

ПРОТОКОЛ №1

засідання Ради з забезпечення якості освіти Глухівського агротехнічного інституту імені С. А. Ковпака Сумського НАУ

09.09.2020 року

Голова: *Горох Н.В.*

Секретар: *Хлонь І.В.*

Присутні: члени методичної ради:

Гладушка О.Ф. – методист, заступник голови ради;

Деценко О.О. – заступник директора з навчально-виробничої роботи;

Овсянко Д.О. – заступник директора з виховної роботи;

Литвиненко В.В. – завідувач відділення електроенергетики;

Суровицька О.І. – завідувач відділення економіки та інформаційних технологій;

Самофалова С.Г. – завідувач заочного відділення;

Хлонь В.Г. – завідувач відділення будівництва;

Чалий В.І. – завідувач відділення агроінженерії;

Михайлюкова Т.М. – викладач, голова циклової комісії гуманітарних дисциплін;

Антонов С.І. – викладач, голова циклової комісії суспільних дисциплін;

Петрушова Л.С. – викладач, голова циклової комісії викладачів іноземної мови;

Гололобов В.І. – викладач, голова циклової комісії викладачів фізичного виховання і ЗУ;

Володько Л.А. – викладач, голова циклової комісії природничо-математичних дисциплін;

Колесник С.А. – викладач, голова циклової комісії комп'ютерних дисциплін та інженерної графіки;

Степченко І.Ф. – викладач, голова циклової комісії будівельних дисциплін;

Коренівська Л.В. – викладач, голова циклової комісії викладачів економіки, менеджменту та інформаційних технологій;

Авраменко Є.В. – викладач, голова циклової комісії агроінженерних дисциплін;

Ткачов О.О. – викладач, голова циклової комісії електротехнічних дисциплін.

Силіна А.О. – голова Центру молодіжної політики.

Відсутні: немає.

Порядок денний:

1. Затвердження плану роботи Ради з забезпечення якості освіти на 2020-2021 навчальний рік.
2. Про розробку моделей організації освітнього процесу відповідно до санітарно-епідемічної ситуації в країні та регіоні.

Доповідач: *Горох Н.В.*

3. Про моніторинг готовності закладу, здобувачів освіти та педагогічних працівників до впровадження дистанційних технологій в освітній процес.

Доповідач: Гладушка О.Ф.

1. СЛУХАЛИ:

Горох Н.В., голову Ради, заступника директора з навчальної роботи, з інформацією про план роботи Ради з забезпечення якості освіти на 2020-2021 навчальний рік.

Горох Н.В. наголосила, що план роботи Ради складено з урахуванням санітарно-епідемічних вимог. Це ж стосується і проведення кожного конкретного засідання, якщо санітарно-епідемічна ситуація дозволить – засідання проводитимуться у очному, якщо ні – в дистанційному режимі.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити плани роботи Ради з забезпечення якості освіти на 2020-2021 навчальний рік.

2. Засідання Ради з забезпечення якості вищої освіти проводити, враховуючи стан санітарно-епідемічної ситуації в країні та регіоні відповідно до плану роботи, але не рідше 2-х раз на навчальний семестр.

Відповідальні: Горох Н.В., Хлонь І.В. Згідно плану роботи.

3. Здійснити аналіз виконання плану роботи Ради з забезпечення якості освіти у 2020-2021 навчальному році.

Відповідальна: Горох Н.В. Червень 2021 р.

2. СЛУХАЛИ:

Горох Н.В., голову Ради, заступника директора з навчальної роботи, з інформацією про розробку моделей організації освітнього процесу відповідно до санітарно-епідемічної ситуації в країні та регіоні.

Виступаюча відмітила, що відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України «Про встановлення карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» від 22.07.2020 №641, зі змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2020 №712, «Протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», затверджених постановою головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 №50, листів Міністерства освіти і науки України від 05.08.2020 №1/9-420 «Щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році», від 06.08.2020 №1/9-423 «Про деякі особливості початку освітнього процесу в 2020/2021 навчальному році», Тимчасового порядку організації освітнього процесу в Глухівському агротехнічному інституті імені С.А. Ковпака Сумського НАУ в період карантину, Тимчасового порядку організації практичної

підготовки у Глухівському агротехнічному інституті імені С.А. Ковпака Сумського НАУ в період карантину, наказу директора інституту від 28.08.2020 №90-ОД «Про організацію освітнього процесу в 2020-2021 навчальному році» прийнято рішення:

1. Організувати освітній процес у 2020-2021 навчальному році в очній формі відповідно до рівня епідемічної небезпеки в регіоні з дотриманням передбачених законодавством протиепідемічних вимог:

- «Зелений» або «жовтий» рівень епідемічної небезпеки – інституційна (денна та заочна) форма здобуття освіти.

- «Помаранчевий» рівень епідемічної небезпеки – інституційна (денна та заочна) форма здобуття освіти з дотриманням додаткових вимог: обмеження максимальної кількості студентів в групі до 20 осіб, використання викладачами в освітньому процесі захисних щитків.

- «Червоний» рівень епідемічної небезпеки – дистанційна форма здобуття освіти.

2. Встановити наступні терміни початку та тривалість:

- першого семестру:

- для студентів першого курсу, які навчаються на основі базової загальної середньої освіти за ОПП підготовки фахівців ОПС «Фаховий молодший бакалавр» – із 01.09 по 11.12.2020 р.

