

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Сумського національного
аграрного університету

В.І. Ладика



Наказ від 22.06. 2015 р. № 239-К

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГЛУХІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 39280553

Прийнято:

загальними зборами трудового колективу

20. 04. 2015 року, протокол № 3

Суми - 2015

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Глухівського коледжу Сумського національного аграрного університету, який включений до складу Глухівського агротехнічного інституту імені С.А.Ковпака Сумського національного аграрного університету.

1.2. Навчальний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», чинним законодавством, Статутом СНАУ та цим Положенням.

1.3. Навчальний заклад є структурним підрозділом Сумського національного аграрного університету.

1.4. Місцезнаходження Коледжу: вул. Терещенків, 36 м. Глухів, Сумська область, Україна, 41400.

тел/факс: (05444) 2-22-52, тел.(05444) 2-35-52, 2-27-16, 2-52-54,

E-Mail: hlukhiv_ksnau@ukr.net

1.5. Найменування Коледжу:

повне найменування - ГЛУХІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ.

скорочене найменування - ГЛУХІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ СНАУ; ГК СНАУ.

1.6. Діяльність Коледжу ґрунтується на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, уповноваженого органу, до сфери управління якого належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.7. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» для задоволення потреб аграрного сектору економіки України;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів;
- надання повної загальної середньої освіти;
- підготовка із робітничих професій;
- організація і проведення раціоналізаторської та дослідницької роботи;
- культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна робота;

- надання інших освітніх платних послуг, не заборонених законодавством;
- видання і реалізація навчальної, навчально – методичної літератури; виготовлення та реалізація сувенірної продукції, продукції з символікою Коледжу, відповідно до законодавства.

1.8. Основними завданнями Коледжу є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- участь у забезпеченні соціально-економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- формування особистості шляхом національно-патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити й самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі, наукової та інноваційної діяльності, виховної роботи.
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього та культурного рівня громадян;

1.9. Коледж утворений у формі державної установи і працює на засадах неприбутковості.

1.10. Коледж має печатку із зображенням Державного герба України, штампи та бланки зі своєю назвою, а також іншу атрибутику, зареєстровану в установленому законодавством України порядку.

1.11. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.

1.12. Структуру Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначає це Положення і положення про відповідні структурні підрозділи, розроблені Коледжем і затверджені наказами директора .

Структурні підрозділи утворюють рішенням педагогічної ради, у порядку визначеному законом.

Структурними підрозділами Коледжу є:

- відділення;

- циклові комісії.

Відділення забезпечують підготовку фахівців за однією або декількома спеціальностями та спеціалізаціями, проводять виховну роботу зі студентами, сприяють працевлаштуванню випускників, організують виробничу практику студентів. Завідувачі відділеннями забезпечують організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснюють контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною роботою викладачів.

Циклові комісії провадять навчальну та методичну діяльність з однієї або кількох споріднених дисциплін. Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджуються наказом директора терміном на один навчальний рік.

1.13. В основі діяльності Коледжу лежать загальнолюдські цінності, насамперед, такі, як гуманізм, академічна свобода, корпоративне партнерство.

1.14. Освітній процес в Коледжі вільний від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій. Примусове залучення осіб, які навчаються, до участі в політичних акціях і релігійних заходах під час навчально-виховного процесу забороняється. Належність особи до будь-якої політичної партії, громадської, релігійної організації, що діють відповідно до Конституції України, не є перешкодою для її участі в освітньому процесі.

1.15. В Положенні про Глухівський агротехнічний інститут імені С.А.Ковпака Сумського національного аграрного університету передбачаються пункти про сумісну діяльність Глухівського коледжу Сумського національного аграрного університету та Інституту в частині підготовки фахівців різних рівнів кваліфікації, а також сумісне використання матеріальної бази, організації фінансово – господарської, виховної та інших форм діяльності.

