

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ»

СХВАЛЕНО

рішенням педагогічної ради
ВСП «Глухівський агротехнічний
фаховий коледж
Сумського НАУ»
Протокол № 4 від 10.12.2025р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом директора
ВСП «Глухівський агротехнічний
фаховий коледж
Сумського НАУ»
від 10.12.2025 р. № 107-ОД

Директор коледжу

А.В. Литвиненко



Положення
про Центр кар'єри та працевлаштування
ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ»

1. Загальні положення

1.1. Центр кар'єри та працевлаштування (далі-Центр) створюється на базі ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ» (далі-коледж).

1.2. Діяльність центру спрямована на сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти коледжу, забезпечення реалізації права випускників на працю, перше робоче місце, відстеження їх кар'єрного зростання, підвищення кваліфікації або перепідготовку у разі потреби, а також на координацію роботи в коледжі.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та закладу освіти.

1.4. Центр діє на підставі положення, яке розробляється на основі Типового положення для центрів кар'єри у П(ПТ)О. Положення про центр та зміни до нього затверджуються директором коледжу.

1.5. Центр створюється з метою:

- надання інформації щодо конституційних прав молоді та випускників коледжу;
- активізації власних зусиль молоді щодо вирішення проблем зайнятості;
- опануванні навичками самопрезентації, написання резюме, розширенні спектру методів пошуку роботи та підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці, їх працевлаштування.

2. Порядок створення Центру

2.1. Центр створюється у Навчально-виробничій частині ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ» у межах встановленої чисельності працівників наказом директора.

2.2. Діяльність центру забезпечують керівник центру, працівники центру, які організовують роботу з кар'єрного консультування, працевлаштування здобувачів освіти і випускників, співпраці з роботодавцями, інші спеціалісти, які призначаються директором ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ».

2.3. До діяльності Центру можуть залучатися представники органів студентського самоврядування, а також представники соціальних партнерів та роботодавці.

3. Основні функції Центру

3.1. Організація та проведення консультування здобувачів освіти, випускників ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ» з побудови та розвитку професійної кар'єри.

3.2. Допомога у побудові плану професійної кар'єри на основі співставлення особистісних характеристик здобувача освіти із вимогами професійних стандартів.

3.3. Організація інформаційно-роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти з питань правового регулювання відносин у сфері зайнятості та трудового законодавства.

3.4. Розвиток підприємницької ініціативи у здобувачів освіти, формування активної соціальної та громадянської позиції.

3.5. Допомога в здобутті додаткових професійних знань, вмінь і навичок, підвищенні кваліфікації, у тому числі в рамках програм навчання протягом життя, участі в майстер-класах, бізнес тренінгах, професійних конкурсах, сертифікованих програмах, проєктах щодо соціальної підтримки здобувачів освіти тощо.

3.6. Здійснення спільно з державними установами, що виконують завдання і функції у сфері зайнятості населення, трудової міграції та соціального захисту від безробіття, моніторингу працевлаштування здобувачів освіти.

3.7. Оприлюднення інформації про діяльність центру у формі оголошень, інформаційних повідомлень, зокрема щодо проведення заходів, на офіційному вебсайті ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ».

3.8. Взаємодія з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, державними установами, що виконують завдання і функції у сфері зайнятості населення, трудової міграції та соціального захисту від безробіття, підприємствами, установами, організаціями з питань професійної (професійно-технічної) освіти та навчання, у тому числі проходження практичної підготовки, та працевлаштування здобувачів освіти ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ».

3.9. Інформування здобувачів освіти і випускників коледжу про актуальні пропозиції на ринку праці, у тому числі з використанням інформаційних ресурсів, зокрема, офіційного вебсайту коледжу.

3.10. Співпраця з підприємствами, установами та організаціями для отримання об'єктивної оцінки якості підготовки здобувачів освіти з огляду на потреби ринку праці.

3.11. Вивчення динаміки попиту на відповідні професії на ринку праці, внесення пропозицій керівництву закладу освіти щодо формування державного та регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів.

3.12. Проведення заходів із популяризації робітничих професій та формування мотивації молоді до здобуття професійних кваліфікацій; ініціювання, організація та проведення тематичних зустрічей, поширення історій професійного успіху.

4. Основні завдання та напрямки роботи Центру

4.1. Сприяння працевлаштування випускників.

4.2. Проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює коледж.

4.3. Налагодження співпраці з державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників.

4.4. Вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці.

4.5. Створення бази даних про здобувачів освіти і випускників, що звернулися до Центру щодо працевлаштування, накопичення банку потенційних підприємств, установ та організацій (роботодавців) для здобувачів та випускників.

4.6. Надання інформації здобувачам і випускникам з питань оформлення власного резюме та його розміщення.

4.7. Організація роз'яснювальної роботи серед здобувачів та випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин.

4.8. Організація зустрічей роботодавців із здобувачами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню випускників (дні кар'єри, кругли столи, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, проведення зустрічей з кращими випускниками коледжу тощо).

4.9. Здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання.

4.10. Інформування про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників.

4.11. Надання консультацій випускникам щодо можливостей вступу на освітньо-професійний ступень бакалавра, магістра з метою прискорення подальшого працевлаштування.

4.12. Налагодження співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування.

4.13. Здійснення пошуку місць проходження виробничих практик, пошук підприємств, установ та організацій, з якими коледж буде мати змогу укласти договори про співпрацю.

5. Права центру.

5.1. Ініціювати засідання педагогічної ради закладу освіти з розгляду питань, що належать до компетенції центру.

5.2. Отримувати матеріально-технічне забезпечення, необхідне для реалізації основних завдань та функцій центру.

5.3. Залучати за згодою до роботи центру спеціалістів державних установ, що виконують завдання і функції у сфері зайнятості населення, трудової міграції та соціального захисту від безробіття, представників закладів освіти, психологів, соціальних педагогів, роботодавців, юристів та інших фахівців за напрямками роботи центру, волонтерські організації.

6. Фінансування діяльності центру.

6.1. Забезпечення діяльності центру здійснюється коледжем у межах коштів, виділених на його діяльність, та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.