- для студентів першого курсу, які навчаються на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня «Кваліфікований робітник» за ОПП підготовки фахівців ОПС «Фаховий молодший бакалавр» – із 15.09 по 11.12.2020 р.

- для студентів II-IV курсів, які навчаються за ОПП підготовки фахівців ОПС «Фаховий молодший бакалавр» – із 01.09 по 11.12.2020 р.

- для студентів першого курсу, які навчаються за ОПП підготовки фахівців ОС «Бакалавр» – із 15.09 по 11.12.2020 р.

- для студентів II курсу, які навчаються за ОПП підготовки фахівців ОС «Бакалавр» – із 01.09 по 11.12.2020 р.

- зимової екзаменаційної сесії – із 14.12 по 31.12.2020 р.

- зимових канікул – із 01.01 по 17.01.2021 р.

- другого семестру – із 18.01 по 11.06.2021 р.

- літньої екзаменаційної сесії – із 14.06 по 25.06.2021 р.

Разом з тим потрібно терміново розробити різні моделі організації освітнього процесу на випадок погіршення санітарно-епідемічної ситуації: змішаної та дистанційної.

ВИСТУПИЛИ:

Хлонь І.В., секретар Ради, завідувач навчально-методичного кабінету, яка відмітила, що в закладі є позитивний досвід організації освітнього процесу з використанням дистанційних технологій: всі викладачі мають створені за допомогою сервісу Google Клас віртуальні кабінети, вміють розробляти та розміщувати завдання, проводити оцінювання навчальних досягнень студентів.

Володько Л.А., голова циклової комісії природничо-математичних

дисциплін, яка запропонувала у вересні 2020 року провести у розрізі циклових комісій ряд тренінгів та майстер-класів із актуальних питань використання дистанційних технологій в освітньому процесі.

Горох Н.В., голова Ради, заступник директора з навчальної роботи, яка наголосила на необхідності у найкоротші терміни створити нові Google Класи та приєднати до них всіх студентів, звернувши особливу увагу на студентів перших курсів.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію голови Ради, заступника директора з навчальної роботи Горох Н.В. взяти до відома.

2. Розробити альтернативні моделі організації освітнього процесу на випадок погіршення санітарно-епідемічної ситуації в країні та регіоні.

Відповідальна: Горох Н.В. До 14.09.2020 р.

3. Здійснити моніторинг створення та приєднання студентів до віртуальних кабінетів Google Клас.

Відповідальні: Завідувачі відділень. До 01.10.2020 р.

4. Провести майстер-класи з питань використання дистанційних технологій в освітньому процесі.

Відповідальні: Хлонь І.В., голови циклових комісій. Вересень 2020 р., згідно з графіком проведення.

3. СЛУХАЛИ:

Гладушку О.Ф., методиста, з питанням здійснення моніторингу готовності закладу, здобувачів освіти та педагогічних працівників до впровадження дистанційних технологій в освітній процес.

Виступаючий відмітив, що протягом 2-4 вересня здійснювався моніторинг серед викладачів та студентів першого курсу щодо їх готовності до впровадження дистанційних технологій в освітній процес.

Результати моніторингу:

- Студентів першого курсу. Усього взяло участь 95 студентів навчальних груп:

- 11 АІ – 14
- 12 АІ – 12
- 11 АГ – 20
- 11 КІ – 21
- 11 Ф/БО – 8
- 11 М – 6
- 11 Е – 13
- 11 Б – 1

Відповіді на питання анкети:

1. Які пристрої ви маєте вдома для організації дистанційного навчання?

- тільки комп'ютер – 17,9%
- тільки ноутбук – 6,3%
- тільки планшет – 1,1%

- тільки смартфон – 30,5%
- маю мінімум 2 пристрої – 42,1%

2. Чи дозволяють технічні параметри ваших пристроїв навчатися вдома у режимі відеозв'язку (обладнані відеокамерами, наявні колонки тощо)?

- дозволяють – 37,9%
- дозволяють, але тільки за допомогою смартфона – 56,8%
- не дозволяють – 1,1%

3. Який вид інтернет-з'єднання Ви використовуєте?

- від Інтернет-провайдера – 50,5%
- мобільний – 17,9%
- використовую обидва – 31,6%

4. На яких онлайн-платформах, в яких додатках Ви спілкувалися з вчителями під час дистанційного навчання в школі?

- Google Клас – 61,1%
- Viber – 74,7%

- Педагогічних працівників. Усього в опитуванні взяли участь 64 педагогічні працівники.

Відповіді на питання анкети:

5. Які пристрої ви маєте вдома для організації дистанційного навчання?

- тільки комп'ютер – 20,3%
- тільки ноутбук – 28,1%
- тільки планшет – 3,1%
- маю мінімум 2 пристрої – 48,4%

6. Чи дозволяють технічні параметри ваших пристроїв вдома проводити заняття у режимі відеозв'язку (обладнані відеокамерами, наявні колонки тощо)?

- дозволяють, маю нову комп'ютерну техніку (до 5 років) – 29,7%
- дозволяють, але маю застарілу комп'ютерну техніку (більше 5 років) – 65,6%

- не дозволяють – 1,6%

7. Який вид інтернет-з'єднання Ви використовуєте?

- від Інтернет-провайдера – 65,6%
- мобільний – 1,6%
- використовую обидва – 32,8%

8. Якщо буде впроваджена дистанційна форма здобуття освіти, то доцільніше створити робоче місце:

- в інституті – 31,3%
- вдома – 57,8%

Моніторинг проводився з використанням Google Форм.

