018 р.

2.9. Провести звітно-аналітичні наради профорієнтаційних груп.

Відповідальні: Горох Н.В., Вілкова О.Г., керівники профорієнтаційних груп. До 01.02.2018 р., за окремим графіком.

3 Затвердити рішення педагогічної ради «Використання інтерактивних педагогічних технологій як необхідної умови забезпечення якісної підготовки фахівців» (із досвіду роботи циклової комісії агроінженерних дисциплін)».

3.1. Інформацію голови циклової комісії агроінженерних дисциплін Дещенка О.О. взяти до відома.

3.2. Розширити базу підприємств, організацій та установ для проведення навчальних занять на виробництві.

Відповідальні: Чалий В.І., Дещенко О.О. До 01.03.2018 р.

3.3. Вдосконалити методику проведення навчальних практик безпосередньо на базі сучасних агропромислових підприємств.

Відповідальні: Кордюков Д.В., Чалий В.І., Дещенко О.О. У II семестрі 2017-2018 н.р.

3.4. Створити відеотеку проведених навчальних занять на виробництві.

Відповідальні: Дещенко О.О. Протягом 2017-2018 н.р.

3.5. Висвітлити досвід роботи циклової комісії із використання інтерактивних педагогічних технологій під час проведення навчальних занять на сторінках педагогічних та фахових видань.

Відповідальні: Гладушка О.Ф., Дещенко О.О. До 01.09.2018 р.

4. Затвердити рішення педагогічної ради «Про проведення акредитації спеціальності 5.05010201 «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж».

4.1. Схвалити звіт-самоаналіз за результатами освітньої діяльності з підготовки фахівців освітнього ступеня молодший спеціаліст спеціальності 5.05010201 «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж».

4.2. Підготувати матеріально-технічну базу, внести зміни та доповнення до інформаційного та навчально-забезпечення підготовки фахівців освітнього ступеня молодший спеціаліст спеціальності 5.05010201 «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж».

Відповідальні: Горох Н.В., Дзекелева О.А., Гладушка О.Ф., викладачі. До 15.01.2018 р.

4.3. Надати матеріали звіту-самоаналізу до Міністерства освіти і науки України.

Відповідальна: Горох Н.В. До 29.12.2017 р.

5. Затвердити рішення педагогічної ради «Про затвердження положень, які регламентують окремі напрямки діяльності навчального закладу, та навчально-методичної документації».

5.1. Затвердити нормативну та навчально-методичну документацію:

- Положення про загальноосвітню підготовку студентів у Глухівському коледжі Сумського НАУ

- Положення про проведення контрольних заходів у Глухівському агротехнічному інституті імені С.А. Ковпака Сумського НАУ

- Методичні рекомендації щодо підготовки і проведення підсумкового семестрового контролю

- Інструкції з ведення журналу обліку роботи академічної групи

5.2. Розмістити положення на веб-сайті навчального закладу.

Відповідальна: Зуєва О.І. До 20.12.2017 р.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор інституту



А. В. ЛИТВИНЕНКО

ГЛУХІВСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ С.А. КОВПАКА  
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

**НАКАЗ**

24.01.2018

м. Глухів

№ 15 о.д.

Про затвердження рішення педагогічної ради

На основі ухвалених рішень педагогічної ради (протокол № 5 від 24 січня 2018 року), -

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити рішення педагогічної ради «Підсумки навчально-виховної роботи за I семестр та основні напрямки діяльності педагогічного колективу у II семестрі навчального року».

1.1. Інформацію заступника директора з навчальної роботи Горох Н.В., заступника директора з навчально-виробничої роботи Кордюкова Д.В., заступника директора з виховної роботи Журби С.О. та заступника директора з адміністративно-господарської роботи Кліндуха М.М. взяти до відома.

1.2. Вдосконалити внутрішню систему забезпечення якості освіти відповідно до чинного законодавства.

Відповідальні: Горох Н.В., Кордюков Д.В., Гладушка О.Ф. Протягом II семестру 2017-2018 н.р.

1.3. Створити відеотеку проведених навчальних занять, в тому числі на виробництві.

Відповідальний: Гладушка О.Ф. До 01.06. 2018 н.р.

1.4. Провести директорські контрольні роботи з дисциплін навчальних планів підготовки фахівців освітнього ступеня бакалавр та освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст.

