

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Глухівський агротехнічний інститут імені С.А. Ковпака**  
**Сумського НАУ**  
**Глухівський коледж Сумського НАУ**

**СХВАЛЕНО**

рішенням педагогічної ради  
Глухівського агротехнічного  
інституту імені С.А.Ковпака  
Сумського національного  
аграрного університету  
протокол №5 від  
24.01.2017 р.

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом директора  
Глухівського агротехнічного  
інституту імені С.А.Ковпака  
Сумського національного аграрного  
університету  
від 25.01.2017р. № 16 о.д

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО СЕКТОР МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

## **I. Загальні положення**

1.1. Сектор моніторингу якості освіти (далі – сектор) діє на базі навчально-методичного кабінету Глухівського агротехнічного інституту імені С.А. Ковпака Сумського НАУ (далі – інститут) з метою забезпечення всіх рівнів управління інформацією щодо якості освіти в інституті, підвищення якості підготовки фахівців шляхом розробки відповідних технологій та здійснення цілеспрямованого моніторингу навчальних досягнень студентів, а також інших заходів, розроблених у відповідності до Комплексної програми розвитку навчального закладу на 2016-2018 р.р., річного плану роботи навчального закладу, плану роботи структурних підрозділів, Положення про організацію освітнього процесу в Глухівському агротехнічному інституті імені С.А. Ковпака Сумського НАУ, Положення про організацію освітнього процесу в Глухівському коледжі Сумського НАУ та іншої нормативно-планової документації.

1.2. Діяльність сектору базується на принципах науковості, наступності та безперервності, інформаційної доступності, поваги, співробітництва, колегіальності, демократизму, системного підходу до розробки і упровадження у навчальний процес сучасних наукових досягнень національної вищої школи та зарубіжжя з проблем моніторингу якості освіти.

1.3. Сектор підпорядковується безпосередньо заступнику директора з навчальної роботи, звітує про свою роботу на засіданнях адміністративної та педагогічної рад.

1.4. Свою роботу сектор здійснює відповідно до щорічного плану, затвердженого директором інституту.

1.5. Виконавчу діяльність сектора в межах повноважень і посадових обов'язків організовує його керівник, що призначається наказом директора інституту.

## **II. Структура сектору**

2.1. Структура сектору затверджується директором з урахуванням поставлених завдань та їх специфіки.

2.2. До складу сектору входить його керівник та співробітники.

2.3. Розподіл функціональних обов'язків серед співробітників сектору здійснює його керівник відповідно до кваліфікаційних характеристик та посадових інструкцій. Розподіл функціональних обов'язків фіксується у наказі директора інституту.

## **III. Завдання сектору**

3.1. Вивчення та узагальнення вітчизняного і зарубіжного досвіду з питань моніторингу якості освіти, поширення інформації щодо моніторингових досліджень в системі освіти.

3.2. Постійний систематичний збір, обробка, аналіз результатів навчального моніторингу діяльності студентів і викладачів інституту.

3.3. Науково-методичне та організаційне забезпечення моніторингу якості знань студентів інституту; розробка єдиної системи критеріїв,

діагностичного інструментарію, показників моніторингу якості освіти в інституті.

3.4. Надання консультативної та методичної допомоги структурним підрозділам інституту з питань діагностики, оцінки та моніторингу якості знань студентів.

3.5. Підготовка пропозицій щодо основних напрямів та механізмів проведення моніторингу якості знань студентів в інституті.

3.6. Інформування учасників моніторингу про його результати.

3.7. Проведення семінарів та нарад з питань моніторингу якості освіти з педагогічними працівниками.

#### **IV. Функції сектору**

4.1. Організаційна:

4.1.1. Поточне та перспективне планування роботи.

4.1.2. Розробка пропозицій щодо проведення моніторингових заходів на поточний навчальний рік.

4.1.3. Організація і проведення моніторингових та соціально-психологічних досліджень в інституті.

4.1.4. Контроль за проведенням моніторингу навчальних досягнень студентів.

4.1.5. Підготовка проектів наказів з питань, що стосуються моніторингу якості освіти.

4.2. Діагностична:

4.2.1. Аналіз стану вітчизняних та зарубіжних освітніх процесів.

