

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Глухівський агротехнічний інститут імені С.А. Ковпака**  
**Сумського національного аграрного університету**

«Затверджую»

Директор інституту

А.В. Литвиненко

«27» квітня 2020 року



**ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК**  
**ПРОВЕДЕННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ**  
**ОСВІТИ ГЛУХІВСЬКОГО АГРОТЕХНІЧНОГО ІНСТИТУТУ ІМЕНІ**  
**С.А. КОВПАКА СНАУ В УМОВАХ КАРАНТИНУ**

**Тимчасовий порядок  
проведення підсумкового контролю знань здобувачів освіти  
Глухівського агротехнічного інституту імені С.А. Ковпака Сумського  
національного аграрного університету в умовах карантину**

**I. Загальні положення**

1.1. Тимчасовий порядок проведення підсумкового контролю знань здобувачів освіти Глухівського агротехнічного інституту імені С.А. Ковпака Сумського національного аграрного університету в умовах карантину (далі – Тимчасовий порядок) розроблений відповідно до:

- Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- Постанов Кабінету Міністрів України №211 від 11.03.2020, №239 від 25.03.2020, №291 від 22.04.2020;
- Наказів, листів, рекомендацій Міністерства освіти і науки України;
- Положення про організацію освітнього процесу в Глухівському агротехнічному інституті імені С.А. Ковпака НАУ;
- Положення про проведення контрольних заходів у Глухівському агротехнічному інституті імені С.А. Ковпака Сумського НАУ;
- Рішень вченої ради Сумського НАУ, педагогічної ради Глухівського агротехнічного інституту імені С.А. Ковпака Сумського НАУ, наказів і розпоряджень ректора Сумського НАУ, директора Глухівського агротехнічного інституту імені С.А. Ковпака Сумського НАУ, які стосуються організації роботи закладу освіти в умовах карантину.

1.2. Тимчасовий порядок регламентує проведення підсумкового контролю знань здобувачів освіти освітнього ступеня бакалавр та освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст (освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр) в умовах карантину.

**II. Підсумковий контроль знань здобувачів освіти**

2.1. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання на певному освітньому ступені (освітньо-кваліфікаційному рівні, освітньо-професійному ступені) або на окремих його завершених етапах за національною шкалою та шкалою ЄКТС (з подальшим переведенням у національну шкалу). Підсумковий контроль включає семестровий контроль та державну атестацію здобувачів освіти.

2.2. Семестровий контроль з певної дисципліни проводиться у формах семестрового екзамену або заліку (диференційованого заліку) з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені робочим навчальним планом. Результати виставляються у вигляді підсумкової оцінки за національною шкалою та шкалою ЄКТС (з подальшим переведенням у національну шкалу).

2.3. Семестровий (диференційований) залік – це вид підсумкового контролю, при якому засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу з

дисципліни оцінюється на підставі результатів поточного контролю (тестування, поточного опитування, виконання індивідуальних завдань та певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях) протягом семестру. Семестровий залік планується за відсутності екзамену і не передбачає обов'язкової присутності здобувачів освіти на заліковому заході (заліковій контрольній роботі). Семестрові заліки з окремих дисциплін проводяться після закінчення її вивчення, як правило, до початку екзаменаційної сесії.

2.4. Семестрові екзамени складаються здобувачами освіти у період екзаменаційних сесій згідно з розкладом, який доводиться до викладачів і здобувачів освіти не пізніше, ніж за місяць до початку сесії. Присутність здобувача освіти на семестровому екзамені є обов'язковою.

2.5. Екзамен приймає педагогічний працівник, який викладав курс. У прийомі екзамену можуть брати участь викладачі, які проводили у навчальній групі інші види занять з дисципліни. Якщо окремі модулі (розділи) дисципліни читалися кількома викладачами, екзамен (залік) може проводитися за їх участю з виставленням однієї загальної оцінки. Як виняток, за наявності поважних причин, можливе призначення іншого викладача для приймання екзамену з числа викладачів даної або суміжної дисципліни.

2.6. Результати складання екзаменів, диференційованих заліків, оцінюються за чотирибальною національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») або шкалою ЄКТС (з подальшим переведенням у національну шкалу).

2.7. Результати екзаменів і заліків заносяться до екзаменаційної відомості (відомості семестрової успішності), залікової книжки (позитивні результати).

2.8. Семестрові екзамени проводяться відповідно до графіків та розкладів, затверджених в установленому порядку.

2.9. Державна атестація здобувачів освіти в закладі включає атестаційний екзамен або захист кваліфікаційної роботи (дипломного проекту) та екзамен з іноземної мови.