ВИСТУПИЛИ:

Суравицька О.І., завідувач відділення економіки та інформаційних технологій, **Литвиненко В.В.**, завідувач відділення електроенергетики, **Хлонь В.Г.**, завідувач відділення будівництва, **Чалий В.І.**, завідувач

відділення агроінженерії з аналізом готовності матеріально-технічної бази відділень на випадок впровадження дистанційного або змішаного режиму роботи закладу.

Виступаючі відмітили, що матеріально-технічна база є достатньою для організації роботи певної категорії викладачів у дистанційному режимі, але потребує доукомплектування відеокамерами, колонками. Мають місце наявність частини застарілої комп'ютерної техніки (особливо на відділенні будівництва), відсутність у деяких кабінетах і лабораторіях Інтернет-зв'язку.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію методиста Гладушки О.Ф. взяти до відома.
2. Здійснювати систематичний моніторинг учасників освітнього процесу щодо ефективності використання дистанційних технологій в освітньому процесі.

Відповідальний: Гладушка О.Ф. Систематично, не рідше 2-х раз на семестр.

3. Включити питання оновлення комп'ютерної бази до перспективних програм розвитку відділень на 2021-2025 роки.

Відповідальні: Завідувачі відділень. Березень-травень 2021 р.

4. Розробити пам'ятки студентам щодо організації роботи в Google Класах.

Відповідальна: Хлонь І.В. До 21.09.2020 р.

Голова



Наталія Горох

Секретар



Ірина Хлонь

ПРОТОКОЛ №2
засідання Ради з забезпечення якості освіти Глухівського
агротехнічного інституту імені С. А. Ковпака Сумського НАУ

Дистанційна форма, з використанням
сервісу Google Meet

11.11.2020 року

Голова: **Горох Н.В.**

Секретар: **Хлонь І.В.**

Присутні: члени методичної ради:

Гладушка О.Ф. – методист, заступник голови ради;

Деценко О.О. – заступник директора з навчально-виробничої роботи;

Овсянко Д.О. – заступник директора з виховної роботи;

Литвиненко В.В. – завідувач відділення електроенергетики;

Суровицька О.І. – завідувач відділення економіки та інформаційних технологій;

Самофалова С.Г. – завідувач заочного відділення;

Чалий В.І. – завідувач відділення агроінженерії;

Мелута Г.В. – викладач, голова циклової комісії гуманітарних дисциплін;

Антонов С.І. – викладач, голова циклової комісії суспільних дисциплін;

Петрушова Л.С. – викладач, голова циклової комісії викладачів іноземної мови;

Володько Л.А. – викладач, голова циклової комісії природничо-математичних дисциплін;

Колесник С.А. – викладач, голова циклової комісії комп'ютерних дисциплін та інженерної графіки;

Степченко І.Ф. – викладач, голова циклової комісії будівельних дисциплін;

Коренівська Л.В. – викладач, голова циклової комісії викладачів економіки, менеджменту та інформаційних технологій;

Авраменко Є.В. – викладач, голова циклової комісії агроінженерних дисциплін;

Ткачов О.О. – викладач, голова циклової комісії електротехнічних дисциплін.

Силіна А.О. – голова Центру молодіжної політики.

Відсутні:

Хлонь В.Г. – завідувач відділення будівництва;

Гололобов В.І. – викладач, голова циклової комісії викладачів фізичного виховання і ЗУ.

Запрошені:

Полевик А.В. – юрисконсульт.

Порядок денний:

1. Про моніторинг якості навчальних матеріалів, розміщених у Google Класах.

Доповідач: Хлонь І.В.

2. Про участь у процедурах зовнішнього моніторингу якості освіти.

Доповідачі: Гладушка О.Ф., Хлонь І.В.

3. Про нормативно-правове забезпечення проведення інституційного аудиту, ліцензування спеціальностей та проведення акредитації освітньо-професійних програм.

Доповідач: Полевик А.В.

1. СЛУХАЛИ:

Хлонь І.В., секретаря Ради, завідувача навчально-методичного кабінету, з інформацією про проведений моніторинг якості навчальних матеріалів, розміщених у Google Класах.

Хлонь І.В. відмітила, що викладачами закладу було створено більше 550 віртуальних кабінетів за допомогою сервісу Google Клас. Якість навчальних матеріалів, які розміщують в них викладачі, порівняно з другим семестром 2019-2020 навчального року, значно підвищилася.

ВИСТУПИЛИ:

Суравицька О.І., завідувач відділення економіки та інформаційних технологій, **Литвиненко В.В.**, завідувач відділення електроенергетики, **Чалий В.І.**, завідувач відділення агроінженерії, **Степченко І.Ф.**, голова циклової комісії будівельних дисциплін, які здійснювали моніторинг за своєчасним розміщенням викладачами навчальних матеріалів у віртуальних кабінетах.

Виступаючі відмітили, що, незважаючи на покращення, вміння працювати з використанням дистанційних технологій, потребують подальшого вдосконалення:

- Розроблення і розміщення завдань окремими членами колективу (великі обсяги, завдання на переписування лекційного матеріалу).
- Відсутність якісного зворотного зв'язку (студенти несвоєчасно здають завдання, викладачі несвоєчасно їх оцінюють).
- Відсутність повноцінних консультацій з боку викладачів (що приводить до нерозуміння студентами багатьох питань теми).
- Відсутність у студентів навичок та бажання працювати самостійно (близько 70% студентів витрачають на виконання завдань не більше 3-х годин).
- Проведенням відеозанять за допомогою додатків Google Meet і ZOOM (проблеми технічного та методичного характеру).

