

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГЛУХІВСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СУМСЬКОГО НАУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора коледжу
від 11.10.2021 р. №44-АГП

Інструкція №21

про заходи з пожежної безпеки

в кабінеті «Інформатика та комп'ютерна техніка»

1. Галузь застосування

1.1. Пожежна безпека коледжу регламентується Кодексом цивільного захисту України, «Правилами пожежної безпеки в Україні», затвердженими наказом МВС України від 30.12.2014р. №1417 та «Правилами пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України», затвердженими наказом МОНУ від 15.08.2016р. №974.

1.2. Ця Інструкція поширюється на всі кабінети Інформатики та комп'ютерної техніки і приміщення в яких використовуються ПЕОМ, встановлює вимоги пожежної безпеки до обладнання робочих місць користувачів ПЕОМ, є обов'язковою для виконання відповідальною особою за пожежну безпеку, усіма здобувачами освіти.

1.3. Кожен викладач та здобувач освіти зобов'язаний знати і виконувати правила пожежної безпеки, а в разі виникнення пожежі вжити всіх залежних від нього заходів для врятування людей і гасіння пожежі.

1.4. У кабінеті парти, столи, стільці необхідно встановлювати так, щоб не заставляти виходів із кабінету.

1.5. У кабінеті слід суворо дотримуватися протипожежного режиму. Приміщення повинні постійно утримуватися в чистоті.

1.6. Весь пожежний інтервал і обладнання треба утримувати у справному стані, розміщувати на видних місцях.

2. Вимоги пожежної безпеки

2.1. НАПБ Б.03.002-2007 приміщення в кабінету Інформатики та комп'ютерної техніки відносяться до категорії «В», за НПАОП 40.1-1.32-01 до класу зон П-Па.

2.2. У кабінеті горючі речовини й матеріали потрібно зберігати у шафах, що замикаються, ключі від яких повинні бути у викладача.

2.3. Забороняється використовувати електроприлади із пошкодженою ізоляцією, зберігати біля них рідини, які легко займаються.

2.4. Не працювати на несправному обладнанні.

2.5. Перед початком роботи на електрообладнанні перевірити наявність і надійність кріплення захисних засобів і з'єднання захисного заземлення, занулення.

- 2.6. Виконувати лише ту роботу, з якої пройшли інструктаж, не передоручувати свою роботу іншим.
- 2.7. Забороняється використовувати пожежний інтервал та обладнання для господарських та інших потреб, не пов'язаних з пожежогасінням.
- 2.8. Під час експлуатації електроустановок не дозволяється:
- використовувати кабелі і проводи із пошкодженою ізоляцією;
 - залишати під напругою електричні проводи і кабелі;
 - переносити ввімкнені прилади та ремонтувати обладнання, яке перебуває під напругою;
 - залишати без догляду ввімкнені в електромережу нагрівальні прилади, обладнання;
 - користуватися пошкодженими (несправними) розетками;
 - зав'язувати і скручувати електропроводи;
 - застосовувати саморобні подовжувачі, які не відповідають вимогам ПУЕ щодо переносних (пересувних) електропроводів.
- 2.9. Забороняється самостійно усувати несправності електромережі й електрообладнання.
- 2.10. Щоденно після закінчення занять у кабінеті інформатики викладачі, лаборанти повинні уважно оглянути всі приміщення які закриваються, вимкнути електроприлади, обладнання, освітлення, усунути виявлені недоліки.
- 2.11. Після закінчення роботи слід прибрати сміття, відходи.
- 2.12. Після кожного заняття необхідно всі пожежонебезпечні речовини та матеріали прибрати у спеціально виділені та обладнані приміщення.

3. Обов'язки та дії працівників у разі пожежі

- 3.1. У разі виникнення пожежі дії працівників інституту мають бути спрямовані на створення безпеки людей, і насамперед здобувачів освіти, їх евакуацію та рятування.
- 3.2. Працівник інституту, який виявив пожежу або її ознаки (задимлення, запах горіння або тління різних матеріалів, різке підвищення температури в приміщенні тощо), зобов'язаний:
- негайно повідомити про це за телефоном 101 до найближчого пожежно-рятувального підрозділу (при цьому слід чітко назвати місцезнаходження об'єкта, місце виникнення пожежі, а також свою посаду та прізвище);
 - задіяти систему оповіщення людей про пожежу;
 - розпочати самому і залучити інших осіб до евакуації людей з будівлі до безпечного місця згідно з планом евакуації;
 - сповістити про пожежу директора інституту або особу, що його заміщує;

- організувати зустріч пожежно-рятувальних підрозділів, вжити заходів щодо гасіння пожежі наявними в інституті засобами пожежогасіння.

Під час проведення евакуації та гасіння пожежі необхідно:

- з урахуванням обстановки, що склалася, визначити найбезпечніші евакуаційні шляхи і виходи до безпечної зони у найкоротший строк;
- ліквідувати умови, які сприяють виникненню паніки. З цією метою працівникам інституту не можна залишати здобувачів освіти без нагляду з моменту виявлення пожежі та до її ліквідації;
- евакуацію людей слід починати з приміщення, у якому виникла пожежа, і суміжних з ним приміщень, яким загрожує небезпека поширення вогню і продуктів горіння;
- ретельно перевірити всі приміщення, щоб унеможливити перебування у небезпечній зоні працівників і здобувачів освіти;
- виставляти пости безпеки на входах у будівлі, щоб унеможливити повернення здобувачів освіти і працівників до будівлі, де виникла пожежа;
- у разі гасіння слід намагатися у першу чергу забезпечити сприятливі умови для безпечної евакуації людей;
- з метою запобігання поширенню вогню, диму утримуватися від відчинення вікон і дверей, а також від розбивання скла.

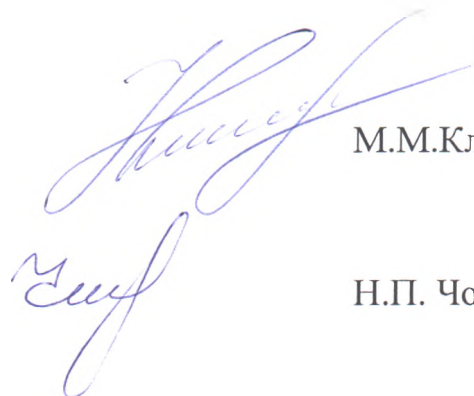
Залишаючи приміщення або будівлі, що постраждали від пожежі, потрібно зачинити за собою всі двері і вікна.

Розробив:

заступник директора з АГР

Узгоджено:

інженер з охорони праці



М.М.Кліндух

Н.П. Чорнобай