Відповідальні: Гладушка О.Ф., завідувачі відділень. Протягом лютого 2018р.

1.5. Здійснити аналіз матеріально-технічного забезпечення та розробити комплексну програму доукомплектування кабінетів, лабораторій та навчальних майстерень.

Відповідальні: Горох Н.В., Кордюков Д.В., завідувачі відділень, завідувачі кабінетів, лабораторій та навчальних майстерень. Проаналізувати – до 01.03.2018р., розробити програму – до 01.04.2018р.

1.6. Створити інформаційно-видавничий центр.

Відповідальні: Литвиненко А.В., Зуєва О.І. Протягом II семестру 2017-2018 н.р.

1.7. Взяти участь у Всеукраїнських та обласних предметних та фахових олімпіадах серед студентів ВНЗ.

Відповідальні: Горох Н.В., Гладушка О.Ф., Хлонь І.В. Протягом II семестру 2017-2018 н.р., згідно графіків проведення.

1.8. Провести Всеукраїнський семінар «Інноваційні технології навчання при підготовці фахівців зі спеціальності 208 «Агроінженерія» в аграрних технікумах і коледжах».

Відповідальні: Чалий В.І. Червень 2018р.

1.9. Розробити програму та здійснити підготовку до проведення міжнародної науково-практичної конференції на базі навчального закладу.

Відповідальні: Горох Н.В., Гладушка О.Ф. Розробити програму – до 15.02.2018р., здійснити підготовку – до 01.09.2018р.

1.10. Продовжити співпрацю з роботодавцями щодо процесу підготовки фахівців: проведення лекцій, занять на виробництві, коригування навчальних планів, внесення змін до програм підготовки, роботи в складі екзаменаційних комісій.

Відповідальні: Кордюков Д.В., завідувачі відділень. Протягом II семестру 2017-2018 н.р.

1.11. Провести ряд заходів: майстер-класів, семінарів, конференцій та ін. із актуальних питань організації виховної роботи зі студентами навчальних груп.

Відповідальні: Журба С.О., Бондаренко С.В. Протягом II семестру 2017-2018 н.р.

1.12. Вдосконалити організацію роботи з батьками студентів, в тому числі впровадити єдину форму інформування батьків про результати навчання, відвідування занять, поведінку їх дітей.

Відповідальні: Журба С.О., Волкова А.І., куратори навчальних груп. У II семестрі 2017-2018 н.р.

1.13. Провести поточні та капітальні ремонти, підготувати матеріально-технічну базу навчального закладу до роботи в 2018-2019 н.р.

Відповідальні: Кліндух М.М., завідувачі кабінетів, лабораторій та навчальних майстерень. До 01.09.2018р.

1.14. Провести звітно-аналітичні профорієнтаційні наради.

Відповідальні: Вілкова О.Г., керівники профорієнтаційних груп. До 07.02.2018 р.

1.15. Забезпечити виконання базових індивідуальних профорієнтаційних планів.

Відповідальні: члени педагогічної ради. До закінчення приймальної кампанії.

2. Затвердити рішення педагогічної ради «Про проведення ДПА з математики».

2.1. Інформацію завідувача НМК Хлонь І.В. взяти до відома.

2.2. Узагальнити матеріали проведення та результати державної підсумкової атестації з математики студентів II курсу, які навчаються на основі базової загальної середньої освіти, та розглянути на засіданні циклової комісії.

Відповідальні: Хлонь І.В., Володько Л.А. До 12.02.2018р.

2.3. Провести ряд заходів щодо підготовки та забезпечити участь студентів II курсу, які навчаються на основі базової загальної середньої освіти, у

державній підсумковій атестації з української мови у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Відповідальні: Горох Н.В., Хлонь І.В. До 24.05.2018р.

2.4. Провести державну підсумкову атестацію з іноземних мов студентів II курсу, які навчаються на основі базової загальної середньої освіти.

Відповідальні: Горох Н.В., голови державних атестаційних комісій. Згідно розкладу роботи.

3. Затвердити рішення педагогічної ради «Стан викладання дисципліни «Вступ до спеціальності».

3.1. Інформацію завідувача НМК Хлонь І.В. взяти до відома.

3.2. Розробити перспективний план оновлення та доукомплектування матеріально-технічної бази кабінетів, де здійснюється підготовка з даної дисципліни.