Гладушка О.Ф., методист, який запропонував більшу увагу звернути на формування позитивної мотивації до навчання у студентів. Потрібно ці питання розглядати на кураторських годинах, розглядати на засіданнях

Центру молодіжної політики, адже якість підготовки багато в чому залежить не лише від викладачів, а й від студентів.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію Хлонь І.В. та завідувачів відділень взяти до відома.
2. Провести в дистанційному режимі тематичні кураторські години, присвячені формуванню позитивної мотивації студентів до навчання.

Відповідальні: Овсянко Д.О., куратори навчальних груп. До 01.12.2020 р.

3. Розглянути питання формування позитивної мотивації студентів до навчання на засіданні Центру молодіжної політики.

Відповідальні: Овсянко Д.О., Силіна А.О. Листопад-грудень 2020 р.

4. Розробити і довести до відома педагогічних працівників методичні рекомендації щодо проведення відеозанять за допомогою додатків Google Meet і ZOOM.

Відповідальні: Гладушка О.Ф., Хлонь І.В. До 01.12.2020 р.

2. СЛУХАЛИ:

Гладушку О.Ф., методиста, з інформацією щодо участі у процедурах зовнішнього моніторингу якості освіти. До вище названих процедур у 2020-2021 навчальному році слід віднести:

- участь у замірі залишкових знань студентів випускних курсів освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст 6 спеціальностей. У грудні 2020 року першими проходять тестування студенти спеціальності 073 «Менеджмент». Протягом квітня-травня 2021 року – студенти інших 5-и спеціальностей.
- Участь у проходженні ДПА у формі ЗНО студентами 2-х курсів. Всього будуть проходити ДПА з 4-х предметів більше 170 студентів.
- Участь у проходженні ЗНО студентами 1-х, 3-4-х курсів. Через об'єктивні й суб'єктивні причини таких студентів може бути близько 200.
- Участь студентів 2005 року народження у міжнародному дослідженні якості освіти PISA-2021.

Також можлива участь у позапланових процедурах зовнішнього моніторингу якості освіти (буде проводитися Державною службою якості освіти та/або її територіальними підрозділами).

ВИСТУПИЛИ:

Горох Н.В., голова Ради, заступник директора з навчальної роботи, яка наголосила на необхідності якнайкраще підготуватися до участі у зазначених процедурах.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію методиста Гладушки О.Ф. взяти до відома.
2. Забезпечити підготовку та участь студентів у процедурах зовнішнього моніторингу якості освіти.

Відповідальна: Горох Н.В., Гладушка О.Ф., завідувачі відділень. Згідно з планом проведення.

3. Результати участі студентів у процедурах зовнішнього моніторингу якості освіти розглянути на засіданнях педагогічної і адміністративної ради, циклових комісій.

Відповідальні: Горох Н.В., Гладушка О.Ф., голови циклових комісій. Протягом другого семестру 2020-2021 навчального року.

3. СЛУХАЛИ:

Полевик А.В., юрисконсульта закладу, яка проаналізувала наявне нормативно-правове проведення інституційного аудиту, ліцензування спеціальностей та проведення акредитації освітньо-професійних програм.

Виступаюча відмітила, що сьогодні в наявності є наступна нормативно-правова документація:

- Порядок проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти.

- Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

Крім того, на громадське обговорення винесений проект Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Ще в стадії розробки (навіть не винесені на громадське обговорення):

- Порядок проведення інституційного аудиту закладів фахової передвищої освіти;

- Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти.

Вимоги державних нормативно-правових актів не вимагають розробки локальної нормативної документації, але враховувати їх норми потрібно в роботі закладу.

ВИСТУПИЛИ:

Гладушка О.Ф., методист, який запропонував унести зміни та доповнення до нормативної документації, яка регламентує організацію освітнього процесу в закладі.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію юрисконсульта Полевик А.В. взяти до відома.
2. Унести зміни до нормативної документації, яка регламентує організацію освітнього процесу в закладі. Затвердити її на засіданні педагогічної ради.

Відповідальні: Полевик А.В., Гладушка О.Ф. Внести зміни – до 01.01.2021р., затвердити – січень 2021 р.

3. Взяти участь у громадському обговоренні проектів нормативної документації, яка регламентує проведення інституційного аудиту, ліцензування спеціальностей та акредитації освітньо-професійних програм.

Відповідальні: Полевик А.В., Гладушка О.Ф. Після винесення проектів на громадське обговорення.

