

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Відокремлений структурний підрозділ «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського національного аграрного університету»**

**СХВАЛЕНО**

рішенням педагогічної ради  
ВСП «Глухівський  
агротехнічний фаховий  
коледж Сумського НАУ»,  
протокол №1 від 31.08.2023р.

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом директора  
ВСП «Глухівський  
агротехнічний фаховий  
коледж Сумського НАУ»  
від 31.08.2023р. №63-ОД  
Директор коледжу

А.В. Литвиненко



**ПОРЯДОК**

**організації і проведення опитувань випускників у ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ»**

## **1. Загальні положення**

1.1 Регулярні загальноколеджні опитування випускників є складовою моніторингу системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

1.2 Опитування в Коледжі можуть відбуватися з використанням різних методів: анкетування, інтерв'ювання, фокус-груп тощо.

## **2. Мета та завдання опитування випускників**

2.1 Метою опитування є визначення рівня їх задоволеності змістом освітньо-професійних програм та освітніх компонентів, відповідності навчання за освітньо-професійною програмою тенденціям розвитку ринку праці тощо.

2.2 Основними завданнями проведення опитувань випускників є:

– отримання зворотного зв'язку щодо якості освітнього процесу в Коледжі;

– моніторинг ефективності освітнього процесу.

2.3 Опитування випускників передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

– актуальності та відповідності змісту освітньо-професійної програми вимогам ринку праці;

– відповідності запланованих в освітньо-професійній програмі та отримуваних в процесі навчання компетентностей й результатів навчання вимогам та запитам сучасного ринку праці;

– якості складових освітньо-професійної програми, зокрема теоретичної та практичної компонентів ОП;

– можливостей продовження навчання на наступних рівнях освіти;

– рівня задоволеності отриманими знаннями та уміннями, вирішальними для працевлаштування та подальшої професійної діяльності;

– форм та методів викладання, прозорості та зрозумілості оцінювання, організації освітнього процесу, відсутності дискримінації та дотримання принципів академічної доброчесності;

– готовності та здатності працювати в колективі, команді, вирішувати вузькоспеціалізовані та універсальні завдання;

– інших питань.

## **3. Порядок організації та проведення опитувань**

3.1 За організацію та проведення опитувань випускників відповідають заступник директора з навчально-виробничої роботи та завідувачі відділень.

3.2 Може здійснюватися опитування випускників останніх десяти років.

3.3 Питання анкети затверджується рішенням Ради з забезпечення якості освіти.

3.4 Результати опитування обговорюються на засіданнях циклових комісій, методичного об'єднання майстрів виробничого навчання, адміністративної ради Коледжу.

3.5 Матеріали за результатами анкетування (заповнені анкети), а також результати опитування шляхом інтерв'ювання та підготовлений на їх основі звіт зберігаються у заступника директора з навчально-виробничої роботи протягом п'яти років з моменту проведення опитування.

3.6 Зведена інформація за результатами опитування може оприлюднюватися на веб-сайті Коледжу.

#### **4. Врахування результатів опитувань**

4.1 Результати опитувань, доведені до зацікавлених осіб, повинні стати предметом обговорень на відповідному рівні та завершитись ухваленням рішень з їх подальшим відображенням у конкретних документах (наказах, розпорядженнях, протоколах та ін.).

4.2 Результати опитувань враховуються при:

- перегляді і оновленні змісту освітньо-професійних програм, вдосконаленні змісту і структури освітніх компонентів;
- оновленні змісту, структури практик;
- виборі технологій і методів викладання навчальних дисциплін тощо
- плануванні підвищення кваліфікації викладачів.