1.16. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» навчальний заклад здійснює підготовку фахівців на основі отриманих ліцензій за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст. Освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, що провадиться Коледжем, продовжується у межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою з видачею державного документа про вищу освіту встановленого зразка - диплома молодшого спеціаліста. Останній прийом на здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста проводиться у 2016 році. Коледж має право продовжити освітню діяльність з підготовки фахівців

освітньо-професійного ступеня молодшого бакалавра за умови отримання відповідної ліцензії.

1.17. Прийом на навчання до навчального закладу здійснюється на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України, затверджених Міністерством освіти і науки України. Поза конкурсом особи зараховуються у випадках, передбачених законом. Відповідальність за забезпечення об'єктивності та відкритості прийому до навчального закладу несе директор навчального закладу.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», міжнародно-правових актів.

Організація освітнього процесу в Коледжі визначається цим Положенням, Положенням про організацію освітнього процесу, Правилами внутрішнього розпорядку, наказами директора та іншими нормативно-правовими актами.

2.2. Цілями освітньої діяльності Коледжу є: забезпечення умов всебічного розвитку осіб, які навчаються в Коледжі, необхідних для здобуття ними вищої освіти, формування в них високих моральних якостей, патріотизму, суспільної свідомості; надання послуг із підготовки висококваліфікованих фахівців для потреб української держави, у тому числі й підприємницьких структур.

2.3. Принципи освітньої діяльності Коледжу:

2.3.1. Відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави;

2.3.2. Інтеграція в європейський освітній простір;

2.3.3. Створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації людини;

2.3.4. Формування національних і загальнолюдських цінностей;

2.3.5. Інноваційність та орієнтація на інноваційні технології;

2.3.6. Створення рівних можливостей для молоді в здобутті якісної освіти;

2.3.7. Упровадження в освітній процес нових, сучасних педагогічних технологій, науково-методичних досягнень;

2.3.8. Упровадження методики безперервності освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки й перепідготовки;

2.3.9. Функціонування й подальший розвиток багатоукладності й варіантності освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм і змісту освіти;

2.3.10. Інтеграції освіти й науки шляхом активного використання наукових досліджень і методів інноваційного характеру в освітньо-виховному процесі;

2.3.11. Упровадження демократичних методів у всі сфери діяльності;

2.3.12. Забезпечення соціального захисту осіб, що навчаються, та викладачів.

2.4. Цільові програми освітньої діяльності Коледжу:

2.4.1. Виконання Національної доктрини розвитку освіти України при переході суспільства від індустріальних технологій до інформаційного суспільства;

2.4.2. Забезпечення можливості громадян здобувати вищу освіту протягом усього життя;

2.4.3. Задоволення потреб працюючих фахівців у постійному підвищенні своєї кваліфікації;

2.4.4. Вироблення у фахівців можливості швидкої адаптації до змінюваних умов економічного та соціального розвитку;

2.4.5. Надання можливості горизонтальної (вибір програм та спеціальностей підготовки) та вертикальної (вибір послідовності вивчення та складання іспитів із навчальних курсів) мобільності студентів у визначенні індивідуальних траєкторій та змісту навчання;

2.4.6. Створення умов для розвитку творчих здібностей людини в атмосфері творчого пошуку;

2.4.7. Забезпечення функціонування Коледжу у форматі «економічність - ефективність - результативність».

2.5. Завдання:

2.5.1. Розроблення коледжних навчальних планів і програм з урахуванням рекомендацій державних органів управління у сфері освіти;

2.5.2. Упровадження гнучких освітніх програм, навчальних планів та інформаційних технологій навчання, створення й відкриття нових напрямів і спеціальностей для підготовки фахівців;

2.5.3. Удосконалення організації та змісту освітнього процесу з метою забезпечення європейських стандартів у збереженні культурних традицій України;

2.5.4. Побудова освітнього процесу на принципах гнучкості, адаптивності, економічної ефективності та інноваційності практичної підготовки з орієнтацією на споживачів освітніх послуг;

2.5.5. Забезпечення процесу навчання новітнім лабораторним обладнанням і матеріалами;