### **III. Підготовка завдань для проведення семестрових екзаменів та заліків, атестаційних екзаменів**

3.1. Завдання для проведення семестрових екзаменів та заліків розробляються викладачами. Кількість завдань визначає викладач в залежності від кількості кредитів (годин) на вивчення дисциплін (але не менше 50 та не більше 100 завдань). Завдання повинні охоплювати весь матеріал вивчений протягом семестру, носити теоретичний характер.

3.2. Завдання для проведення семестрових екзаменів та заліків з використанням дистанційних технологій надсилаються викладачами на затвердження завідувачам відділень.

3.3. Після затвердження завдань завідувачами відділень викладачі доводять їх до відома здобувачів освіти через розміщення у віртуальних

класах Google Classroom (або інших освітніх онлайн-платформ) та надають кураторам груп.

3.4. Завдання для проведення атестаційних екзаменів розробляються викладачами, розглядаються на засіданнях циклових комісій та затверджуються заступником директора з навчальної роботи.

3.5. Кількість та види завдань визначаються встановленими у закладі вимогами та рекомендаціями.

#### **IV. Проведення семестрових заліків із використанням дистанційних технологій**

4.1. Здобувачі освіти, які систематично працювали дистанційно в період карантину, мають право отримати залікову оцінку за результатами поточного оцінювання, без складання заліку.

4.2. Здобувачам освіти, які не працювали дистанційно в період карантину, виставляється незадовільна оцінка і вони в обов'язковому порядку зобов'язані здати залік.

4.3. Здобувачі освіти, які хочуть покращити свою залікову оцінку, отриману за результатами поточного оцінювання, мають право це зробити, здавши залік в установленому порядку.

4.4. Проведення семестрових заліків під час карантину здійснюється з використанням дистанційних технологій в синхронному режимі та з забезпеченням надійної ідентифікації здобувачів освіти через Viber, Skype тощо або в режимі мобільного зв'язку.

4.5. Проведення семестрових заліків під час карантину здійснюється протягом 2-х тижнів після завершення вивчення навчальної дисципліни. Якщо здобувачі освіти своєчасно не вийдуть на зв'язок із викладачем, то їм виставляється незадовільна оцінка або оцінка отримана за результатом поточного оцінювання.

4.6. Результати поточного оцінювання та складання семестрових заліків заносяться до відомості встановленого зразка на здаються завідувачам відділень разом із іншою звітною документацією.

4.7. Результати складання семестрових заліків враховуються під час призначення академічної стипендії за результатами роботи в семестрі.

#### **V. Проведення семестрових екзаменів із використанням дистанційних технологій**

5.1. Присутність здобувачів освіти на семестровому екзамені є обов'язковою. Звільнення здобувачів освіти від семестрових екзаменів дозволяється лише відповідно до встановленого законодавством порядку.

5.2. Викладач має право врахувати результати поточного оцінювання, проведеного з використанням дистанційних технологій в період карантину при виставленні оцінки за семестровий екзамен (але не більше 1 балу за національною 4-бальною, 2-х – за національною 12-бальною (для здобувачів освіти ОКР «Молодший спеціаліст» (ОПС «Фаховий молодший бакалавр»)) та 5 – європейською шкалою ЄКТС (для здобувачів освіти ОС «Бакалавр»)).

5.3. Проведення семестрових екзаменів під час карантину здійснюється з використанням дистанційних технологій в синхронному режимі та з забезпеченням надійної ідентифікації здобувачів освіти через Viber, Skype тощо або в режимі мобільного зв'язку.

5.4. Проведення семестрових екзаменів під час карантину здійснюється відповідно до графіків, затверджених заступником директора з навчальної роботи. У графіках може вказуватися час виходу на зв'язок для кожного здобувача освіти. Якщо здобувачі освіти своєчасно не вийдуть на зв'язок із викладачем, то їм виставляється незадовільна оцінка.

5.5. Результати складання семестрових екзаменів заносяться до відомості встановленого зразка та здаються завідувачам відділень разом із іншою звітною документацією.

5.6. Результати складання семестрових екзаменів враховуються під час призначення академічної стипендії за результатами роботи в семестрі.

## **VI. Проведення державної атестації здобувачів освіти з використанням дистанційних технологій**

6.1. Державна атестація здобувачів освіти освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст (освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр) здійснюється у формі атестаційного екзамену.

6.2. Державна атестація здобувачів освіти освітнього ступеня бакалавр здійснюється у формі атестаційного екзамену або захисту кваліфікаційної роботи (захисту дипломного проекту) та екзамену з іноземної мови.

6.3. Атестаційний екзамен носить комплексний характер, складається з двох частин – виконання тестових та практичних завдань, розроблених відповідно до встановлених у закладі вимог. Форма проведення екзамену може змінюватися в установленому порядку.

6.4. Державна атестація здобувачів освіти здійснюється Державною кваліфікаційною (екзаменаційною) комісією (ДКК/ДЕК).