Голова



Наталія Горох

Секретар



Ірина Хлонь

ПРОТОКОЛ №3

засідання Ради з забезпечення якості освіти Глухівського агротехнічного інституту імені С. А. Ковпака Сумського НАУ

Дистанційна форма, з використанням
сервісу Google Meet

17.03.2021 року

Голова: *Горох Н.В.*

Секретар: *Хлонь І.В.*

Присутні: члени методичної ради:

Гладушка О.Ф. – методист, заступник голови ради;

Дещенко О.О. – заступник директора з навчально-виробничої роботи;

Овсянко Д.О. – заступник директора з виховної роботи;

Литвиненко В.В. – завідувач відділення електроенергетики;

Суровицька О.І. – завідувач відділення економіки та інформаційних технологій;

Самофалова С.Г. – завідувач заочного відділення;

Чалий В.І. – завідувач відділення агроінженерії;

Хлонь В.Г. – завідувач відділення будівництва;

Мелута Г.В. – викладач, голова циклової комісії гуманітарних дисциплін;

Антонов С.І. – викладач, голова циклової комісії суспільних дисциплін;

Петрушова Л.С. – викладач, голова циклової комісії викладачів іноземної мови;

Володько Л.А. – викладач, голова циклової комісії природничо-математичних дисциплін;

Колесник С.А. – викладач, голова циклової комісії комп'ютерних дисциплін та інженерної графіки;

Гололобов В.І. – викладач, голова циклової комісії викладачів фізичного виховання і ЗУ;

Степченко І.Ф. – викладач, голова циклової комісії будівельних дисциплін;

Коренівська Л.В. – викладач, голова циклової комісії викладачів економіки, менеджменту та інформаційних технологій;

Авраменко Є.В. – викладач, голова циклової комісії агроінженерних дисциплін;

Ткачов О.О. – викладач, голова циклової комісії електротехнічних дисциплін.

Силіна А.О. – голова Центру молодіжної політики.

Запрошені:

Полевик А.В. – юрисконсульт.

Порядок денний:

1. Про розробку освітньо-професійних програм, навчальних планів зі спеціальностей прийому 2021 року.

*Доповідачі: Горох Н.В., завідувачі відділень,
голови випускових циклових комісій*

2. Про формування переліку дисциплін вибіркового блоку навчальних планів зі спеціальностей.

Доповідачі: Горох Н.В., завідувачі відділень

3. Про проведення інституційного аудиту закладів фахової передвищої освіти та акредитацію освітньо-професійних програм рівня фахової передвищої освіти.

Доповідач: Гладушка О.Ф.

4. Стан організації роботи із обдарованими студентами в закладі.

Доповідачі: Горох Н.В., Овсянко Д.О., Силіна А.О.

1. СЛУХАЛИ:

Горох Н.В., голову Ради, заступника директора з навчальної роботи, з інформацією про розробку освітньо-професійних програм, навчальних планів зі спеціальностей прийому 2021 року.

Виступаюча відмітила, що в інституті здійснюється підготовка фахівців освітнього ступеня бакалавр за 3 освітньо-професійними програмами:

- «Фінанси, банківська справа та страхування»;
- «Будівництво та цивільна інженерія»;
- «Агроінженерія»

та освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр за 8 освітньо-професійними програмами:

- «Облік і оподаткування»;
- «Фінанси, банківська справа та страхування»;
- «Менеджмент»;
- «Комп'ютерна інженерія»;
- «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»;
- «Будівництво та цивільна інженерія»;
- «Агрономія»;
- «Агроінженерія».

Освітньо-професійні програми та навчальні плани зі спеціальностей прийому 2021 року потрібно розробити відповідно до встановлених вимог, надати на розгляд і схвалення спочатку на засідання Ради з забезпечення якості освіти, потім – педагогічної ради закладу. Після розгляду ОПП та навчальних планів спеціальностей на засіданні педагогічної ради вони будуть розглядатися на засіданні вченої ради Сумського НАУ

Литвиненка В.В., Суравицьку О.І., Хлонь В.Г., Чалого В.І., завідувачів відділень, **Авраменка Є.В., Стенченка І.Ф., Коренівську Л.В., Ткачова О.О.**, голів випускових циклових комісій, з інформацією щодо стану підготовки освітньо-професійних програм та навчальних планів зі спеціальностей прийому 2021 року.

ВИСТУПИЛИ:

Гладушка О.Ф., методист, який відмітив, що освітньо-професійні програми потрібно розробляти відповідно до зразків, наданих Міністерством освіти і науки України (лист №1/9-239 від 28.04.2017) та зразків, розроблених у закладі у 2020 році.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію Горох Н.В., Литвиненка В.В., Суравицької О.І., Хлонь В.Г., Чалого В.І., Авраменка Є.В., Степченка І.Ф., Коренівської Л.В., Ткачова О.О. взяти до відома.

2. Розробити освітньо-професійні програми та навчальні плани зі спеціальностей прийому 2021 року відповідно до встановлених вимог.

Відповідальні: завідувачі відділень, голови випускових циклових комісій. До 01.04.2021р.

3. Залучити до розробки освітньо-професійних програм та навчальних планів зі спеціальностей прийому 2021 року роботодавців та здобувачів освіти.

Відповідальні: завідувачі відділень. Під час розробки освітньо-професійних програм.

4. Здійснити аналіз освітньо-професійних програм та навчальних планів зі спеціальностей прийому 2021 року на засіданні Ради з забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

Відповідальні: Горох Н.В., завідувачі відділень. Квітень 2021р.

2. СЛУХАЛИ:

Горох Н.В., голову Ради, заступника директора з навчальної роботи, з інформацією про формування переліку дисциплін вибіркового блоку навчальних планів зі спеціальностей.

Виступаюча відмітила, що відповідно до чинного законодавства вибіркові дисципліни повинні становити не менше 25% від загального обсягу дисциплін навчального плану.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію Горох Н.В. взяти до відома.

2. Встановити, що вибіркові дисципліни повинні становити не менше 25% від загального обсягу дисциплін навчального плану кожної спеціальності.

Відповідальні: завідувачі відділень. Під час розробки навчальних планів.

