

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Відокремлений структурний підрозділ «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського національного аграрного університету»**

**СХВАЛЕНО**  
рішенням педагогічної ради  
ВСП «Глухівський  
агротехнічний фаховий  
коледж Сумського НАУ»,  
протокол №1 від 30.08.2021р.

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**  
наказом директора  
ВСП «Глухівський  
агротехнічний фаховий  
коледж Сумського НАУ»  
від 30.08.2021р. №59-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділення електроенергетики**  
**ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ»**

## 1 Загальні положення

1.1. Відділення електроенергетики є структурним підрозділом ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ».

1.2. Організація роботи відділення електроенергетики здійснюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Стратегії розвитку ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ» на 2021-2025 роки, Положення про ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ», Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ», наказів і розпоряджень ректора Сумського НАУ, наказів і розпоряджень директора коледжу, рішень вченої ради Сумського НАУ, рішень педагогічної ради коледжу, графіка освітнього процесу, даного Положення, інших нормативно-правових актів.

1.3. Відділення електроенергетики здійснює підготовку фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр за ОПП «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка».

1.4. У функціональному і оперативному відношенні відділення електроенергетики підпорядковується заступнику директора з навчальної роботи.

1.5. Керівництво діяльністю відділення електроенергетики здійснює завідувач, який призначається і звільняється з посади наказом директора коледжу згідно з чинним законодавством.

1.6. Розпорядження завідувача відділення електроенергетики в межах компетенції є обов'язковими для голів циклових комісій, завідувачів лабораторіями, кабінетами, викладачів, керівників практики, лаборантів.

1.7. Завідувач відділення електроенергетики входить до складу педагогічної, адміністративної, методичної ради, Ради із забезпечення якості освіти, атестаційної комісії, Оргкомітету з проведення профорієнтаційної роботи та інших органів управління коледжу.

1.8. У своїй роботі завідувач відділення електроенергетики керується законами України, наказами і інструкціями Міністерства освіти і науки України, Положенням про ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ», наказами і розпорядженнями директора, розпорядженнями заступника директора з навчальної роботи, рішеннями педагогічної ради, посадовими обов'язками і даним Положенням.

1.9. Відповідальність за діяльність відділення покладається згідно з посадовою інструкцією на завідувача.

1.10. Реорганізація, зміна функцій і структури відділення здійснюються на підставі чинних в галузі освіти положень і нормативних актів директором коледжу.

## **2. Функції відділення електроенергетики**

2.1. Забезпечення виконання завдань організації освітньої та виховної роботи коледжу.

2.2. Розробка та впровадження освітньо-професійних програм підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.

2.3. Участь у формуванні кваліфікаційних вимог та розробці навчальних планів, графіків освітнього процесу, програм гуманітарної та професійної підготовки фахівців.

2.4. Планування занять, складання розкладу занять та консультацій, погодження графіків контрольних заходів, екзаменаційних сесій.

2.5. Контроль за виконанням навчальних планів і програм.

2.6. Планування педагогічного навантаження і контроль за його виконанням.

2.7. Внесення пропозицій щодо вдосконалення планування і організації освітнього процесу. Впровадження нових планів і програм, методів і форм контролю знань студентів.

2.8. Участь у підготовці проектів штатних розписів і організаційне забезпечення комплектування викладацького складу та складу навчально-допоміжного персоналу відділення електроенергетики.

2.9. Контроль за трудовою дисципліною викладачів, навчально-допоміжного персоналу, організація періодичних контрольних перевірок якості занять.

2.10. Облік чисельності і руху контингенту студентів відділення електроенергетики.

2.11. Здійснення контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку, навчальною дисципліною студентів, перевірка навчальних журналів.

2.12. Узагальнення і аналіз матеріалів за підсумками екзаменаційних сесій. Контроль процесу ліквідації академічних заборгованостей студентами відділення електроенергетики.

2.13. Спільний із заступником директора з навчально-виробничої роботи контроль за організацією та проведенням виробничої практики студентів.

2.14. Погодження складу і термінів роботи Державних кваліфікаційних та екзаменаційних комісій. Підведення підсумків і аналіз їх роботи.

