

Анотація навчальної дисципліни

Іміджологія

1. **Викладач:** *Коренівська Л.В., доктор філософії галузі знань 07 «Управління і адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент»*
2. **Відділення:** *економіки та інформаційних технологій*
3. **Циклова комісія:** *викладачів економіки, менеджменту та інформаційних технологій*
4. **Освітній (освітньо-професійний ступінь):** *фаховий молодший бакалавр*
5. **Освітньо-професійна програма:** *Облік і оподаткування*

Опис навчальної дисципліни

6.1. Кількість кредитів ЄКТС: 3

6.2. Загальна кількість годин: 90, в т. ч.

- аудиторних: 60

- самостійних: 30

6.3. Курс, семестр: курс III, семестр VI

6.4. Форма підсумкового контролю: залік

6.5. Мета навчальної дисципліни: *Формування у студентів теоретичних знань та практичних навичок створення, управління та підтримки позитивного іміджу в професійній сфері.*

6.6. Компетентності

Загальні компетентності:

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології

ЗК 9. Здатність до ефективної індивідуальної та колективної професійної діяльності, що передбачає встановлення комунікаційних зв'язків та налагодження міжособистісної взаємодії в процесі вирішення поставлених завдань.

Спеціальні компетентності:

СК 11. Здатність організувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.

СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

Програмні результати:

РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН 21. Розробляти превентивні заходи для забезпечення збереження майна та раціонального й ефективного використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

Перелік тем навчальної дисципліни:

1. *Вступ до іміджології.*

2. *Типологія іміджу.*
3. *Формування професійного іміджу фахівця.*
4. *Корпоративний імідж організації.*
5. *Імідж і ділова репутація.*
6. *Комунікаційні стратегії в іміджелогії.*
7. *Бренд особистості та організації.*
8. *Інструменти оцінки іміджу.*
9. *Криза іміджу: причини та стратегії відновлення.*
10. *Етичні аспекти формування іміджу.*