3. СЛУХАЛИ:

Гладушку О.Ф., методиста, з інформацією щодо проведення інституційного аудиту закладів фахової передвищої освіти та акредитацію освітньо-професійних програм рівня фахової передвищої освіти.

Виступаючий відмітив, що Державна служба якості освіти розробила та винесла на громадське обговорення проекти 2-х положень: про проведення інституційного аудиту закладів фахової передвищої освіти та про акредитацію освітньо-професійних програм рівня фахової передвищої освіти. Положення передбачають активне залучення до процедур державного контролю за якістю підготовки роботодавців, представників громадськості, здобувачів фахової передвищої освіти, батьків.

Відповідно до проектів положень Державна служба якості освіти планує здійснити відбір експертів, які прийматимуть участь у процедурах проведення інституційного аудиту та акредитації освітньо-професійних програм.

Пропозиції від закладу до проектів положень теж надавалися.

Затвердження положень планується на липень 2021 року.

ВИСТУПИЛИ:

Хлонь І.В., завідувача методичного кабінету, яка запропонувала після офіційного затвердження цих положень здійснити у закладі внутрішній моніторинг освітньо-професійних програм рівня фахової передвищої освіти.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію Гладушки О.Ф. взяти до відома.

2. Здійснити внутрішній моніторинг освітньо-професійних програм рівня фахової передвищої освіти.

Відповідальні: Горох Н.В., Гладушка О.Ф., завідувачі відділень, голови випускових циклових комісій. Протягом 2021-2022н.р.

3. Внести зміни та доповнення до нормативної і навчально-методичної документації закладу, яка регламентує підготовку фахівців за освітньо-професійними програмами фахової передвищої освіти.

Відповідальні: Горох Н.В., Гладушка О.Ф., Полевик А.В. Після затвердження положень про проведення інституційного аудиту закладів фахової передвищої освіти та про акредитацію освітньо-професійних програм рівня фахової передвищої освіти.

4. Надати кандидатури педагогічних працівників закладу для участі у відборі експертів Державної служби якості освіти.

Відповідальні: Горох Н.В., Гладушка О.Ф. У терміни, передбачені Державною службою якості освіти для формування складу експертів.

4. СЛУХАЛИ:

Горох Н.В., голову Ради, заступника директора з навчальної роботи, з інформацією про стан організації роботи із обдарованими студентами в закладі.

Виступаюча відмітила, що організація роботи із обдарованими студентами у нашому закладі здійснюється за напрямками:

1. Участь у предметних олімпіадах. Традиційно ми беремо участь у I та II (обласних) етапах олімпіад. Але цьогорічна епідемічна ситуація наклала свій відбиток, скоригувала, перемістила у віртуальну площину проведення предметних олімпіад. У 2020-2021 н.р. ми провели внутрішні етапи 5-и предметних олімпіад: біології, хімії, фізики, математики, англійської мови.
2. Участь у Всеукраїнських олімпіадах, які проводилися на онлайн-платформах «Всеосвіта», «На Урок» та інших. Тільки у другому семестрі 2020-2021 н.р. наші студенти отримали 45 дипломів переможців за участь у олімпіадах із біології, зарубіжної літератури, української мови та української літератури, англійської мови, географії, фізики та інших.
3. Участь у конкурсах, приурочених до різних свят, пам'ятних дат: «150 імен Лесі Українки», «Лайфхаки з української мови», фінансової грамотності, на кращий бізнес-план тощо. Тільки в цих чотирьох конкурсах наші студенти отримали 27 дипломи переможців і призерів.
4. Участь у онлайн-марафонах імені Петра Яцика і присвяченого пам'яті Т. Шевченка «Єднаймодуші словом Кобзаря» (7 студентів).
5. Участь у науково-практичних конференціях. До збірника матеріалів конференції «Сучасні моделі розвитку агропромислового виробництва: виклики та перспективи» включено статті x студентів закладу, 22 квітня планується проведення першої студентської конференції «Будівництво й освіта: сучасні тренди та перспективи».

Всього протягом першого і другого семестрів участь у різних формах роботи взяли більше 300 студентів.

ВИСТУПИЛИ:

Овсянко Д.О., заступник директора з виховної роботи, який відмітив, що у закладі функціонують декілька гуртків художньої творчості (в т. ч і в гуртожитку №1). Керують роботою самі ж студенти. Питання роботи гуртків художньої творчості вирішується відповідно до запитів студентів. Заклад створює відповідні умови: надає приміщення та обладнання для роботи студентських гуртків.

Силіна А.О., голова Центру молодіжної політики, яка теж відмітила, що головне – бажання студентів а заклад завжди створює умови для роботи гуртків та запропонувала провести моніторинг студентів із питань доцільності створення та організації роботи гуртків, секцій, професійних шкіл тощо.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію Горох Н.В., Овсянка Д.О., Силіної А.О. взяти до відома.

2. Здійснити моніторинг студентів з питань перспективних напрямків організації позааудиторної роботи в закладі.

Відповідальні: Овсянко Д.О., Силіна А.О. До 01.06.2021р.

3. На підставі проведеного моніторингу створити у закладі предметні гуртки, спортивні секції, гуртки художньої самодіяльності, фахові школи та інші форми об'єднань студентів.

Відповідальні: Горох Н.В., Овсянко Д.О., завідувачі відділень, Силіна А.О. Із початку 2021-2022н.р.