2.5.6. Участь у розробленні та впровадженні державних стандартів освіти нового покоління, національної системи кваліфікацій, інформатизації та комп'ютеризації навчально-виховного процесу;

2.5.7. Співпраця Коледжу з навчальними закладами різних рівнів;

2.5.8. Здійснення планомірної професійно-орієнтаційної роботи з обдарованою молоддю, залучення талановитих вступників шляхом проведення олімпіад і конкурсів, створення регіональних центрів підготовки абітурієнтів в Україні, інших форм довузівської підготовки;

2.5.9. Розвиток матеріально-технічної бази ;

2.5.10. Розроблення сучасних технологій оцінювання здібностей абітурієнтів і студентів за допомогою об'єктивних психолого-педагогічних методів і комп'ютерного аналізу;

2.5.11. Забезпечення вільного багатоканального доступу до світових освітніх і наукових ресурсів через мережу Інтернет в усіх приміщеннях навчального закладу;

2.5.12. Індивідуалізація та диференціація навчання обдарованої молоді;

2.5.13. Створення умов для здобуття якісної освіти особами з особливими освітніми потребами, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;

2.5.14. Упровадження в освітній процес та в діяльність бібліотеки сучасних інформаційних і комп'ютерних технологій, створення з цією метою лабораторій для підготовки та збереження електронних курсів;

2.5.15. Створення умов для підвищення ефективності працевлаштування випускників, систематичне проведення моніторингу працевлаштування випускників, забезпечення зворотного зв'язку з роботодавцями, організація діяльності громадських об'єднань випускників Коледжу;

2.6. Засоби реалізації цілей програми:

2.6.1. Постійне оновлення програм підготовки і змісту освіти.

2.6.2. Забезпечення доступу до здобуття вищої освіти усіх верств населення.

2.6.3. Підвищення якості рівня освітніх послуг за рахунок:

- постійного удосконалення (відповідно до сучасних умов розвитку науки і освіти) навчальних планів і програм, освітнього процесу та методів контролю знань;

- підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу;

- застосування сучасних технологій і методик організації освітнього процесу, насамперед інформаційних технологій;

- упровадження модернізаційного підходу до технологій навчання, реалізації дистанційного навчання, підвищення комп'ютерної грамотності та програмного забезпечення, удосконалення Інтернет і мультимедійних ресурсів;

- індивідуалізації навчання, спрямованої на врахування інтересів і всебічного розвитку кожного фахівця відповідно до характеру його можливої майбутньої діяльності.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

3.1. Коледж є вищим навчальним закладом державної форми власності, підпорядковується Міністерству освіти і науки України, як Уповноваженому органу.

3.2. Міністерство освіти і науки України, в межах його компетенції:

- проводить атестацію педагогічних працівників щодо присвоєння їм кваліфікаційних категорій та педагогічних звань;

- видає ліцензії на освітню діяльність на підставі позитивного експертного висновку Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;

- формує пропозиції і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою у порядку, встановленому законодавством;

- сприяє працевлаштуванню випускників Коледжу;

- забезпечує функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти;

- забезпечує фінансування Коледжу відповідно до встановлених нормативів та напрямів діяльності;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України щодо управління Коледжем.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Сумський національний аграрний університет як багатогалузевий вищий навчальний заклад, у підпорядкуванні якого знаходиться навчальний заклад :

- 1) затверджує Положення навчального закладу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування навчального закладу вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;
- 2) укладає в місячний строк контракт з директором навчального закладу, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;
- 3) достроково розриває контракт із директором навчального закладу з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Положення навчального закладу та умов контракту;
- 4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю навчального закладу;
- 5) здійснює контроль за дотриманням Положення навчального закладу;

5. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

5.1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту його державної реєстрації і складається з його прав та обов'язків.

5.2. Коледж має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм;
- визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- готувати фахівців за державним замовленням і замовленнями галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;
- приймати необхідні рішення і здійснювати дії, що віднесені до компетенції Коледжу і не суперечать законодавству;

5.3. Коледж несе відповідальність за:

- дотримання вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів;
- дотримання державних стандартів освіти;
- забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- дотримання екологічних вимог відповідно законодавства;

- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;
- запроваджувати власну символіку й атрибутику;
- відкривати поточні й депозитні рахунки в установах державних банків;
- здійснювати інші права, які не суперечать чинному законодавству.