Відповідальні: Хлонь І.В., Артемова О.Є., Лук'яненко Т.С., Журба С.О., Чалий В.І., Крачок Ю.О., Колесник С.А. До 05.02.2018 р.

3.3. Розробити та провести ряд заходів по підвищенню якості підготовки зі вступу до спеціальності.

Відповідальні: Хлонь І.В., Маслов В.О., Коренівська Л.В., Колесник С.А., Дещенко О.О., Овсянко Д.О. Розробити – до 05.02.2018 р., провести – протягом II семестру.

3.4. Оновити інструкційно-методичні картки проведення навчальних занять, завдання для самостійної роботи студентів.

Відповідальні: викладачі. Протягом січня-лютого 2018 р.

4. Затвердити рішення педагогічної ради «Про внесення змін до плану роботи навчального закладу у II семестрі 2017-2018 навчального року».

4.1. Інформацію методиста Гладушки О.Ф. взяти до відома.

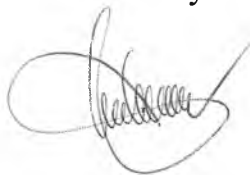
4.2. Затвердити зміни до плану роботи навчального закладу у II семестрі 2017-2018 навчального року.

4.3. Здійснити аналіз виконання змін, внесених до плану роботи навчального закладу у II семестрі 2017-2018 навчального року.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів. Червень 2018 р.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор інституту



А. В. ЛИТВИНЕНКО



ГЛУХІВСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ С.А. КОВПАКА  
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

**Н А К А З**

11.04.2018

м. Глухів

№ 41 о.д.

*Про затвердження рішення педагогічної ради*

На основі ухвалених рішень педагогічної ради (протокол №6 від 11 квітня 2018 року), -

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити рішення педагогічної ради «Про організацію роботи з обдарованими студентами: стан, проблеми, перспективи».

1) Розробити комплексну програму роботи з обдарованими студентами.

Відповідальна: Горох Н.В. До 01.09.2018 р.

2) Розробити єдиний план-графік проведення предметних олімпіад та конкурсів фахової майстерності.

Відповідальні: Горох Н.В., Кордюков Д.В. До 01.09.2018 р.

3) Провести моніторинг роботи гуртків художньої самодіяльності, художньо-естетичних гуртків та спортивних секцій.

Відповідальний: Журба С.О. До 01.06.2018 р.

4) Провести комплекс заходів з метою залучення студентів до роботи гуртків та спортивних секцій.

Відповідальні: Горох Н.В., Журба С.О., Волкова А.І., керівники гуртків та секцій. Постійно.

5) Провести студентські науково-практичні конференції на базі інституту.

Відповідальні: Горох Н.В., Гладушка О.Ф., Волкова А.І. По одній конференції у I та II семестрах 2018-2019 н.р.

6) Розглянути питання збільшення кількості рейтингових балів на нарахування стипендії студентам-переможцям та призерам олімпіад, фахових конкурсів, спортивних змагань, учасникам конференцій, авторам публікацій у ЗМІ та фахових виданнях.

Відповідальні: Горох Н.В., Журба С.О., Гладушка О.Ф. Червень 2018 р.

2. Затвердити рішення педагогічної ради «Стан підготовки водіїв автотранспортних засобів категорії «В», «С» та трактористів-машиністів сільськогосподарського виробництва категорії «А1», «А2», «В1».

1) Забезпечити належне утримання навчальної техніки, яка використовується під час підготовки водіїв автотранспортних засобів категорії «В», «С» та трактористів-машиністів сільськогосподарського виробництва категорії «А1», «А2», «В1».

Відповідальний: Кордюков Д.В. Протягом навчального року.

2) Здійснювати систематичне оновлення матеріально-технічної бази кабінетів, лабораторій та майстерень відповідно до атестаційних вимог щодо підготовки фахівців із робітничих професій.

Відповідальні: Кордюков Д.В., завідувачі кабінетів, лабораторій, майстерень. Протягом навчального року.

3) Провести роботу по впорядкуванню авто- й трактородрому, задіяних у процесі підготовки водіїв автотранспортних засобів категорії «В», «С» та трактористів-машиністів сільськогосподарського виробництва категорії «А1», «А2», «В1».

Відповідальні: Кордюков Д.В., майстри виробничого навчання. Протягом квітня 2018 р.