4.2.2. Здійснення збору первинної інформації про якість освіти, її аналіз та інтерпретація.

4.2.3. Постійний моніторинг, аналіз звітних показників якості підготовки фахівців у навчальному закладі.

4.2.4. Підготовка узагальнених інформаційно-аналітичних матеріалів за результатами контрольних моніторингових перевірок.

4.3. Консультативно-методична:

4.3.1. Надання консультативної та науково-методичної допомоги з питань якості учасникам моніторингових заходів.

4.3.2. Методичний супровід моніторингу якості знань студентів.

4.3.3. Розробка спільно з цикловими комісіями пакетів комплексних контрольних робіт, завдань для проміжної атестації, завдань для підсумкового контролю та ін.

4.3.4. Робота по розширенню бази та методичного забезпечення для здійснення моніторингу контролю якості підготовки фахівців у інституті (вхідний, поточний, підсумковий контроль).

4.4. Інформаційно-координаційна:

4.4.1. Інформування суб'єктів і об'єктів моніторингу про його основні результати.

4.4.2. Підготовка та змістове наповнення веб-сторінки сектору моніторингу на сайті інституту стосовно організації та проведення моніторингових заходів.

4.4.3. Координація діяльності відділень, циклових комісій з питань організації контролю якості знань студентів.

4.5. Прогностична і просвітницька:

4.5.1. Визначення основних тенденцій зміни кількісних і якісних показників на основі аналізу моніторингу навчальних досягнень студентів.

4.5.2. Підготовка пропозицій щодо усунення недоліків, виявлених під час контрольних моніторингових перевірок.

4.5.3. Удосконалення системи проведення моніторингових заходів.

## **V. Об'єкти моніторингу**

5.1. Об'єктами моніторингу в інституті є:

- рівень якості знань студентів;
- освітнє середовище інституту.

## **VI. Суб'єкти моніторингу**

6.1. Усі особи, які проводять оцінку та моніторингові дослідження організації й управління освітою в інституті.

## **VII. Основні критерії**

7.1. Основні критерії аналізу й оцінювання при проведенні моніторингу:

- ступінь відповідності цілям і завданням навчання;
- ступінь відповідності нормам і вимогам стандартів;
- зміна стану (динаміка: «+», «-»)

7.2. Критерії розробляються стосовно кожного об'єкту у відповідності до існуючих стандартів і моделі якості. Критерії розробляються за дорученням ректора відповідними структурними підрозділами інституту.

## **VIII. Ієрархічна структура**

8.1. Моніторинг якості освіти в інституті розповсюджується на навчальний процес і на ті складові, що його підтримують.

## **IX. Джерела інформації**

9.1. Основними джерелами оцінки організації навчальної, навчально-методичної, кадрової та іншої роботи щодо забезпечення якості освіти є:

- матеріали ліцензування та акредитації спеціальностей підготовки фахівців ОКР «Молодший спеціаліст» та ОС «Бакалавр»;
- звіт директора інституту, звіти заступників директора, звіти завідувачів відділень;
- матеріали атестації педагогічних кадрів;
- результати контрольних зрізів знань студентів;
- матеріали державної атестації випускників, студентських олімпіад і конкурсів;

- доповіді, аналітичні записки, відгуки зовнішніх експертів, роботодавців тощо.

## **Х. Права сектору**

10.1. Вносити на розгляд директора, заступника директора з навчальної роботи питання, що належать до компетенції сектору.

10.2. Звертатися із запитом до структурних підрозділів інституту та отримувати ресурсне та інформаційне забезпечення, необхідне для виконання функцій сектору.

10.3. За дорученням директора, заступника директора з навчальної роботи брати участь в нарадах, семінарах з питань підвищення якості освіти.

10.4. За узгодженням із керівництвом інституту залучати до проведення моніторингу співробітників інших структурних підрозділів, провідних фахівців з певної галузі знань, зовнішніх експертів.

10.5. Контролювати виконання наказів директора, розпоряджень заступника директора з навчальної роботи з питань, що входять до завдань і функцій сектору.

10.6. При проведенні навчального моніторингу відвідувати навчальні заняття, проводити анкетування та усне опитування учасників освітнього процесу, здійснювати перевірку документації, тестування якості знань, а також застосовувати інші види контролю, що забезпечують якість освіти.