

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського національного аграрного університету»

СХВАЛЕНО

рішенням педагогічної ради
ВСП «Глухівський
агротехнічний фаховий
коледж Сумського НАУ»,
протокол №9 від 6.06.2023р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора
ВСП «Глухівський
агротехнічний фаховий
коледж Сумського НАУ»
від 7.06.2023р. №41-ОД

ПОЛОЖЕННЯ
про студентський гуртожиток
ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ»

Глухів-2023

I. Загальні положення

1.1. Положення про студентський гуртожиток Глухівського агротехнічного фахового коледжу Сумського НАУ (далі - Положення) розроблене на підставі Житлового кодексу Української РСР, Цивільного кодексу України, Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Типового положення про гуртожитки, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27 квітня 2015 р. № 84, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 3 липня 2015 р. за № 778/27223, листа Міністерства освіти і науки України від 17.11.2015 р. № 1/9-550, листа Міністерства освіти і науки України від 31.10.2017 р. № 1/9-577.

1.2. Це Положення регламентує функціонування студентських гуртожитків Глухівського агротехнічного фахового коледжу Сумського НАУ (далі – коледж), визначає порядок надання житлової площі в гуртожитках, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку.

1.3. Дія даного положення розповсюджується на всі студентські гуртожитки, що знаходяться у власності (підпорядкуванні) ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ».

1.4. Студентські гуртожитки коледжу призначені для проживання на період навчання іногородніх студентів, слухачів підготовчих курсів, студентів-практикантів, аспірантів, докторантів тощо (далі – Студенти), а також Студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

1.5. Після забезпечення усіх бажаючих студентів коледжу місцем у студентському гуртожитку, при наявності вільних кімнат, за обов'язковим погодженням з органами студентського самоврядування – Центром молодіжної політики Глухівського агротехнічного фахового коледжу Сумського НАУ (далі - центр молодіжної політики), вільні кімнати в гуртожитках можуть здаватися в оренду співробітникам коледжу для тимчасового проживання або використовуватися, як готельні номери, при умові, якщо це не суперечить чинному законодавству та жодним чином не заважає студентам, що проживають у цьому гуртожитку.

1.6. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і найманню з іншою метою.

1.7. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися лише у порядку визначеному чинним законодавством з обов'язковим погодженням з органами студентського самоврядування – Центром молодіжної політики.

1.8. У гуртожитки можуть бути поселені іногородні Студенти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, іногородні абітурієнти на

період проведення підготовчих курсів, вступних випробувань, а також студенти інших навчальних закладів, які прибули до коледжу на певний період за програмою обміну студентами між вищими навчальними закладами України та (або) Європи.

1.9. Поселення Студентів до студентських гуртожитків здійснюється на підставі наказу директора коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування.

1.10. При поселенні в обов'язковому порядку укладається договір на проживання у гуртожитку.

1.11. У разі потреби у гуртожитку можуть виділятися приміщення для проживання Студентів, що перебувають у шлюбі. Ці приміщення мають розташовуватись в окремих секціях гуртожитку.

1.12. Розташування у студентських гуртожитках офісів та приміщень організацій і підприємств, що не мають відношення до навчально-виховного процесу коледжу забороняється.

1.13. Гуртожитки, крім основного призначення, можуть надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений відповідними законодавчими та нормативними актами.

1.14. Адміністрація коледжу повинна забезпечувати всі необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи.

1.15. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

1.16. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що схвалюються Рішенням Педагогічної ради коледжу, затверджуються директором та погоджуються з органами студентського самоврядування – Центром молодіжної політики.

1.17. Адміністрація Глухівського агротехнічного фахового коледжу Сумського НАУ несе відповідальність за забезпечення місцями у студентських гуртожитках коледжу всіх бажаючих студентів на 100%. За необхідності вживає всіх необхідних заходів, щоб кожен бажаючий студент мав можливість проживати у студентському гуртожитку.

1.18. Кімната гуртожитку вважається надана у користування студенту (мешканцю) тільки після видання відповідного наказу директора коледжу та укладання угоди (договору).

1.19 Кімната виходить з користування студента і зі студента знімається відповідальність покладена на нього цим Положенням тільки після видання відповідного наказу директора коледжу.

1.20. Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими у встановленому законодавством порядку.

