

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського національного аграрного університету»

СХВАЛЕНО

рішенням педагогічної ради
ВСП «Глухівський
агротехнічний фаховий
коледж Сумського НАУ»,
протокол №1 від 31.08.2023р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора
ВСП «Глухівський
агротехнічний фаховий
коледж Сумського НАУ»
від 31.08.2023р. №63-ОД

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок занесення студентів на Дошку Пошани

ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ»

1. Загальні положення.

1.1. Дошка Пошани – спеціальний стенд, на який, з метою морального заохочення та підтримки талановитої та обдарованої молоді, заносяться кращі студенти коледжу, які показали високі результати у навчанні, художній самодіяльності, спорті, профорієнтаційній роботі, громадському житті навчального закладу.

1.2. Дошка Пошани оновлюється один раз на рік за результатами літньої сесії.

1.3. Своєчасне оновлення Дошки Пошани входить до компетенції виховного відділу та органів студентського самоврядування.

2. Процедура занесення на дошку пошани та зняття з неї.

2.1. Наприкінці кожної літньої сесії до виховного відділу на розгляд подаються кандидатури студентів для занесення на Дошку Пошани.

2.2. Вносити кандидатури для занесення на Дошку Пошани мають право:

- голова органів студентського самоврядування (за рішенням членів ОСС);
- адміністрація коледжу;
- керівники спортивних гуртків та секцій;
- художні керівники;
- керівники предметних гуртків.

2.3. На одній з адміністративних нарад при директору, заступник директора з виховної роботи виносить на розгляд всі подані кандидатури, які обговорюються та приймається відповідне рішення.

2.4. Після прийняття рішення виховний відділ коледжу разом зі студентським самоврядуванням в п'ятиденний термін вирішують всі організаційні питання, щодо організованого фотографування претендентів, проводять фотографування та розміщують фотографії відібраних студентів на Дошці Пошани.

2.5. Претенденти можуть бути занесені на Дошку Пошани в терміновому порядку серед навчального року, якщо цьому послугували їх певні заслуги. У такому разі до виховного відділу подаються відповідні подання від осіб вказаних у пункті 2.2. цього Положення, після чого виконуються процедури вказані у пунктах 2.3. і 2.4. цього Положення.

2.6. Інформація про студентів з Дошки Пошани знімається у наступних випадках:

- в результаті чергового оновлення Дошки Пошани;
- в результаті грубого порушення дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку.

2.7. Зняття інформації про студентів з Дошки Пошани здійснюється виключно після рішення адміністративної ради при директору.

2.8. Ініціювати зняття інформації про студентів з Дошки Пошани мають право всі особи визначені пунктом 2.2. даного Положення.

**Заступник директора
з виховної роботи**



Денис ОВСЯНКО