4) Провести комплекс заходів щодо підвищення якості підготовки водіїв автотранспортних засобів категорії «В», «С» та трактористів-машиністів сільськогосподарського виробництва категорії «А1», «А2», «В1».

Відповідальні: Кордюков Д.В., викладачі та майстри. Постійно.

3. Затвердити рішення педагогічної ради «Про професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних працівників інституту».

1) Забезпечити виконання кадрових вимог щодо провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти.

Відповідальні: Члени педагогічної ради. До 01.11.2018р.

2) Розробити план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2018-2019 навчальний рік та затвердити його на засіданні педагогічної ради.

Відповідальний: Гладушка О.Ф. До початку 2018-2019 н.р.

3) Впровадити розгляд та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників на засіданні педагогічної ради.

Відповідальні: Гладушка О.Ф., Хлонь І.В. Протягом 2018-2019 н.р.

4) З метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників провести в інституті ряд тренінгів, майстер-класів, семінарів та інших заходів.

Відповідальні: Гладушка О.Ф., Хлонь І.В. Постійно.

4. Затвердити рішення педагогічної ради «Про затвердження нормативно-правової документації».

1) Затвердити положення:

- «Про організацію виборчої системи та проведення виборів директора Глухівського агротехнічного інституту імені С.А. Ковпака Сумського НАУ»;

- «Про організаційний комітет із проведення виборів директора Глухівського агротехнічного інституту імені С.А.Ковпака Сумського НАУ»;

- «Про виборчу комісію з проведення виборів директора Глухівського агротехнічного інституту імені С.А.Ковпака Сумського НАУ»;

- «Про порядок обрання виборних представників з числа студентів для участі у виборах директора Глухівського агротехнічного інституту Глухівського агротехнічного інституту імені С.А.Ковпака СНАУ»;

- «Про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для

участі у виборах директора Глухівського агротехнічного інституту імені С.А. Ковпака Сумського НАУ»;

- «Про педагогічний Олімп»;
- «Про соціальну службу».

2) Розмістити положення на веб-сайті навчального закладу.

Відповідальна: Зуєва О.І. До 12.04.2018 р.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор інституту



А. В. ЛИТВИНЕНКО

**Протокол №7**  
**засідання педагогічної ради**  
**Глухівського агротехнічного інституту імені С.А. Ковпака СНАУ**

**25.04.18 р.**

Голова: Литвиненко А.В.

Секретар: Мелута Г.В.

Присутні: 89 осіб

Відсутні: 19 осіб

**Порядок денний:**

- 1. Про схвалення проектів підручників для 10 класу за фрагментами електронних версій їх оригінал-макетів.**

*Інформація методиста інституту О.Ф. Гладушки*

**1. СЛУХАЛИ:**

Інформацію Гладушки О.Ф., методиста інституту, який ознайомив педагогічних працівників із проведеною в навчальному закладі процедурою вибору викладачами загальноосвітніх предметів проектів підручників за фрагментами електронних версій оригінал-макетів.

(Інформація додається)

**УХВАЛИЛИ:**

1. Схвалити вибір підручників для 10 класів:

- **Українська мова (рівень стандарту)»** підручник для 10 класу закладів загальної середньої освіти авт. Шевчук С.В. – 150 прим.

- **Українська література (рівень стандарту)»** підручник для 10 класу закладів загальної середньої освіти авт. Авраменко О.М., Пахаренко В.І. – 150 прим.

- **Зарубіжна література (рівень стандарту)»** підручник для 10 класу закладів загальної середньої освіти авт. Ісаєва О.О., Клименко Ж.В., Мельник А.О. – 150 прим.

- **Історія України (рівень стандарту)**» підручник для 10 класу закладів загальної середньої освіти авт. Гісем, О. В., Мартинюк О.О. – 150 прим.

- **Всесвітня історія (рівень стандарту)**» підручник для 10 класу закладів загальної середньої освіти авт. Ладиченко Т.В. – 150 прим.

- **Правознавство (профільний рівень)**» підручник для 10 класу закладів загальної середньої освіти авт. Філіпенко Т. М., Сутковий В. Л. – 75 прим.

- **Англійська мова (10 рік навчання, рівень стандарту)**» підручник для 10 класу закладів загальної середньої освіти авт. Нерсисян М.А., Піроженко, А. О. – 150 прим.