6.5. Проведення державної атестації здобувачів освіти під час карантину здійснюється з використанням дистанційних технологій в синхронному режимі та з забезпеченням надійної ідентифікації здобувачів освіти через Viber, Skype (або інші додатки та сервіси).

6.6. Здобувачу освіти, який із використанням дистанційних технологій склав атестаційний екзамен, захистив кваліфікаційну роботу (дипломний проект), склав екзамен з іноземної мови, рішенням ДКК/ДЕК присвоюється відповідний освітній ступінь, освітньо-кваліфікаційний рівень та кваліфікація, видається державний документ про освіту (кваліфікацію).

## **VII. Відповідальність учасників освітнього процесу**

7.1. Здобувачі освіти несуть відповідальність за:

- якісну підготовку до семестрових екзаменів, заліків, державної атестації;
- підготовку робочих місць до проведення семестрових екзаменів, заліків, державної атестації у дистанційному режимі;

- своєчасне налагодження зв'язку з викладачами в день проведення екзаменів та заліків;
- своєчасне надання викладачам та кураторам навчальних груп своїх контактних даних для налагодження відеозв'язку (мобільного зв'язку) безпосередньо в день проведення семестрових екзаменів та заліків;
- дотримання принципів академічної доброчесності під час проведення семестрових екзаменів, заліків та державної атестації.

#### 7.2. Викладачі несуть відповідальність за:

- якісну підготовку завдань для семестрових екзаменів, заліків, державної атестації;
- своєчасне розміщення завдань для семестрових екзаменів та заліків у віртуальних класах Google Classroom (або інших освітніх онлайн-платформ);
- своєчасне надання кураторам навчальних груп завдань для семестрових екзаменів та заліків для подальшої їх передачі здобувачам освіти;
- надання завідувачам відділень та кураторам навчальних груп своїх контактних даних для налагодження відеозв'язку (мобільного зв'язку) із здобувачами освіти безпосередньо в день проведення семестрових екзаменів та заліків;
- підготовку робочих місць до проведення семестрових екзаменів, заліків, державної атестації у дистанційному режимі;
- занесення результатів семестрових екзаменів та заліків до відомостей встановленого зразка та надання їх завідувачам відділеннями.

#### 7.3. Куратори навчальних груп несуть відповідальність за:

- надання всебічної інформації здобувачам освіти щодо проведення семестрових екзаменів та заліків у дистанційному режимі;
- своєчасне надання здобувачам освіти завдань для семестрових екзаменів та заліків, контактних даних викладачів для налагодження відеозв'язку (мобільного зв'язку).
- заповнення відомостей на нарахування стипендії та своєчасне їх надання завідувачам відділень.

#### 7.4. Голови циклових комісій несуть відповідальність за:

- якісну та своєчасну підготовку завдань для державної атестації здобувачів освіти.

#### 7.5. Методист, завідувач методичного кабінету несуть відповідальність за:

- своєчасну та якісну розробку методичних рекомендацій щодо підготовки завдань та проведення семестрових екзаменів та заліків, державної атестації здобувачів освіти у дистанційному режимі, зразків відомостей та іншої документації;
- своєчасне надання методичних рекомендацій щодо підготовки завдань та проведення семестрових екзаменів та заліків, державної атестації здобувачів освіти у дистанційному режимі, зразків відомостей та іншої документації учасникам освітнього процесу.

#### 7.6. Завідувачі відділень несуть відповідальність за:

- своєчасний розгляд та затвердження завдань для проведення семестрових екзаменів та заліків;

- організацію та проведення семестрових екзаменів та заліків у дистанційному режимі на відділеннях;

- організацію та проведення державної атестації здобувачів освіти у дистанційному режимі на відділеннях.

7.7. Голови та члени ДЕК/ДКК несуть відповідальність за:

- підготовку робочих місць до проведення державної атестації у дистанційному режимі;

- організацію та проведення державної атестації здобувачів освіти у дистанційному режимі відповідно до затверджених графіків;

- своєчасну здачу звітної документації за результатами проведення державної атестації здобувачів освіти у дистанційному режимі.

7.8. Заступник директора з навчальної роботи несе відповідальність за:

- організацію та проведення семестрових екзаменів, заліків, державної атестації здобувачів освіти у дистанційному режимі в закладі освіти.

### **VIII. Прикінцеві положення**

8.1. Тимчасовий порядок діє на весь період карантину в країні.

8.2. Продовження терміну дії карантину в країні є підставою для автоматичного продовження терміну дії Тимчасового порядку.

8.3. За умови пом'якшення вимог карантину заклад має право, в межах дотримання законодавства, поєднувати дистанційні та традиційні технології проведення семестрових екзаменів, заліків, державної атестації здобувачів освіти.

8.4. Внесення змін до Тимчасового порядку здійснюється в установленому порядку.