II. Надання житлового місця в гуртожитках

2.1. Розміщення Студентів у гуртожитках та виселення з них, умови проживання, права і обов'язки погоджуються з органами студентського самоврядування - Центром молодіжної політики.

2.2. Розподіл місць для проживання студентів у гуртожитках здійснюється за рішенням адміністрації коледжу із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування при можливості із урахуванням бажання самих Студентів, що поселяються до гуртожитку.

2.3. Списки Студентів на проживання в гуртожитках готуються заступником директора з виховної роботи, погоджуються з Головою Центру молодіжної політики і подаються директору коледжу у вигляді проекту наказу на поселення.

2.4. Наказ директора про поселення студентів на навчальний рік до коледжу видається до 1 вересня навчального року, що розпочинається.

2.5. Поселення-виселення впродовж навчального року здійснюється на підставі наказів директора коледжу «Про внесення змін до наказу про поселення студентів до гуртожитків на...навчальний рік», які при наявності відповідних заяв від студентів про поселення-виселення, на підставі службової записки коменданта гуртожитку готує заступник директора з виховної роботи.

2.6. Критерії поселення студентів до студентських гуртожитків однакові для всіх.

2.7. Під час формування проекту наказу на поселення та безпосереднього поселення до гуртожитку враховується бажання студента, щодо сусідів по кімнаті.

2.8. На підставі рішення про надання місця у гуртожитку за дорученням директора коледжу юристконсульт або комендант оформлює договір зі Студентом на проживання в гуртожитку. На кожного студента заводиться особова картка, де вказується П.І.Б., дата народження, група, курс, спеціальність, домашня адреса, телефон, номер кімнати.

2.9. Облік особових карток Студентів, які проживають у гуртожитках, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації виконується призначеною для цього особою (паспортистом). Бланки особових карток зберігаються в установленому порядку у коменданта гуртожитку.

2.10. Студент, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт, або інший документ, що посвідчує особу і здати завідувачу гуртожитку (коменданту) копію квитанції з попередньою оплатою за проживання, але не менше ніж за один семестр.

2.11. Студенту, який поселяється до гуртожитку, указується його житлове місце, надається необхідний інвентар, комплект білизни, перепустка на право входу до гуртожитку.

2.12. Студент повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами техніки безпеки.

2.13. Документи на реєстрацію Студентів, які поселяються до гуртожитку, подаються адміністрацією гуртожитку у встановленому порядку.

2.14. У разі непередбачених обставин або за бажанням проживаючого Студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку про що повинні звернутися із письмовою заявою до коменданта, який готує службову записку, на підставі якої заступник директора з виховної роботи подає на розгляд директора проект наказу «Про зміни до наказу про поселення студентів коледжу до гуртожитків на...навчальний рік».

2.15. Місця в студентських гуртожитках для розміщення студентських сімей визначаються директором коледжу із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування – Центром молодіжної політики.

III. Користування гуртожитками. Умови проживання.

3.1. Вхід до гуртожитку, з метою забезпечення безпеки всіх проживаючих у гуртожитку, дозволяється на підставі спеціальних перепусток.

3.2. Студенти, що проживають у гуртожитку (мешканці гуртожитку) не мають часових обмежень у доступі до гуртожитку.

3.3. Неповнолітні студенти, за рішенням Батьківської Ради коледжу, Протокол №1 від 11.08.2020р., які з'являються до гуртожитку після 22.00 год записуються у спеціальний журнал, без вказання причини запізнення, після чого на наступний день вихователь гуртожитку у телефонному режимі повідомляє про запізнення батьків цього неповнолітнього студента.

3.3. Якщо неповнолітні студенти з'являються до гуртожитку зі слідами насилля, у нетверезому стані (або візуально у збудженому, незрозумілому, не притаманному цьому студенту стані) у той же момент у телефонному режимі вихователь або чергова повідомляє про це батьків цього студента. (Рішенням Батьківської Ради коледжу, Протокол №1 від 11.08.2020р.)

3.4. Відвідувачі, при вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача і провести відвідувача при його виході з гуртожитку.

3.5. Відповідальність за відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на Студентів, які їх запросили.

3.6. Чергова має право не пропустити відвідувача до студентського гуртожитку,

якщо:

- відвідувач не надав документа, що підтверджує його особу;
- відвідувача ніхто не зустрів з проживаючих студентів;
- відвідувач візуально знаходиться у нетверезому стані (або у збудженому, агресивному стані);
- відвідувач намагається пронести до гуртожитку незрозумілі речі (сумки, пакунки, тощо)
- відвідувач своєю поведінкою викликає недовіру або підозру, про що терміново повідомити коменданта або заступника директора з виховної роботи.