- **Німецька мова (6 рік навчання, рівень стандарту)**» підручник для 10 класу закладів загальної середньої освіти авт. Басай Н.П. – 25 прим.

- **Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія, рівень стандарту)**» підручник для 10 класу закладів загальної середньої освіти авт. Бевз, Г. П.; Бевз, В. Г. – 150 прим.

- **Інформатика (рівень стандарту)**» підручник для 10 (11) класу закладів загальної середньої освіти авт. Ривкінд Й.Я., Лисенко Т.І., Чернікова Л. А., Шакотько В.В. – 150 прим.

- **Біологія і екологія (рівень стандарту)**» підручник для 10 класу закладів загальної середньої освіти авт. Остапченко Л.І., Балан П.Г., Компанець Т. А., Рушковський С. Р. – 150 прим.

- **Географія (рівень стандарту)**» підручник для 10 класу закладів загальної середньої освіти авт. Бойко В. М., Брайчевський Ю. С., Яценко Б.П. – 150 прим.

- **Фізика (рівень стандарту, за навчальною програмою авторського колективу під керівництвом Локтева В.М)**» підручник для 10 класу закладів загальної середньої освіти авт. Бар'яхтар В.Г., Довгий С.О., Божинова Ф. Я., Кірюхіна О. О. – 150 прим.

- **Хімія (рівень стандарту)**» підручник для 10 класу закладів загальної середньої освіти авт. Попель П. П., Крикля Л. С. – 150 прим.

- **Захист Вітчизни (рівень стандарту)**» підручник для 10 класу закладів загальної середньої освіти авт. Гарасимів І.М., Пашко К.О., Фука М.М., Щирба Ю.П. – 150 прим.

-Захист Вітчизни (рівень стандарту, «Основи медичних знань»)  
підручник для 10 класу закладів загальної середньої освіти авт.  
Лелека В.М., Бахтін А. М., Винограденко Е. В. – 50 прим.

2. Відповідно до інструктивно-методичних матеріалів для ЗВО заповнити спеціальну форму вибору електронних версій оригінал-макетів підручників.

Відповідальна: Зуєва О.І. До 27.04.2018 р.

3. Оприлюднити протокол педагогічної ради на сайті інституту.

Відповідальна: Зуєва О.І. До 02.05.2018 р.

За - 89

Проти – 0

Утримались – 0

Голова педради

Секретар педради


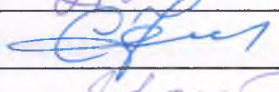

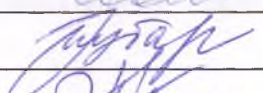
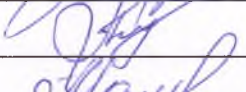
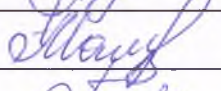
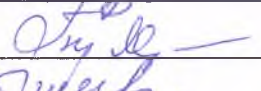
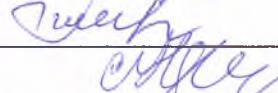
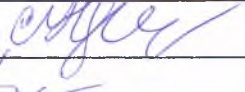

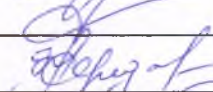
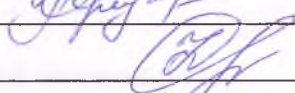

Викладачі



А.В. Литвиненко

Г.В.Мелута

№ з/с	П. І. Б. члена педагогічної ради (викладача загальноосвітнього предмету)	Особистий підпис
1.	Антонов С.І.	
2.	Антонова Є.С.	
3.	Бондаренко С.В.	
4.	Буркало О.О.	
5.	Вілкова О.Г.	
6.	Володько Л.А.	
7.	Гладушка О.Ф.	
8.	Голайбо С.В.	
9.	Гончарова Н.І.	
10.	Горох Т.М.	
11.	Гришакова А.О.	
12.	Загарюй В.М.	

13.	Зайнуліна С.М.	
14.	Колесник С.А.	
15.	Кошель І.М.	
16.	Кубан О.І.	
17.	Куліш А.П.	
18.	Матвієнко І.В.	
19.	Михайлюкова Т.М.	
20.	Москаленко Н.А.	
21.	Назаренко С.П.	
22.	Негреба І.В.	
23.	Рябцева Г.В.	
24.	Середя Н.А.	
25.	Хлонь І.В.	
26.	Шумара О.О.	