4. Розглянути питання організації роботи із обдарованими студентами на засіданні педагогічної ради.

Відповідальний: Гладушка О.Ф. Квітень 2021р.

Голова



Наталія Горох

Секретар



Ірина Хлонь

ПРОТОКОЛ №4

засідання Ради з забезпечення якості освіти Глухівського агротехнічного інституту імені С. А. Ковпака Сумського НАУ

07.04.2021 року

Голова: *Горох Н.В.*

Секретар: *Хлонь І.В.*

Присутні: члени методичної ради:

Гладушка О.Ф. – методист, заступник голови ради;

Дещенко О.О. – заступник директора з навчально-виробничої роботи;

Овсянко Д.О. – заступник директора з виховної роботи;

Литвиненко В.В. – завідувач відділення електроенергетики;

Суровицька О.І. – завідувач відділення економіки та інформаційних технологій;

Самофалова С.Г. – завідувач заочного відділення;

Чалий В.І. – завідувач відділення агроінженерії;

Хлонь В.Г. – завідувач відділення будівництва;

Мелута Г.В. – викладач, голова циклової комісії гуманітарних дисциплін;

Петрушова Л.С. – викладач, голова циклової комісії викладачів іноземної мови;

Володько Л.А. – викладач, голова циклової комісії природничо-математичних дисциплін;

Колесник С.А. – викладач, голова циклової комісії комп'ютерних дисциплін та інженерної графіки;

Степченко І.Ф. – викладач, голова циклової комісії будівельних дисциплін;

Коренівська Л.В. – викладач, голова циклової комісії викладачів економіки, менеджменту та інформаційних технологій;

Авраменко Є.В. – викладач, голова циклової комісії агроінженерних дисциплін;

Ткачов О.О. – викладач, голова циклової комісії електротехнічних дисциплін.

Силіна А.О. – голова Центру молодіжної політики.

Відсутні:

Антонов С.І. – викладач, голова циклової комісії суспільних дисциплін;

Гололобов В.І. – викладач, голова циклової комісії викладачів фізичного виховання і ЗУ.

Порядок денний:

1. Про стан розробки освітньо-професійних програм підготовки фахівців ОПС «Фаховий молодший бакалавр» і ОС «Бакалавр» та навчальних планів зі спеціальностей прийому 2021 року.

Доповідачі: Горох Н.В., завідувачі відділень

1. СЛУХАЛИ:

Горох Н.В., голову Ради, заступника директора з навчальної роботи, *Литвиненка В.В., Суровицьку О.І., Хлонь В.Г., Чалого В.І.,* завідувачів

відділень, з інформацією щодо стану розробки освітньо-професійних програм підготовки фахівців ОПС «Фаховий молодший бакалавр» і ОС «Бакалавр»:

- «Облік і оподаткування»;
- «Фінанси, банківська справа та страхування»;
- «Менеджмент»;
- «Комп'ютерна інженерія»;
- «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»;
- «Будівництво та цивільна інженерія»;
- «Агрономія»;
- «Агроінженерія».

та навчальних планів зі спеціальностей прийому 2021 року:

- 071 «Облік і оподаткування»;
- 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»;
- 073 «Менеджмент»;
- 123 «Комп'ютерна інженерія»;
- 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»;
- 192 «Будівництво та цивільна інженерія»;
- 201 «Агрономія»;
- 208 «Агроінженерія».

Виступаючі відмітили, що вищеназвана нормативна документація розроблена відповідно до встановлених вимог, в т.ч. в частині формування переліку дисциплін вибіркового блоку навчальних планів зі спеціальностей (відповідно до рішення Ради з забезпечення якості освіти, протокол №3 від 17.03.2021).

У розробці освітньо-професійних програм брали участь зовнішні стейкхолдери (рецензії на освітньо-професійні програми додаються) та здобувачі освіти.

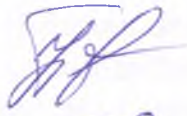
УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію Горох Н.В., Литвиненка В.В., Суравицької О.І., Хлонь В.Г., Чалого В.І. взяти до відома.

2. Освітньо-професійні програми та навчальні плани зі спеціальностей надати на розгляд і схвалення педагогічної ради.

Відповідальні: Горох Н.В., завідувачі відділень
14.04.2021р.

Голова Ради



Н.В. Горох

Секретар



І.В. Хлонь

ПРОТОКОЛ №5

засідання Ради з забезпечення якості освіти ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ»

02.06.2021 року

Голова: *Горох Н.В.*

Секретар: *Хлонь І.В.*

Присутні: члени методичної ради:

Гладушка О.Ф. – методист, заступник голови ради;

Дещенко О.О. – заступник директора з навчально-виробничої роботи;

Овсянко Д.О. – заступник директора з виховної роботи;

Литвиненко В.В. – завідувач відділення електроенергетики;

Суровицька О.І. – завідувач відділення економіки та інформаційних технологій;

Самофалова С.Г. – завідувач заочного відділення;

Чалий В.І. – завідувач відділення агроінженерії;

Хлонь В.Г. – завідувач відділення будівництва;

Мелута Г.В. – викладач, голова циклової комісії гуманітарних дисциплін;

Антонов С.І. – викладач, голова циклової комісії суспільних дисциплін;

Петрушова Л.С. – викладач, голова циклової комісії викладачів іноземної мови;

Володько Л.А. – викладач, голова циклової комісії природничо-математичних дисциплін;

Колесник С.А. – викладач, голова циклової комісії комп'ютерних дисциплін та інженерної графіки;

Гололобов В.І. – викладач, голова циклової комісії викладачів фізичного виховання і ЗУ;

Степченко І.Ф. – викладач, голова циклової комісії будівельних дисциплін;

Коренівська Л.В. – викладач, голова циклової комісії викладачів економіки, менеджменту та інформаційних технологій;

Авраменко Є.В. – викладач, голова циклової комісії агроінженерних дисциплін;

Ткачов О.О. – викладач, голова циклової комісії електротехнічних дисциплін;

Силіна А.О. – голова Центру молодіжної політики.

