

**ПРОТОКОЛ**  
**засідання приймальної комісії**  
**Відокремленого структурного підрозділу «Глухівський агротехнічний**  
**фаховий коледж Сумського НАУ»**

7 січня 2025 року

м. Глухів

№ 2

**Присутні:**

ЛИТВИНЕНКО Анатолій Васильович, голова комісії, директор коледжу;  
КЛІНДУХ Михайло Михайлович, заступник голови комісії, заступник  
директора з навчальної роботи;

ТИМОНІНА Ірина Олександрівна, відповідальний секретар приймальної  
комісії, завідувач навчально-методичної лабораторії;

КОСЕНКО Вікторія Вікторівна, член комісії, завідувач відділення  
економіки та інформаційних технологій;

САМОФАЛОВА Світлана Григорівна, член комісії, завідувач заочного  
відділення;

БЄЛІКОВА Тетяна Миколаївна, член комісії, завідувач відділення  
будівництва;

ЧАЛИЙ Вячеслав Іванович, член комісії, завідувач відділення  
агроінженерії;

СУРОВИЦЬКИЙ Микола Миколайович, член комісії, уповноважена  
особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор  
ЄДЕБО;

КОВАЛЕНКО Сергій Васильович, член комісії, інженер з мобілізаційної  
роботи.

ПОЛЕВИК Анна Вікторівна, член комісії, юрисконсульт;

КОЛЕСНИК Вячеслав Володимирович, член комісії, голова профспілки  
працівників коледжу;

ПОДГОРНА Валерія Сергіївна, член комісії, голова центру молодіжної  
політики.

**Відсутні:** немає.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про організацію та проведення профорієнтаційної роботи в коледжі.

**1. СЛУХАЛИ:**

Литвиненка А.В., голову приймальної комісії, який повідомив, що коледж  
продовжує свою роботу не зважаючи на воєнний стан в країні. Тому необхідно

активізуватися щодо проведення роз'яснювальної профорієнтаційної роботи серед навчальних закладів, вступників та їх батьків. На початку весни очікуємо Порядки прийому на 2025 рік, але активну рекламну-профорієнтаційну компанію в ЗМІ та соціальних мережах розпочинаємо вже зараз. Також є необхідність провести День відкритих дверей в онлайн режимі.

#### **1. ВИСТУПИЛИ:**

Кліндух М.М., заступник голови комісії, який запропонував провести засідання робочих груп із профорієнтації з метою активізації проведення роз'яснювальної роботи серед вступників та їх батьків.

#### **1. УХВАЛИЛИ:**

1. Провести засідання робочих груп з профорієнтації та надати індивідуальні консультації викладачам щодо актуальних питань проведення профорієнтаційної роботи.
2. Активізувати проведення роз'яснювальної роботи серед вступників та їх батьків та призначити відповідальними за виконання даної роботи відповідальних за регіони згідно розподілу територій.
3. Провести рекламну-профорієнтаційну кампанію в ЗМІ та соціальних мережах.
4. Організувати та провести в травні 2025 року День відкритих дверей коледжу в онлайн форматі.

*Рішення прийнято одностанно.*

Голова приймальної комісії



Анатолій ЛИТВИНЕНКО

Відповідальний секретар



Ірина ТИМОНІНА