

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням вченої ради Сумського  
національного аграрного  
університету  
протокол від 26.04.2021 №



Наказ ректора Сумського  
національного аграрного  
університету  
від 27.04.2021 № 162-к

**В.І. Ладика**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про Відокремлений структурний підрозділ «Глухівський агротехнічний  
фаховий коледж Сумського національного аграрного університету»  
(нова редакція)  
ідентифікаційний код**

*Погоджено:*

*загальними зборами трудового  
колективу коледжу*

*Протокол № 1 від 20.04.21*

**Глухів 2021**

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Дане Положення розроблене відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статуту Сумського національного аграрного університету, Регламенту організації взаємодії в роботі Сумського національного аграрного університету та його відокремлених структурних підрозділів затвердженого наказом ректора Сумського НАУ № 419-к від 30.10.2020 року, інших нормативних актів і є документом, який регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» (далі – Коледж).

1.2. Повне найменування закладу: Відокремлений структурний підрозділ «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського національного аграрного університету».

Повне найменування закладу англійською мовою: Separate structural subdivision «Hlukhiv Agrotechnical Professional College of Sumy National Agrarian University».

Скорочене найменування закладу, що може застосовуватися у текстах документів: ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж СНАУ».

1.3. Відокремлений структурний підрозділ «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» утворений шляхом реорганізації (злиття) Глухівського агротехнічного інституту імені С.А. Ковпака Сумського національного аграрного університету та Глухівського агротехнічного фахового коледжу Сумського національного аграрного університету і є їх правонаступником .

Коледж є закладом фахової передвищої освіти (далі – ЗФПО) державної форми власності, бюджетною установою, відокремленим структурним підрозділом Сумського національного аграрного університету, який є його засновником, має окремі права юридичної особи, здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

1.4. Місцезнаходження Коледжу: Україна, 41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Терещенків, 36, телефон: (05444) 2-35-52, факс (05444) 2-35-52, e-mail: [hlukhiv\\_ksnau@ukr.net](mailto:hlukhiv_ksnau@ukr.net).

1.5. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції та законів України, указів Президента, постанов, указів і розпоряджень Кабінету Міністрів України, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Сумського національного аграрного університету, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського національного аграрного університету», інших нормативних актів.

1.6. Основна мета діяльності Коледжу – проведення освітньої діяльності, пов'язаної з підготовкою:

- фахових молодших бакалаврів із спеціальностей:
  - 071 «Облік і оподаткування»;

- 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»;
- 073 «Менеджмент»;
- 123 «Комп'ютерна інженерія»;
- 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»;
- 192 «Будівництво та цивільна інженерія»;
- 201 «Агрономія»;
- 208 «Агроінженерія»;
- 275 «Транспортні технології» (за видами)
- бакалаврів із спеціальностей:
  - 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»;
  - 192 «Будівництво та цивільна інженерія»;
  - 208 «Агроінженерія»
- фахівців із робітничих професій:
  - 4112 «Оператор комп'ютерного набору»;
  - 4121 «Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних»;
  - 7122 «Муляр»;
  - 7212 «Електрозварник ручного зварювання»;
  - 7241 «Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування»;
  - 7233 «Слюсар з ремонту с/г машин та устаткування»;
  - 8331 «Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорії «А1», «А2», «В1»)»;
  - 8322 «Водій автотранспортних засобів (категорія «В»)»;
  - 8322 «Водій автотранспортних засобів (категорія «С»)».

Перелік спеціальностей та робітничих професій не є вичерпним і може змінюватися відповідно до змін на ринках праці та освітніх послуг, на підставі проведеного, в установленому законодавством порядку, ліцензування провадження освітньої діяльності.

