

Анотація навчальної дисципліни

Менеджмент

1. **Викладач:** *Коренівська Л.В., доктор філософії галузі знань 07 «Управління і адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент»*
2. **Відділення:** *економіки та інформаційних технологій*
3. **Циклова комісія:** *викладачів економіки, менеджменту та інформаційних технологій*
4. **Освітній (освітньо-професійний ступінь):** *фаховий молодший бакалавр*
5. **Освітньо-професійна програма:** *Облік і оподаткування*

Опис навчальної дисципліни

6.1. Кількість кредитів ЄКТС: 3

6.2. Загальна кількість годин: 90, в т. ч.

- аудиторних: 80

- самостійних: 10

6.3. Курс, семестр: курс III, семестр VI

6.4. Форма підсумкового контролю: залік

6.5. Мета навчальної дисципліни: *формування знань і практичних навичок у сфері управління*

6.6. Компетентності

Загальні компетентності:

ЗК 5. *Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.*

ЗК 6. *Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.*

ЗК 8. *Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.*

ЗК9. *Здатність до ефективної індивідуальної та колективної професійної діяльності, що передбачає встановлення комунікаційних зв'язків та налагодження міжособистісної взаємодії в процесі вирішення поставлених завдань.*

Спеціальні компетентності:

СК 11. *Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.*

СК 14. *Здатність до організації облікового процесу та розробки регламенту для виконавців, відповідно до вимог менеджменту підприємства.*

СК 16. *Здатність надавати консультації та роз'яснення з питань обліку, аналізу та оподаткування власникам, менеджменту підприємства та іншим зацікавленим особам.*

Програмні результати:

РН 10. *Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.*

РН 16. *Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.*

РН 21. *Розробляти превентивні заходи для забезпечення збереження майна та раціонального й ефективного використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.*

Перелік тем навчальної дисципліни:

1. *Сутність, роль та методологічні основи менеджменту*
2. *Закони, закономірності та принципи менеджменту*
3. *Історія розвитку менеджменту*
4. *Організації як об'єкти управління*
5. *Менеджмент як система*
6. *Методи менеджменту*
7. *Планування як загальна функція менеджменту*
8. *Організування як загальна функція менеджменту*
9. *Мотивування як загальна функція менеджменту*
10. *Контролювання як загальна функція менеджменту*
11. *Управлінські рішення*
12. *Інформація та комунікації в менеджменті*
13. *Організація проведення нарад, зборів, ділових переговорів*
14. *Соціально-психологічні аспекти керівництва. Менеджмент персоналу.*
15. *Управління групами, керівництво та лідерство в менеджменті*
16. *Управління конфліктними ситуаціями*