2.15. Участь у складанні плану заходів щодо організації і проведення прийому студентів на навчання. Аналіз проведеної роботи з організації прийому студентів на перший курс.

2.16. Проведення профорієнтаційної роботи.

2.17. Планування використання навчальних приміщень і поліпшення матеріально-технічного забезпечення аудиторій та лабораторій відділення електроенергетики.

2.18. Здійснення контролю за роботою навчальних лабораторій і кабінетів та за використанням аудиторного фонду.

2.19. Здійснення контролю за своєчасною підготовкою відділенням і цикловими комісіями планової навчально-звітної документації і представленням звітності встановленої форми. Складання статистичних звітів та підготовка зовнішньої документації з питань освітньої та виховної роботи.

2.20. Організація огляду готовності відділення електроенергетики і циклових комісій до нового навчального року.

2.21. Участь у підготовці матеріалів з освітньої, виховної та методичної роботи для розгляду на засіданнях педагогічної ради коледжу.

2.22. Підготовка проектів наказів з питань освітньої та виховної роботи.

2.23. Участь у підготовці заходів та документації з ліцензування освітньої діяльності коледжу, акредитації освітньо-професійних програм в коледжі.

2.24. Участь в підготовці нормативних показників для фінансового забезпечення освітнього процесу на відділенні електроенергетики.

2.25. Участь в плануванні підвищення кваліфікації педагогічного складу.

2.26. Інформування викладачів про нові положення, нормативні документи і накази, які регламентують освітній процес на відділенні електроенергетики.

2.27. Вивчення, узагальнення і розповсюдження передового досвіду організації освітнього процесу.

2.28. Періодичне інформування адміністрації коледжу з питань виконавчої дисципліни та з питань, які входять до компетенції відділення.

2.29. Участь у вивченні питань щодо забезпечення освітнього процесу навчальною, науково-методичною літературою. Підготовка пропозицій щодо вирішення нагальних проблем з даного питання.

2.30. Здійснення контролю за виконанням чинного законодавства з питань освіти, наказів і розпоряджень Міністерства освіти і науки України, рішень педагогічної ради, директора коледжу з питань організації і здійснення освітнього процесу.

2.31. Внесення пропозицій щодо заохочення викладачів і співробітників відділення електроенергетики за успіхи в організації і здійсненні освітнього процесу, в розробці і впровадженні новітніх навчально-інформаційних технологій, організації самостійної і індивідуальної роботи студентів.

2.32. Організація виховної роботи із студентами.

2.33. Контроль за збереженням матеріально-технічної бази відділення електроенергетики.

2.34. Проведення моніторингу освітнього процесу, діагностики та соціальних досліджень з питань організації роботи відділення електроенергетики.

2.35. Організація методичної роботи на відділенні електроенергетики.

2.36. Впровадження інноваційних методів навчання.

### **3. Взаємодія з іншими підрозділами**

3.1. Відділення електроенергетики в своїй роботі взаємодіє з:

3.1.1. Завідувачами відділень денної форми навчання, завідувачем заочного відділення, методистом коледжу, завідувачем навчально-методичного кабінету, головами циклових комісій – з питань виконання основних видів освітньої, методичної і організаційної роботи; підвищення кваліфікації викладачів коледжу.

3.1.2. Заступником директора з виховної роботи – з питань організації виховної роботи на відділенні електроенергетики та коледжі.

3.1.3. Заступником директора з навчально-виробничої роботи, керівником виробничих практик – з питань організації і проведення навчальних, технологічних та переддипломних практик.

3.1.4. Головним бухгалтером – з питань оплати за навчання студентами відділення електроенергетики згідно з договорами; підготовки даних для розрахунку кошторисів фінансування освітнього процесу відділення; з питань виплати заробітної плати, премій і доплат викладачам; оплати відряджень викладачів.

3.1.5. Заступником директора з адміністративно-господарської роботи – з питань підтримання та розвитку матеріально-технічної бази, інших питань, які входять в компетенції адміністративно-господарської частини та відділення електроенергетики.

3.2. Взаємодія з підрозділами і службами базується на основних засадах Положення про ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ».