

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Відокремлений структурний підрозділ «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського національного аграрного університету»**

**СХВАЛЕНО**  
рішенням педагогічної ради  
ВСП «Глухівський  
агротехнічний фаховий  
коледж Сумського НАУ»,  
протокол №11 від 09.06.2021р.

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**  
наказом директора  
ВСП «Глухівський  
агротехнічний фаховий  
коледж Сумського НАУ»  
від 09.06.2021р. №24-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**  
**ЯКОСТІ ОСВІТИ**

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ» (далі – Коледж) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG).

1.2. Внутрішню систему забезпечення якості освіти в Коледжі (далі – Систему) розроблено згідно з принципами:

- відповідності європейським та національним стандартам якості освіти;
- автономії закладу освіти, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності;
- здійснення моніторингу якості підготовки;
- системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- залучення здобувачів освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості;
- відкритості інформації на всіх етапах процесу підготовки.

1.3. Система передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;
- щорічне оцінювання здобувачів освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Коледжу.
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти, за кожною освітньо-професійною програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, рівні, ступені освіти та кваліфікації;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у працях працівників і здобувачів освіти.

## **2. Механізм розробки, здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм**

2.1. Освітньо-професійні програми розробляються відповідно до державних стандартів.

2.2. Освітньо-професійні програми розробляється робочою групою, до складу яких входять керівник підрозділу, педагогічні та науково-педагогічні працівники Сумського НАУ та Коледжу, представники роботодавців та студентського самоврядування. Освітньо-професійні програми розглядаються на засіданні Ради з забезпечення якості освіти та

педагогічної ради Коледжу, затверджуються рішенням вченої ради Сумського НАУ та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

2.3. На підставі освітньо-професійних програм розробляються навчальні плани для відповідних спеціальностей.

Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний план розглядається на засіданні педагогічної ради Коледжу та затверджується рішенням вченої ради Сумського НАУ.

2.4. Навчальні плани складаються окремо для кожної спеціальності та за кожною формою навчання (в тому числі за скороченим терміном).

2.5. Для конкретизації планування освітнього процесу для кожної спеціальності та форми навчання (в тому числі за скороченим терміном) складаються робочі навчальні плани.

2.6. Навчальні плани і робочі навчальні плани розробляються завідувачами відділень, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Коледжу. До їх розробки можуть залучатися роботодавці та представники органів студентського самоврядування.

2.7. Типові навчальні програми дисциплін розробляються науково-педагогічними та педагогічними працівниками відповідно до освітньо-професійних програм та встановлених у закладі вимог, розглядаються на засіданнях циклових комісій та методичної ради, затверджуються рішенням педагогічної ради Коледжу.

2.8. Робочі навчальні програми розробляються науково-педагогічними та педагогічними працівниками, розглядаються на засіданнях циклових комісій та затверджуються заступником директора з навчальної роботи.

2.9. Перегляд освітньо-професійних програм відбувається за результатами їхнього моніторингу.

2.10. Критерії, за якими відбувається перегляд освітньо-професійних програм, формулюються як у результаті зворотного зв'язку із викладачами, здобувачами освіти, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства.

2.11. *Відповідальні за впровадження та виконання: Рада з забезпечення якості освіти, методична рада, циклові комісії, навчальна частина.*

2.12. *Показники: рівень оновлюваності освітньо-професійних програм, рівень участі роботодавців у розробці та внесенні змін, рівень задоволеності здобувачів освіти (випускників), індекс працевлаштування випускників, рейтинг за оцінками роботодавців.*

### **3. Оцінювання знань здобувачів освіти**

3.1. Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу та Положення про здійснення контролю знань здобувачів освіти у ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумському НАУ».

3.2. В освітньому процесі використовуються види контролю: вхідний, поточний, рубіжний, відстрочений та підсумковий.

3.3. У Коледжі використовуються різні системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти:

- національна 12-бальна (здобувачі освіти, які навчаються за освітньою програмою профільної середньої освіти);
- національна 4-бальна («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», здобувачі освіти, які навчаються за освітньо-професійними програмами фахової передвищої освіти);
- 100-бальна та ЄКТС (здобувачі освіти, які навчаються за освітньо-професійними програмами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти).

3.4. Оцінювання знань здобувачів освіти із загальноосвітніх навчальних дисциплін та спецкурсів здійснюється за національною 12-дцятибальною шкалою. За необхідності, оцінки, отримані за 12-бальною шкалою, переводяться у 4-бальну шкалу відповідно установлених вимог.

3.5. Оцінювання знань здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр здійснюється за національною 4-бальною шкалою.

3.6. Оцінювання знань здобувачів освіти освітнього ступеня бакалавр здійснюється за 100-бальною, національною 4-бальною шкалою та шкалою ЄКТС.

3.7. У Коледжі можуть використовуватися і інші системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти або поєднуватися декілька систем оцінювання.

3.8. За результатами заліково-екзаменаційної сесії визначаються та оприлюднюються рейтинги успішності здобувачів освіти.

3.9. Для врахування думки здобувачів освіти щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні моніторингові опитування здобувачів освіти і випускників.

3.10. *Відповідальні за впровадження та вдосконалення: навчальна частина, Центр молодіжної політики, методична рада, сектор моніторингу, Рада з якості освіти.*

3.11. *Показники: рівень успішності, рівень заборгованості, кількість переможців всеукраїнських та міжнародних студентських олімпіад, індекс працевлаштування випускників, рейтинг за оцінками роботодавців.*

#### **4. Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників**

4.1. Відбір та призначення на посаду педагогічних та науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативно-правових актів чинного законодавства.

4.2. Професійний розвиток педагогічних та науково-педагогічних

працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання.

4.3. Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо).

4.4. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Результати підвищення кваліфікації у таких закладах освіти не потребують окремого визнання і підтвердження.

4.5. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію в інших суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб. Результати підвищення кваліфікації у таких суб'єктів визнаються окремим рішенням педагогічної ради.

4.6. Вид, форму та суб'єкта підвищення кваліфікації обирає педагогічний (науково-педагогічний) працівник.

4.7. Підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації педагогічного працівника та враховується під час обрання за конкурсом на посаду науково-педагогічного працівника.

4.8. На час підвищення кваліфікації з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним (науково-педагогічним) працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

4.9. Планування роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників здійснюється за індивідуальними планами. Індивідуальні плани складаються всіма викладачами (штатними, сумісниками, працюючими з погодинною оплатою), розглядаються і затверджуються в установленому порядку.

4.10. Хід виконання індивідуальних планів викладачів повинен періодично перевірятися шляхом обговорення на засіданнях циклових комісій.

До 1 липня педагогічні та науково-педагогічні працівники надають до навчальної частини інституту звіт про виконану в навчальному році роботу.

4.11. Оцінювання педагогічних і науково-педагогічних працівників здійснюється протягом навчального року у формах:

- Вичення стану роботи під час проведення атестації педагогічних працівників.
- Аналіз дотримання кадрових вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти.
- Анкетування здобувачів освіти.
- Анкетування педагогічних працівників.

Результати оцінювання є основою для стимулювання педагогічних та науково-педагогічних працівників: преміювання, встановлення надбавок, представлення до присвоєння почесних звань тощо.

4.12. Складовою моніторингу якості освіти й оцінювання роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників є моніторингові опитування здобувачів освіти.

4.13. Відповідальні за впровадження та виконання: сектор моніторингу, Рада з якості освіти, навчальна частина, циклові комісії, заступник директора з навчальної роботи.

4.14. Показники: підвищення кваліфікації викладацького складу, оцінка фахового рівня педагогічних та науково-педагогічних працівників здобувачами освіти, випускниками, зовнішніми експертами.

## **5. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу**

5.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти в Коледжі відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам.

5.2. Матеріально-технічна база відповідає технологічним вимогам щодо провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти. Освітній процес здійснюється в навчальних кабінетах, спеціалізованих лабораторіях, комп'ютерних лабораторіях, навчально-виробничих майстернях, на базах практик.

5.3. Забезпеченість комп'ютерами складає 16 комп'ютерів на 100 студентів. Заняття за розкладом проводяться в комп'ютерних лабораторіях. У Коледжі створені умови для безперешкодного доступу до Інтернету, в навчальних корпусах, гуртожитках, електронній читальній залі, бібліотеці діє WiFi мережа.

5.4. Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам Центральної наукової бібліотеки, доступу до бібліотеки Сумського НАУ, бібліотеки та веб-ресурсам інституту.

5.5. Підтримка здобувачів освіти забезпечується розвиненою соціальною інфраструктурою:

- 3 гуртожитки
- 2 спортивні зали
- універсальний майданчик зі штучним покриттям
- пункти громадського харчування: їдальня, кафе та буфети
- медичний пункт.

5.6. Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти здійснюється шляхом моніторингових опитувань студентів та студентського моніторингу освітнього процесу, проведення щорічного аналізу відповідними структурами.

5.7. *Відповідальні за впровадження: заступник директора з адміністративно-господарської роботи, бібліотека інституту, Центр молодіжної політики, Рада з забезпечення якості освіти.*

5.8. *Показники: рівень задоволеності здобувачів освіти, відповідність ліцензійним та акредитаційним вимогам.*

## **6. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом**

6.1. Ефективному управлінню якістю освітнього процесу сприяють функціонування електронної системи збору й аналізу інформації та системи електронного документообігу.

6.2. Складовими системи збору та аналізу інформації є бази даних з основних напрямів діяльності Коледжу:

- формування контингенту здобувачів освіти та організація освітнього процесу;
- кадрового забезпечення освітньої та наукової діяльності;
- наукової та навчально-методичної діяльності;
- ресурсного забезпечення освітнього процесу та пошуково-дослідницької роботи.