5.4. Коледж зобов'язаний:

5.4.1. Дотримуватися у своїй діяльності вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших законодавчих актів, а також цього Положення.

5.4.2. Створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими потребами.

5.4.3. Оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший загальнодоступний спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

5.4. Права та обов'язки працівників Коледжу (педагогічних працівників, навчально-допоміжного, адміністративно-управлінського, обслуговуючого персоналу) та осіб, які здобувають вищу освіту в Коледжі, визначені відповідно до законодавчих і нормативних актів із питань вищої освіти, а також Положенням, колективним договором, положеннями про структурні підрозділи, посадовими інструкціями.

5.5. Працівники Коледжу мають право:

5.5.1. Обирати й бути обраними на загальних зборах трудового колективу.

5.5.2. Брати участь в обговоренні і розв'язанні всіх найважливіших питань діяльності Коледжу.

5.5.3. Одержувати в межах здійснення права на інформацію нормативні, інформаційні й інші документи, які розробляють чи використовують у діяльності Коледжу.

5.5.4. Безоплатно користуватися навчальними, та іншими приміщеннями й обладнанням Коледжу для здійснення освітньо-виховної роботи.

5.5.6. Створювати в Коледжі професійну спілку та бути її членами.

5.5.7. Виконувати роботу на умовах штатного сумісництва або суміщення чи погодинної оплати праці, одержувати заробітну плату за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників.

5.5.8. Обирати методи й засоби навчального процесу, що найбільш повно відповідають індивідуальним можливостям кожного студента та передбачають розвиток його творчої ініціативи та самостійності.

5.5.9. Претендувати на державні нагороди й почесні звання держави, відомчі відзнаки Міністерства освіти і науки України, місцевих органів влади, Коледжу.

5.5.10. Підвищувати кваліфікацію та проходити стажування не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

5.6. Працівники Коледжу зобов'язані:

5.6.1. Працювати чесно, сумлінно, дисципліновано, добросовісно і творчо виконувати свої посадові обов'язки.

5.6.2. Дотримуватися законодавства про працю України, Положення Коледжу.

5.6.3. Своєчасно і професійно виконувати накази й розпорядження директора або безпосереднього керівника, рішення загальних зборів трудового колективу.

5.6.4. Дбати про зміцнення авторитету Коледжу.

5.6.5. Забезпечувати високий рівень підготовки та перепідготовки фахівців і проведення науково-дослідницьких робіт.

5.6.6. Піклуватися про професійний, культурний і творчий розвиток студентства.

5.6.7. Постійно підвищувати професійний рівень, науково-педагогічну майстерність, загальну культуру, дотримуватися правил професійної етики.

5.6.8. Дбайливо ставитися до матеріальних цінностей, до використання матеріально-технічної бази, дотримуватися режиму економії, норм санітарного стану та протипожежної безпеки.

5.6.9. Дотримуватися інших вимог законодавства України.

5.7. Особи, які навчаються в Коледжі, мають право:

5.7.1. Обирати й бути обраними до органів самоврядування студентів Коледжу.

5.7.2. Бути обраними до вищого колегіального органу Коледжу від органів студентського самоврядування відповідно до чинного законодавства.

5.7.3. Одержувати на договірній основі освітні послуги понад обсяг, встановлений навчальним планом підготовки з напрямку (спеціальності), за індивідуальним планом.

5.7.5. Отримувати матеріальну допомогу в порядку визначеному чинним законодавством України.

5.7.6. Створювати благодійні фонди для потреб студентів.

5.7.7. На академічну відпустку, повторне навчання, поновлення, переведення до іншого вищого закладу освіти в порядку, передбаченому чинним законодавством.

5.7.8. Користуватися соціальними пільгами згідно з чинним законодавством.