3.7. Культурні та виховні заходи в гуртожитках та для мешканців гуртожитку здійснюються відповідно до планів, які розробляються вихователем, студентською радою гуртожитку, Центром молодіжної політики, виховним відділом.

3.8. У кожній секції (кімнаті) з числа Студентів, які проживають у ній, обирається староста (за згодою).

3.9. З числа студентів, що проживають у гуртожитку обираються старости поверхів та староста гуртожитку (за згодою).

3.10. Студент, який проживає в гуртожитку, має право:

- на повагу та належне відношення до себе, як до особистості;
- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
- цілодобового безперешкодного доступу до гуртожитку;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;
- звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до адміністрації коледжу, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;
- виступати перед вихователем, студентською радою, Центром молодіжної політики та виховним відділом з ідеями та пропозиціями, щодо організації змістовного дозвілля студентів, які проживають у гуртожитку;
- на відстоювання своїх інтересів, прав і свобод в межах чинного законодавства та цього Положення;

3.11. Залучення Студента, що проживає в гуртожитку, до будь-якого виду робіт, експлуатація його праці без його особистої згоди або під впливом адміністративного тиску категорично забороняється.

3.12. Студент, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку та це Положення;
- поважати інтереси і права мешканців гуртожитку;
- своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується;

- перед виходом з гуртожитку залишати на вахті для зберігання ключі від кімнати, якими комендант (адміністрація) має право скористатися виключно у випадках вказаних у пункті 3.14. цього Положення

- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у заходах, пов'язаних із самообслуговуванням;

- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію, газ і воду;

- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях – здати йому відповідний дублікат ключів, яким комендант (адміністрація) має право скористатися виключно у ситуаціях вказаних у пункті 3.14. цього Положення;

- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;

- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку, вихователя, чергову та органи студентського самоврядування гуртожитку;

- відшкодувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;

- дотримуватися правил техніки безпеки, пожежної та електробезпеки;

- реєструвати додаткові електроприлади в завідувача гуртожитку;

- попереджувати завідувача гуртожитку (коменданта), вихователя при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб), зокрема і на зимовий канікулярний період;

- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати коменданту майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані.

3.13. Студенту, який проживає у гуртожитку, забороняється:

- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку;

- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;

- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти

і ремонтувати електроустаткування;

- користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;
- проводити масові заходи в гуртожитку без погодження з адміністрацією;
- залишати сторонніх осіб після 22⁰⁰;
- обманним шляхом проводити до гуртожитку сторонніх осіб;
- палити, проносити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- порушувати тишу з 22⁰⁰ до 07⁰⁰;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- тримати в гуртожитку тварин.

3.14. Завідувач гуртожитком (комендант), представники адміністрації коледжу, вихователь або чергова (після 23.00 год або у вихідний) мають право скористатися дублікатом ключа від кімнати студента без присутності студента лише у випадках, що пов'язані із врятуванням життя людей та майна, запобігання аварій (прорив труб, пожежа, електрозамикання) або на виконання рішення суду.

Якщо виникла необхідність проникнення до кімнати студента без його присутності, то таке проникнення повинно здійснюватися комендантом, представником адміністрації або черговою в обов'язковій присутності ще двох осіб (співробітників, студентів, інших мешканців гуртожитку).

Про проникнення до кімнати студента без його присутності студент у будь-якому разі повинен бути повідомлений (комендантом, вихователем, черговою, або адміністрацією) на протязі 12 годин про факт та аргументовані причини проникнення до наданої йому в користування кімнати.

Не є підставою правомірного проникнення до кімнати вимога працівників правоохоронних органів або посадових осіб військових комісаріатів, якщо така вимога не ґрунтується на рішенні суду.

Безпідставне проникнення до кімнати студента заборонено.

3.15. За активну участь у культурно-виховних заходах, студентському самоврядуванні Студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені з боку адміністрації в порядку передбаченому чинним законодавством.

3.16. За порушення мешканцями гуртожитку громадського порядку вони в свою чергу несуть відповідальність, передбачену Кодексом України про адміністративні правопорушення, з дотриманням усіх процесуальних норм визначених чинним законодавством України.

3.17. За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на Студентів, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- зауваження;

- догана;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання угоди на проживання.

Стягнення застосовуються виключно у випадках документально- зафіксованого порушення (на підставі доповідних записок, актів, рішення суду тощо).

3.18. Заохочення або стягнення Студентам, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться адміністрацією коледжу з обов'язковим погодженням з органами студентського самоврядування - Центром молодіжної політики.

3.19. Проживання Студентів коледжу в гуртожитках у канікулярний період відбувається на підставі додаткових заяв студентів та наказів директора.

IV. Виселення зі студентських гуртожитків

4.1. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію, – у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не зараховані до навчального закладу за конкурсом, – протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.

4.2. Студенти поселяються до гуртожитків на один навчальний рік, про що видається відповідний наказ, а отже наприкінці навчального року, а саме 30 червня у зв'язку із закінченням дії наказу «Про поселення студентів до гуртожитків на ...навчальний рік» вважаються виселеними і повинні до цього дня у встановленому порядку передати кімнату завідувачу гуртожитком (коменданту) або вихователю.

4.3. Студент має право проживати в одній і тій же кімнаті весь період навчання. Право на поселення до кімнати у якій студент вже мешкав попередній навчальний рік за студентом зберігається.

4.4. При відрахуванні з навчального закладу (у тому числі при його закінченні), розірванні угоди на проживання Студенти, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в триденний термін від дня видачі відповідного наказу.

4.5. У разі, коли з поважних причин Студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням керівництва коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування (або за клопотанням органів студентського самоврядування) цей термін може бути продовжений.

4.6. Виселення Студента з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення Студентом угоди (договору) на проживання в гуртожитку він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки (при наявності таких).

V. Охорона праці та безпека життєдіяльності.

5.1. Відповідальний за охорону праці та безпеку життєдіяльності у гуртожитку є завідувач гуртожитком (комендант).

5.2. Загальне керівництво та контроль за дотриманням усіх норм і вимог, що стосуються охорони праці та безпеки життєдіяльності здійснює інженер з охорони праці.

5.3. Перед поселенням та на протязі проживання у гуртожитку зі студентами проводиться ряд інструктажів: вступний, повторний, цільовий, позаплановий, проведення яких фіксуються у спеціальних журналах. Інструктажі мають право проводити інженер з охорони праці, завідувач гуртожитком (комендант), вихователь.

5.4. Студенти, що мешкають у гуртожитках (мешканці) повинні неухильно дотримуватися всіх встановлених норм та правил, що стосуються охорони праці та безпеки життєдіяльності і після свого підпису про проведення інструктажу повинні нести за це відповідальність.

5.5. Студенти, що мешкають у гуртожитку не мають права самостійно лагодити електрообладнання, щитові, розетки, електромережі, труби, сантехніку, а у випадку поломки робити про це відповідні записи у спеціальному журналі, на підставі якого фахівці певного напрямку у той же день повинні ліквідувати ту чи іншу несправність.

5.6. Всі витрати пов'язані із забезпеченням гуртожитку засобами та організації заходів, що стосуються охорони праці, безпеки життєдіяльності та безпеки проживання студентів (мешканців) у гуртожитку бере на себе адміністрація коледжу.

5.7. Студенти (мешканці), що проживають у гуртожитку несуть відповідальність за дотримання норм і вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності в рамках чинного законодавства.

5.8. Нещасні випадки, що трапляються у гуртожитку розслідуються у відповідності до чинного законодавства України з дотриманням усіх норм.

VI. Плата за житло та послуги.

6.1. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються Студентам, які проживають у гуртожитку та регулюється і не може перевищувати встановлені законодавством норми (спільний Наказ Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28.03.2011 № 284/423/173, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 р. за № 520/19258 «Про встановлення

граничного розміру плати за проживання в студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної форм власності»).

6.2. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитках встановлюється адміністрацією коледжу і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги.

6.3. Студенти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб, що залишилися без батьків у віці від 18 до 23 років у відповідності до чинного законодавства, проживають у студентських гуртожитках безкоштовно.

6.4. Для студентів окремих категорій (учасники АТО, діти учасники АТО інші пільгові категорії) можуть застосовуватися програми з частковою оплатою та/або безоплатною за проживання в гуртожитку, якщо це передбачено фінансуванням навчального закладу.

