

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ВІДОКЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ**  
**«ГЛУХІВСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СУМСЬКОГО НАУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора коледжу

від 26.05.2023 р. № 21-АГП

**Інструкція №21**

**про заходи з пожежної безпеки**

**в кабінеті «Інформатика та комп'ютерна техніка»**

**1. Галузь застосування**

1.1. Пожежна безпека коледжу регламентується Кодексом цивільного захисту України, «Правилами пожежної безпеки в Україні», затвердженими наказом МВС України від 30.12.2014р. №1417, зі змінами та «Правилами пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України», затвердженими наказом МОН України від 15.08.2016р. №974.

1.2. Ця Інструкція поширюється на всі кабінети Інформатики та комп'ютерної техніки і приміщення в яких використовуються ПЕОМ, встановлює вимоги пожежної безпеки до обладнання робочих місць користувачів ПЕОМ, є обов'язковою для виконання відповідальною особою за пожежну безпеку, усіма здобувачами освіти.

1.3. Кожен викладач та здобувач освіти зобов'язаний знати і виконувати правила пожежної безпеки, а в разі виникнення пожежі вжити всіх залежних від нього заходів для врятування людей і гасіння пожежі.

1.4. У кабінеті парти, столи, стільці необхідно встановлювати так, щоб не заставляти виходів із кабінету.

1.5. У кабінеті слід суворо дотримуватися протипожежного режиму.

Приміщення повинні постійно утримуватися в чистоті.

1.6. Весь пожежний інтервал і обладнання треба утримувати у справному стані, розміщувати на видних місцях.

**2. Вимоги пожежної безпеки**

2.1. ДСТУ Б.В.1.1-36-2016 приміщення в кабінеті Інформатики та комп'ютерної техніки відносяться до категорії «В», за НПАОП 40.1-1.32-01 до класу зон П-Па.

2.2. У кабінеті горючі речовини й матеріали потрібно зберігати у шафах, що замикаються, ключі від яких повинні бути у викладача.

2.3. Забороняється використовувати електроприлади із пошкодженою ізоляцією, зберігати біля них рідини, які легко займаються.

2.4. Не працювати на несправному обладнанні.

2.5. Перед початком роботи на електрообладнанні перевірити наявність і

адійність кріплення захисних засобів і з'єднання захисного заземлення, занулення.

2.6. Виконувати лише ту роботу, з якої пройшли інструктаж, не передоручувати свою роботу іншим.

2.7. Забороняється використовувати пожежний інтервал та обладнання для господарських та інших потреб, не пов'язаних з пожежогасінням.

2.8. Під час експлуатації електроустановок не дозволяється:

- використовувати кабелі і проводи із пошкодженою ізоляцією;
- залишати під напругою електричні проводи і кабелі;
- переносити ввімкнені прилади та ремонтувати обладнання, яке перебуває під напругою;

перебуває під напругою;

- залишати без догляду ввімкнені в електромережу нагрівальні прилади, обладнання;

- користуватися пошкодженими (несправними) розетками;
- зав'язувати і скручувати електропроводи;
- застосовувати саморобні подовжувачі, які не відповідають вимогам

ПУЕ щодо переносних (пересувних) електропроводів.

2.9. Забороняється самостійно усувати несправності електромережі й електрообладнання.

2.10. Щоденно після закінчення занять у кабінеті інформатики викладачі, лаборанти повинні уважно оглянути всі приміщення які закриваються, вимкнути електроприлади, обладнання, освітлення, усунути виявлені недоліки.

2.11. Після закінчення роботи слід прибрати сміття, відходи.

2.12. Після кожного заняття необхідно всі пожежонебезпечні речовини та матеріали прибрати у спеціально виділені та обладнані приміщення.

### **3. Обов'язки та дії працівників у разі пожежі**

3.1. У разі виникнення пожежі дії працівників інституту мають бути спрямовані на створення безпеки людей, і насамперед здобувачів освіти, їх евакуацію та рятування.

3.2. Працівник інституту, який виявив пожежу або її ознаки (задимлення, запах горіння або тління різних матеріалів, різке підвищення температури в приміщенні тощо), зобов'язаний:

- негайно повідомити про це за телефоном 101 до найближчого пожежно-рятувального підрозділу (при цьому слід чітко назвати місцезнаходження об'єкта, місце виникнення пожежі, а також свою посаду та прізвище);
- задіяти систему оповіщення людей про пожежу;
- розпочати самому і залучити інших осіб до евакуації людей з будівлі до безпечного місця згідно з планом евакуації;
- сповістити про пожежу директора коледжу або особу, що його заміщує;

організувати зустріч пожежно-рятувальних підрозділів, вжити заходів щодо гасіння пожежі наявними в інституті засобами пожежогасіння.

Під час проведення евакуації та гасіння пожежі необхідно:

- з урахуванням обстановки, що склалася, визначити найбезпечніші евакуаційні шляхи і виходи до безпечної зони у найкоротший строк;
- ліквідувати умови, які сприяють виникненню паніки. З цією метою працівникам інституту не можна залишати здобувачів освіти без нагляду з моменту виявлення пожежі та до її ліквідації;
- евакуацію людей слід починати з приміщення, у якому виникла пожежа, і суміжних з ним приміщень, яким загрожує небезпека поширення вогню і продуктів горіння;
- ретельно перевірити всі приміщення, щоб унеможливити перебування у небезпечній зоні працівників і здобувачів освіти;
- виставляти пости безпеки на входах у будівлі, щоб унеможливити повернення здобувачів освіти і працівників до будівлі, де виникла пожежа;
- у разі гасіння слід намагатися у першу чергу забезпечити сприятливі умови для безпечної евакуації людей;
- з метою запобігання поширенню вогню, диму утримуватися від відчинення вікон і дверей, а також від розбивання скла.

Залишаючи приміщення або будівлі, що постраждали від пожежі, потрібно зачинити за собою всі двері і вікна.

Розробив:

заступник директора з АГР

Узгоджено:

інженер з охорони праці



В. Ю. Марєєв

Н.П. Чернобай