5.8. Особи, які навчаються в Коледжі, зобов'язані:

5.8.1. Дотримуватися законів України, Положення, Правил внутрішнього розпорядку, моральних та етичних норм.

5.8.2. Виконувати навчальний план у визначені строки та відповідно до встановлених графіків.

5.8.3. Відвідувати заняття, виконувати освітньо-професійну програму.

5.8.4. Вчасно інформувати адміністрацію щодо неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та іспити, виконувати індивідуальні завдання тощо.

5.9. Особи, які навчаються в Коледжі, можуть бути відраховані з Коледжу:

5.9.1. На підставі завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

5.9.2. За власним бажанням;

5.9.3. При переведенні до іншого навчального закладу;

5.9.4. За невиконання навчального плану;

5.9.5. За порушення умов договору (контракту), укладеного між Коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

5.9.6. В інших випадках, передбачених законом.

6. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА

6.1. Безпосереднє управління діяльністю в навчальному закладі здійснює директор. Права, обов'язки та відповідальність директора визначаються законодавством і цим Положенням.

6.2. Керівник є представником навчального закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє з довіреністю в межах повноважень, передбачених цим Положенням.

6.3. Директор в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність навчального закладу;
- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами навчального закладу;

- відповідає за результати діяльності навчального закладу перед Сумським національним аграрним університетом;
- є розпорядником майна і коштів;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються у навчальному закладі;
- відраховує з навчального закладу та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки);
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю навчального закладу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників вищого навчального закладу і студентів, громадських організацій, які діють у навчальному закладі;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази навчального закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- здійснює інші повноваження.

6.4. Директор відповідає за провадження освітньої, інноваційної діяльності у навчальному закладі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна закладу.

6.5. Директор щороку звітує перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування навчального закладу.

Керівник зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті навчального закладу.

6.6. Директор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

6.7. Обрання, затвердження та звільнення з посади директора здійснюється згідно з умовами і процедурами, які визначені Законом України «Про вищу освіту». Кандидат на посаду директора навчального

закладу повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду директора навчального закладу має бути громадянином України. Одна і та сама особа не може бути директором навчального закладу більше ніж два строки. Конкурс на заміщення посади директора навчального закладу оголошується не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора навчального закладу конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії. Протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора навчального закладу приймаються пропозиції щодо претендентів на посаду директора навчального закладу і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносяться кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до навчального закладу для голосування.

Директор обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом «Про вищу освіту», і цим Положенням.

Брати участь у виборах директора мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник навчального закладу;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників навчального закладу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників навчального закладу - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, укладається контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання. Директор навчального закладу може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про

його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Положення навчального закладу та умов контракту. Подання про відкликання директора може бути внесено до колегіального органу громадського самоврядування навчального закладу не менш як половиною статутного складу вченої ради навчального закладу. Рішення про відкликання директора навчального закладу приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування навчального закладу. У такому випадку призначається виконувач обов'язків директора навчального закладу, але не більш як на шість місяців.

6.8. Вибори директора проводяться у відповідності до ст. 42. Закону України «Про вищу освіту», з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільності участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

6.9. З особою на посаду директора, після обрання на конкурсній основі в установленому порядку, ректором Сумського національного аграрного університету укладається трудовий контракт.

6.10. Працівники на посади заступників директора, головного бухгалтера, завідувачів відділень призначаються наказом ректора Сумського національного аграрного університету за поданням директора Коледжу.

6.11. Для вирішення основних питань діяльності Коледжу створюється робочий орган – Адміністративна рада та дорадчий орган – Педагогічна рада.

6.12. Функції Адміністративної ради;

- оперативне і своєчасне вирішення організаційних питань;
- розгляд результатів роботи керівників структурних підрозділів з питань збереження і ефективного використання основних засобів, обладнання, інших матеріалів та грошових коштів;
- розгляд виконання Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитках та структурних підрозділах Коледжу;
- вживання заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів та працівників.