Відсутні:

Порядок денний:

1. Підсумки роботи Ради з забезпечення якості освіти в 2020-2021 н.р.

Доповідачі: Горох Н.В., члени Ради.

2. Про публікації педагогічних працівників у педагогічних та фахових виданнях у 2020-2021 навчальному році.

Доповідачі: Гладушка О.Ф., голови циклових комісій.

1. СЛУХАЛИ:

Горох Н.В., голову Ради, заступника директора з навчальної роботи, з інформацією про підсумки роботи Ради з забезпечення якості освіти в 2020-2021 навчальному році.

Горох Н.В. відмітила, що одним із основних напрямків роботи Ради був розгляд освітньо-професійних програм та навчальних планів спеціальностей, аналіз результатів моніторингу стану освітнього процесу та прийняття на його основі ефективних управлінських рішень.

Гладушку О.Ф., заступника голови Ради, з аналізом виконання рішень Ради. Зазначив, що було виконано 87% рішень Ради з забезпечення якості освіти. Інші 13% - виконано не було або перенесені терміни виконання на наступний навчальний рік.

Гладушка О.Ф. відмітив, що при розробці плану роботи Ради на 2021-2022 навчальний рік потрібно врахувати можливі нормативні зміни, а саме затвердження влітку 2021 року двох положень: «Про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти» та «Про проведення інституційного аудиту закладів фахової передвищої освіти».

Овсянка Д.О., заступника директора з виховної роботи, **Дещенка О.О.**, заступника директора з навчально-виробничої роботи, які зупинилися більш детально на особливостях роботи структурних підрозділів.

Членів Ради з забезпечення якості освіти, які проаналізували виконання окремих рішень Ради та висловили пропозиції до плану роботи Ради на наступний навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію Горох Н.В. та членів Ради взяти до відома.
2. Розробити та затвердити план роботи Ради з забезпечення якості освіти на 2021-2022 н.р.

Відповідальна: Горох Н.В. На першому в 2021-2022 н.р. засіданні Ради із забезпечення якості освіти.

2. СЛУХАЛИ:

Гладушку О.Ф., методиста, заступника голови Ради, з інформацією про публікації педагогічних працівників у педагогічних та фахових виданнях у 2020-2021 навчальному році.

Гладушка Олександр Федорович відмітив участь педагогічних працівників у міжнародних, всеукраїнських, міжвузівських конференціях. Зокрема:

- III Міжнародної наукової конференції «Економічні та соціально-орієнтовані питання сучасного світу»;
- VII Міжнародної науково-практичної конференції «Особистість у

кризових умовах та критичних ситуаціях життя»;

- IV Міжнародної науково-практичної конференції «Кліматичні зміни та сільське господарство. Виклики для аграрної науки та освіти»;

- Міжнародної науково-практичної конференції «Дуальна форма здобуття освіти: успіхи та проблеми першого року запровадження пілотного проекту у закладах фахової передвищої освіти України»;

- Міжнародної конференції з онлайн-трансляцією «Інноваційні моделі розвитку науково-методичної компетентності педагогів професійної і фахової передвищої освіти: досвід, проблеми, перспективи» та ін.

Також зазначив, що близько 50 педагогів надали для друку тези доповідей та статті до збірника матеріалів III Всеукраїнської науково-практичної конференції «Сучасні моделі розвитку агропромислового виробництва: виклики та перспективи», яка проходила в закладі освіти з онлайн-трансляцією.

Представники закладу освіти готували матеріали і були доповідачами II Всеукраїнської науково-практичної конференції «Фахова передвища і професійна освіта: теорія, методика, практика» та онлайн-семінарі «Організація роботи гуртожитку закладу фахової передвищої освіти».

У цьому навчальному році в закладі освіти було вперше проведено студентську конференцію «Будівництво й освіта: сучасні тренди та перспективи», у ході якої студенти представляли напрацювання, виконані під керівництвом викладачів.

Педагогічні працівники надавали свої розробки на педагогічні конкурси (конкурс розробок з інфомедійним компонентом в межах виконання грантового проекту «МЕДІА&ВЧИТЕЛЬський кампус» та IX Всеукраїнський конкурс «Творчий вчитель – обдарований учень»). Роботи, які увійшли в число кращих, включені до е-посібника МЕДІА&ВЧИТЕЛЬський кампус», також будуть розміщені на Всеукраїнському освітньому порталі «Острів знань».

Велику кількість розробок занять, презентацій, онлайн-тестів створено і розміщено на онлайн-платформах «На Урок», «Всеосвіта».

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію Гладушки О.Ф. взяти до відома.

2. Взяти участь та надати матеріали для друку в збірниках міжнародних та всеукраїнських конференцій.

Відповідальні: педагогічні працівники. Протягом 2021-2022 н.р.

Голова Ради



Н.В. Горох

Секретар



І.В. Хлонь