#### 1.7. Основні завдання Коледжу:

- забезпечення реалізації права громадян на вищу, фахову передвищу освіту, професійну та повну загальну середню освіту;
- підготовка кадрів для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості освіти відповідно до державних стандартів;
- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами освіти за обраними ними спеціальностями та професіями;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- виховання у здобувачів освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

## 1.8. Принципи діяльності, основні права та обов'язки Коледжу.

### 1.8.1. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;

- розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника (засновників), державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Коледж, органів управління Коледжу;

- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

- незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

### 1.8.2. Коледж має право:

- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

- самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

- приймати на роботу та звільняти з роботи науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

- формувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

- запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої та інноваційної діяльності;

- присуджувати освітній ступінь бакалавра, освітньо-професійні ступені молодшого бакалавра та/або фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника здобувачам освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

### 1.8.3. Коледж зобов'язаний:

- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;
- мати офіційний веб-сайт (або веб-сторінку на веб-сайті Сумського НАУ), оприлюднювати на офіційному веб-сайті (веб-сторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;
- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

1.9. Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» основними структурними підрозділами Коледжу є:

- відділення:
  - агроінженерії;
  - електроенергетики;
  - будівництва;
  - економіки та інформаційних технологій;
  - заочне
- циклові комісії:
  - гуманітарних дисциплін;
  - суспільних дисциплін;
  - викладачів іноземної мови;
  - викладачів фізичного виховання і ЗУ;
  - природничо-математичних дисциплін;

- комп'ютерних дисциплін та інженерної графіки;
- будівельних дисциплін;
- викладачів економіки, менеджменту та інформаційних технологій;
- агроінженерних дисциплін;
- електротехнічних дисциплін.
- бібліотека;
- навчально-виробничі майстерні;
- лабораторії;
- навчально-методичний кабінет;
- підрозділ, що забезпечує теоретичну підготовку фахівців (навчальна частина);
- підрозділ, що забезпечує практичну підготовку фахівців (навчально-виробнича частина);
- підрозділ культурно-побутового та спортивного призначення (виховна частина);
- виробничий підрозділ (адміністративно-господарська частина);
- підрозділ з підготовки до вступу;
- бухгалтерія;
- відділ кадрів;
- архів.

1.10. Відділення – структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Допускається створення відділення, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 200 здобувачів освіти за заочною, дистанційною або дуальною формами здобуття освіти.

1.11. Циклова комісія – структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи.

1.12. Коледж має право створювати підрозділи, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) або початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти; підрозділи, що забезпечують поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях (дуальну освіту), інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

1.13. Коледж має печатку, штампи та бланки з власним найменуванням, а також іншу атрибутику, зареєстровану в установленому законодавством порядку.

## 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

### 2.1. Нормативне забезпечення освітньої діяльності

2.1.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Державної національної програми «Освіта» («Україна ХХІ століття»), законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

2.1.2. Освітня діяльність Коледжу визначається Положенням про ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж СНАУ», Концепцією освітньої діяльності ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж СНАУ», Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж СНАУ», Положенням про проведення контрольних заходів у ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж СНАУ», Правилами внутрішнього розпорядку, наказами ректора Сумського НАУ, директора ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж СНАУ», рішеннями вченої ради Сумського НАУ та педагогічної ради ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж СНАУ», іншими нормативно-правовими актами.

2.1.3. Коледж має ліцензію на проведення освітньої діяльності, пов'язаної з наданням:

- фахової передвищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до фахового молодшого бакалавра за освітньо-професійними програмами:

- «Облік і оподаткування»
- «Фінанси, банківська справа та страхування»
- «Менеджмент»
- «Комп'ютерна інженерія»
- «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»
- «Будівництво та цивільна інженерія»
- «Агрономія»
- «Агроінженерія»
- «Транспортні технології» (за видами)

- вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до бакалавра за освітньо-професійними програмами:

- «Фінанси, банківська справа та страхування»
- «Будівництво та цивільна інженерія»
- «Агроінженерія»

та дозвіл на здійснення підготовки:

- за освітньою програмою профільної середньої освіти на основі базової середньої освіти

- за освітньо-професійними програмами професійної (професійно-технічної) освіти.

2.1.4. