

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського національного аграрного університету»

СХВАЛЕНО

рішенням педагогічної ради
ВСП «Глухівський
агротехнічний фаховий
коледж Сумського НАУ»,
протокол №9 від 06.06.2023р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора
ВСП «Глухівський
агротехнічний фаховий
коледж Сумського НАУ»
від 07.06.2023р. № 41-ОД
Директор коледжу


 А.В. Литвиненко

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення внутрішнього моніторингу якості освіти у
ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ»

I. Загальні положення

1. Положення про проведення внутрішнього моніторингу якості освіти у ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ» (далі – Коледж) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Порядку проведення моніторингу якості освіти та інших актів законодавства України.

2. Дане Положення визначає механізм підготовки та проведення внутрішнього моніторингу якості освіти та освітньої діяльності у ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ».

3. Внутрішній моніторинг проводиться з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в Коледжі, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, оцінювання причин відхилень від цілей.

4. Внутрішній моніторинг проводиться відповідно до принципів:

- систематичності та системності;
- доцільності;
- прозорості моніторингових процедур та відкритості;
- безпеки персональних даних;
- об'єктивності одержання та аналізу інформації під час моніторингу;
- відповідального ставлення до своєї діяльності суб'єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу.

II. Об'єкти та учасники внутрішнього моніторингу

1. Об'єктами моніторингу можуть бути:

- знеособлена інформація про учасників освітнього процесу;
- освітні та управлінські процеси в Коледжі;
- різні види діяльності учасників освітнього процесу (навчальна, викладацька, організаційна, управлінська тощо);
- умови здійснення освітньої та управлінської діяльності (матеріально-технічні, санітарно-гігієнічні, нормативно-правові, кадрові, фінансові, навчально-методичні тощо);
- результати запровадження освітніх змін, інновацій;
- стан організації освітнього процесу в закладі освіти;
- результати навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей;
- стан організації співпраці із зовнішніми стейкхолдерами та ін.

2. Учасниками дослідження можуть бути:

- здобувачі фахової передвищої освіти;
- педагогічні працівники;
- батьки, інші законні представники здобувачів освіти;
- зовнішні стейкхолдери та ін.

3. Внутрішній моніторинг у Коледжі проводять:

- заступник директора з навчальної роботи;
- заступник директора з навчально-виробничої роботи;
- заступник директора з виховної роботи;

- завідувачі відділень;
- завідувач навчально-методичного кабінету;
- методисти;
- голова Центру молодіжної політики.

III. Підготовка та проведення внутрішнього моніторингу

1. Внутрішній моніторинг проводиться у етапи:

- планування та підготовка моніторингу (формулювання проблеми, що досліджуватиметься; визначення мети та завдань моніторингу; розрахунок і формування вибірки, оцінка її репрезентативності; визначення критеріїв і показників оцінювання результатів дослідження тощо. Проведення внутрішнього моніторингу може включатися до планів роботи коледжу в навчальному році, планів проведення моніторингових досліджень та ін.);
- видання наказів щодо проведення внутрішнього моніторингу;
- проведення дослідження;
- збір та оброблення результатів моніторингу;
- аналіз та інтерпретація (узагальнення та пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків тощо) результатів моніторингу;
- оприлюднення результатів моніторингу (інформування про результати моніторингу).

2. Методами проведення дослідження під час внутрішнього моніторингу можуть бути:

- опитування (анкетування, інтерв'ювання);
- тестування;
- спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю у закладах освіти;
- фокус-група;
- аналіз документації;
- аналіз статистичних даних про стан системи освіти за встановленими формами звітності;
- інші методи.

3. Внутрішній моніторинг може проводитися у формі:

- безпосереднього одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв'ювання тощо);
- опосередкованого одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі, із залученням експертів тощо);
- одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо).

Внутрішній моніторинг може проводитися з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно.

Під час проведення дослідження можуть використовуватися фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників дослідження.

V. Проведення анкетування

1. В умовах правого режиму воєнного стану найбільш оптимальним методом проведення досліджень є анкетування.
2. Анкетування проводиться в дистанційній формі, через заповнення Google Форм. Анкетування проводиться анонімно.
3. Особливості проведення анкетування визначається даним Положенням.
4. Анкетування проводиться відповідно до плану, розглянутого і схваленого та засіданні Ради з забезпечення якості освіти.
5. План анкетувань розробляється на навчальний рік (або навчальний семестр).
6. Анкетування охоплюють всі сторони функціонування закладу освіти: освітній процес, перегляд освітньо-професійних програм, соціальні умови для здобувачів освіти та ін.
7. Зміст анкет розробляють відповідальні за проведення анкетування педагогічні працівники. В окремих випадках для розробки змісту анкет можуть залучатися відповідні методичні служби та/або практичний психолог коледжу.
8. Зміст анкет затверджується на засіданні Ради з забезпечення якості освіти.
9. Для проведення анкетування, як правило, відводиться певний проміжок часу.

IV. Результати моніторингу

1. Результати внутрішнього моніторингу відображаються у:
 - звіті;
 - наказі;
 - розпорядженні;
 - аналітичній довідці та інших документах.
2. Результати внутрішнього моніторингу розглядаються на засіданнях:
 - педагогічної ради;
 - методичної ради;
 - адміністративної ради;
 - Ради з забезпечення якості освіти;
 - циклових комісій;
 - методичного об'єднання майстрів виробничого навчання;
 - методичного об'єднання кураторів навчальних груп та вихователів гуртожитків та ін.
3. Результати внутрішнього моніторингу є підставою для розробки рекомендацій, інструкцій, зразків та іншої документації, проведення заходів з підвищення якості освіти у Коледжі