6.13. Педагогічна рада створюється з метою вдосконалення якості викладання, підвищення педагогічної майстерності викладачів і об'єднує

педагогічних та інших працівників Коледжу, які беруть безпосередню участь у навчально-виховному процесі і які працюють у Коледжі на постійній основі.

Порядок роботи Педагогічної ради визначається Положенням про неї, яке затверджує директор.

Головою Педагогічної ради є директор Коледжу, а у разі його відсутності - заступник директора з навчальної роботи.

6.14. Педагогічна рада збирається в термін, установлений директором, але не рідше одного разу на два місяці.

З питань, що розглядаються на Педагогічній раді, приймаються рішення з зазначенням терміну їх виконання та осіб, відповідальних за виконання.

Засідання Педагогічної ради оформляється протоколом.

6.15. Для вирішення навчально-методичних та виховних питань діяльності Коледжу створюються предметні (циклові) комісії, що проводять навчальну та методичну діяльність з однією або кількома спорідненими дисциплінами.

Предметна (циклова) комісія створюється у разі, коли обсяги навчальної роботи дають змогу сформувати викладацький склад у кількості не менше 3 осіб. У своїй роботі предметна (циклова) комісія керується Положенням про предметну (циклову) комісію.

Перелік предметних (циклових) комісій, кандидатури їх голів та персональний склад розглядаються директором і затверджуються наказом директора терміном на один навчальний рік.

6.16. Для вирішення навчально-методичних та виховних питань діяльності Коледжу створюються:

- методична рада, яку очолює заступник директора з навчальної роботи;
- рада кураторів академічних груп, яку очолює заступник директора з виховної роботи;
- рада з профілактики правопорушень, яку очолює заступник директора з виховної роботи.

7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу, включно з виборними представниками з числа студентів.

7.2. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу навчального закладу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити, науково-педагогічні та педагогічні працівники навчального закладу, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Збори скликають не рідше одного разу на рік.

Загальні збори вважають правомочними, якщо в них бере участь не менше двох третин членів виборного органу.

7.3. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- 1) погоджує за поданням педагогічної ради навчального закладу Положення навчального закладу чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт директора навчального закладу та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає інші питання діяльності навчального закладу.

7.4. Робочими органами зборів під час їх проведення є президія, мандатна комісія, лічильна комісія, секретаріат.

8. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. В Коледжі та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Воно сприяє реалізації студентською громадою своїх прав, обов'язків та ініціатив через прийняття рішень та їхнього впровадження за допомогою власних ресурсів та співпраці з адміністрацією; сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню в нього навичок майбутнього організатора, керівника.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їхню участь в управлінні Коледжу. Студентське самоврядування здійснюється студентами як безпосередньо, так і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

8.2. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Коледжу.

8.3. Ухвалює Положення про студентське самоврядування.

8.4. Визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування.

8.5. Заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку.

8.6. Затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах.

8.7. Затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання.

8.8. Обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

8.9. Конференція скликається не менше ніж один раз на рік. Рішення конференції вважається правомочним, якщо на ній були присутні 2/3 її складу. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх делегатів конференції. Регламент роботи затверджує сама конференція.

8.10. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення, гуртожитку, Коледжу.

8.11. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, рішеннями Міністерства освіти і науки України. Форми та структура органів студентського самоврядування регулюються Положенням про студентське самоврядування, затвердженим вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу.

8.12. Органи студентського самоврядування:

8.12.1. Беруть участь в управлінні Коледжу у порядку встановленому Законом України «Про вищу освіту», Положенням Коледжу та відповідним положенням.

8.12.2. Беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування.

8.12.3. Проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи.

8.12.4. Беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти.

8.12.5. Захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Коледжі.

8.12.6. Делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів.

8.12.7. Приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність.

8.12.8. Беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів.

8.12.9. Розпоряджаються коштами та іншим майном, які перебувають на їхньому балансі та банківських рахунках, якщо їхнє відкриття передбачене Положення про студентське самоврядування.

8.12.10. Виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування.