6.5. Плата за проживання у гуртожитку включає:

6.5.1. Витрати на оплату житлово-комунальних послуг (послуги з управління гуртожитком, послуги з постачання теплової енергії, гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, електричної енергії, послуги з поводження з побутовими відходами);

6.5.2. Інші витрати, необхідні для забезпечення створення належних умов для проживання (утримання майна гуртожитку) та організації побуту (заміна, прання, дезінфекція постільних речей тощо у разі їх видачі).

6.6. Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитках погоджується з органами студентського самоврядування – Центром молодіжної політики та мають бути доведені до відома всіх студентів.

6.7. Оплата за житло у гуртожитку здійснюється посеместрово (до 1 вересня та до 15 січня).

6.8. В окремих випадках, якщо студент звертається до адміністрації коледжу з письмовою заявою про надання йому дозволу помісячної оплати за проживання у гуртожитку то під такою заявою ставлять візу «Клопочу» куратор навчальної групи, голова Центру молодіжної політики та комендант гуртожитку після чого така заява подається на розгляд директору коледжу. Помісячна оплата може бути дозволена лише в окремих випадках з документальним підтвердженням скрутного матеріального становища (довідка про багатодітну сім'ю, про малозабезпечену сім'ю тощо).

6.9. Остаточне рішення про дозвіл на помісячну оплату за гуртожиток приймає директор коледжу про що укладається відповідна угода (договір).

6.10. Студент, якому надано дозвіл на помісячну оплату за гуртожиток повинен вносити оплату за наступний місяць до 25 числа поточного місяця. За порушення цієї умови адміністрація коледжу має право розірвати угоду (договір) в односторонньому порядку. Несвоєчасна сплата у таких випадках може послугувати відмовою у наданні дозволу на помісячну оплату на наступний навчальний рік.

6.11. Студенти, що проживають у гуртожитку (мешканці), мають право на оформлення субсидії при оплаті за проживання в гуртожитку, яка оформлюється у встановленому законодавством порядку, як субсидія на орендоване житло.

6.12. Студенти, які несвоєчасно сплачують за проживання у гуртожитку можуть бути виселені з гуртожитку за порушення умов угоди (договору).

6.13. Студент, що проживає у гуртожитку (мешканець) у разі дострокового виселення з гуртожитку (відрахування, власне бажання, переведення до іншого навчального закладу) має право на повернення коштів, сплачених за проживання наперед про що звертається з відповідною заявою до директора коледжу. Бухгалтерія коледжу до кінця календарного року зобов'язана повернути студенту (мешканцю) попередньо сплачені кошти за ті місяці, які студент (мешканець) вже не проживатиме у гуртожитку.

6.14. Додаткові послуги, передбачені чинним законодавством, що надаються за бажанням Студентам, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

VII. Обов'язки адміністрації.

7.1. Адміністрація коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту Студентів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

7.2 Адміністрація коледжу повинна дотримуватись цього Положення, угоди (договору), укладеної зі Студентом, та норм чинного законодавства.

7.3. Адміністрація коледжу здійснює безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту Студентів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

7.4. Адміністрація коледжу зобов'язана:

- забезпечити виконання цього Положення та Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною, засобами безпеки та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил;

- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей Студентів, які проживають у гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій Студентів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати Студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку Студентів, які проживають у гуртожитку;
- інформувати Студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

7.5. Адміністрація коледжу спільно з органами студентського самоврядування розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

7.6. Комендант гуртожитку несе відповідальність за збереження майна студентів, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

7.7. Поточний ремонт гуртожитків полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

7.8. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, Студентам на час ремонту адміністрацією коледжу надається житлова площа в тому самому або в іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту Студентам надається житлова площа, яку вони займали раніше.

7.9. Адміністрація коледжу контролює дотримання Студентами, що проживають у гуртожитках, всіх пунктів цього Положення.

7.10. Відповідно до статті 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», на виконання пункту 17 постанови Кабінету Міністрів України від 20 липня 2020 року № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», адміністрація має право вносити зміни до положення, згідно рекомендацій МОН, МОЗ та головного санітарного лікаря України.

Заступник директора з виховної роботи  **Денис ОВСЯНКО**

**Заступник директора
з адміністративно-господарської роботи**

Віталій МАРЄСВ