6.3. Інформаційні системи дозволяють забезпечити моніторинг якості діяльності та прийняття ефективних управлінських рішень щодо її покращення.

6.4. *Відповідальні за впровадження та виконання: навчальна частина, відділ кадрів, архів, керівники структурних підрозділів, Рада з забезпечення якості освіти.*

6.5. *Показники: рівень управління якістю освітнього процесу, наявність ефективних інформаційних систем, дієвість та своєчасність управлінських рішень.*

## **7. Забезпечення публічності інформації про діяльність інституту**

7.1. Публічність інформації про діяльність Коледжу забезпечується згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. №166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».

7.2. На офіційному веб-сайті Коледжу розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», а саме:

- документи, що регламентують діяльність Коледжу: Положення про ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ».
- положення про колегіальні органи та їх персональний склад: положення про педагогічну раду, методичну раду, Раду з забезпечення якості освіти, збори трудового колективу, структурні підрозділи Коледжу.
- загальні аналітичні матеріали про діяльність Коледжу, звіти директора, річні звіти з різних напрямів діяльності.

- інформація з кадрових питань: склад керівних органів, перелік вакантних посад, штатний розпис на поточний рік.

- інформація та документи пов'язані з організацією освітнього процесу: Положення про організацію освітнього процесу, перелік спеціальностей та спеціалізацій, за якими проводиться підготовка фахівців, освітньо-професійні програми, Положення про здійснення контролю знань здобувачів освіти.

- інформація для вступників: Правила прийому до Коледжу на поточний рік та зміни до них, перелік спеціальностей та спеціалізацій, на які оголошено прийом, розмір плати за навчання та за надання додаткових освітніх послуг.

- інформація для здобувачів освіти: відомості про діяльність студентського самоврядування, зразки документів, рейтинг успішності та реєстр здобувачів освіти, яким призначена стипендія на навчальний семестр.

- інформація про наукову та методичну діяльність: проекти, конференції, семінари, конкурси та виставки, що проводяться в Коледжі; методичні видання, перелік та склад циклових комісій.

- інформація, щодо фінансової діяльності: кошторис на кожний рік та всі зміни до нього, річний фінансовий звіт з урахуванням інформації про надходження та використання коштів, інформація про використання коштів у розрізі програм, інформація щодо проведення тендерних процедур.

7.3. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Коледжу систематично оновлюється.

7.4. *Відповідальні за впровадження та виконання: Медіа-центр, керівники структурних підрозділів.*

7.5. *Показники: забезпечення публічності інформації про діяльність закладу, систематичність та актуальність інформації.*

## **8. Запобігання та виявлення академічного плагіату**

8.1. Система спрямована на запобігання та виявлення таких різновидів плагіату:

– копіювання та оприлюднення виконаної іншим автором роботи як своєї;

– дослівне копіювання фрагментів тексту (від фрази до набору речень) чужої роботи у свою без належного оформлення цитування;

– внесення незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів в них тощо) та без належного оформлення цитування;

– парафраза – переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту; сутність парафрази полягає в заміні слів (знаків), фразеологічних оборотів або пропозицій при використанні будь-якої авторської наукової праці (збереженої на електронних або паперових носіях, у тому числі розміщеної в мережі Інтернет).



8.2. Система запобігання та виявлення академічного плагіату включає процедури та заходи з:

- формування етосу, який не сприймає академічну нечесність;
- створення умов, що унеможливають академічний плагіат;
- виявлення академічного плагіату в наукових статтях, монографіях, дисертаціях, підручниках, навчальних виданнях;
- притягнення до відповідальності за академічний плагіат.

8.3. Система запобігання та виявлення академічного плагіату розповсюджується на праці всіх працівників та здобувачів освіти.

8.4. Заходи із формування етосу, що не сприймає академічну нечесність, включають:

- формування, видання та розповсюдження методичних матеріалів із визначенням вимог щодо належного оформлення посилань на використані у наукових і навчальних працях матеріали;

- ознайомлення працівників Коледжу, осіб, які навчаються, з документами, що унормовують запобігання академічного плагіату та встановлюють відповідальність за академічний плагіат;

- введення до освітньо-професійних програм і навчальних планів навчальних дисциплін, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотримання етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з первинними та вторинними інформаційними ресурсами та об'єктами інтелектуальної власності.

8.5. Відповідальність працівників Коледжу за академічний плагіат визначається їхніми посадовими інструкціями та Правилами внутрішнього розпорядку.

8.6. Для перевірки робіт на наявність академічного плагіату на веб-сайті Коледжу розміщується посилання на сервіси з перевірки наукових праць на наявність плагіату.

8.7. *Відповідальні за впровадження та виконання: заступник директора з навчальної роботи, сектор моніторингу, навчальна частина, науково-педагогічні та педагогічні працівники, Рада з забезпечення якості освіти.*

8.8. *Показники: дотримання академічної доброчесності, запобігання академічного плагіату, система перевірки на наявність академічного плагіату.*