8.13. За погодженням з органом студентського самоврядування ухвалюють рішення про:

8.13.1. Відрахування студентів з Коледжу та їхнє поновлення на навчання.

8.13.2. Переведення осіб, які навчаються в Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

8.13.3. Переведення осіб, які навчаються в Інституті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням.

8.13.4. Погодження призначення заступників директора.

8.13.5. Поселення осіб, які навчаються в Коледжі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку.

8.13.6. Затвердження правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються.

8.13.6. Діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Коледжі.

8.14. Органи студентського самоврядування Коледжу мають всебічну підтримку й допомогу адміністрації Коледжу у розв'язанні питань забезпечення приміщеннями, обладнанням, документацією тощо. Важливі рішення стосовно осіб, що навчаються в Коледжі, приймають після їх

обговорення з органами студентського самоврядування, профспілковим комітетом Коледжу.

8.15. Адміністрація вищого навчального закладу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Положенню чи завдає шкоди інтересам Коледжу.

9. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

9.1. До матеріально-технічної бази Коледжу належать будівлі, житлові приміщення та квартири, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

9.2. Майно не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передаванню у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України, Сумського національного аграрного університету та вищого колегіального органу самоврядування Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

Коледжу на правах, визначених чинним законодавством, належать:

- грошові кошти, майно, інші об'єкти власності, передані йому фізичними та юридичними особами у формі дарунку, пожертвування;
- доходи від власної діяльності та придбані на ці доходи об'єкти власності.

9.3. Оплату праці в Коледжі здійснюють згідно з чинним законодавством.

9.4. Коледж самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Таке розпорядження включає в себе право придбання майна та його використання на підставі договорів тощо.

9.5. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Коледжу безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, зокрема нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, виховної, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковують.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Коледж веде статистичну та іншу звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.2. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, статистичної та іншої звітності.

10.3. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

10.4. Коледж зобов'язаний публікувати на своєму офіційному веб-сайті:

- 1) кошторис навчального закладу на поточний рік та всі зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформацію щодо проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

11.1. Це Положення приймається загальними зборами трудового колективу навчального закладу і затверджується ректором Сумського національного аграрного університету.

11.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за поданням загальних зборів трудового колективу і затверджуються в тому ж порядку, що і саме Положення.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

12.1. Рішення про утворення, реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію навчального закладу приймається Кабінетом Міністрів України.

12.2. Реорганізація чи ліквідація навчального закладу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у цьому вищому навчальному закладі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на засновника (засновників) навчального закладу.

12.3. При реорганізації або ліквідації навчального закладу працівникам, які звільняються, та студентам гарантується додержання їхніх прав у відповідності до законодавства.

В.о. директора коледжу



О.Ф.Гладушка

ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор Сумського національного
аграрного університету
В.І. Ладика



Наказ від 25 04, 2017 р. № 141-К

ЗМІНИ

ДО ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ГЛУХІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ СУМСЬКОГО

НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

(нова редакція)
Ідентифікаційний код 39280553

Прийнято:
загальними зборами трудового колективу
21.04.2017 року, протокол №3

Суми - 2017

Внести зміни до Положення Глухівського коледжу Сумського національного аграрного університету та читати в такій редакції:

1.16. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» навчальний заклад здійснює підготовку фахівців на основі отриманих ліцензій, готує фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем « молодший спеціаліст».

Освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, що провадиться Коледжем, продовжується у межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою з видачею державного документа про вищу освіту встановленого зразка - диплома молодшого спеціаліста. Останній прийом на здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста проводиться у 2019 році. Коледж мають право продовжити освітню діяльність з підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня молодшого бакалавра за умови отримання відповідної ліцензії.

Дані зміни є невід'ємною частиною Положення про Глухівський коледж Сумського національного аграрного університету прийнятого загальними зборами трудового колективу 20.04.2015 року, протокол №3, затвердженого наказом ректора СНАУ від 22.06.2015 року № 239-К.

В.о. директора коледжу



О.Ф.Гладушка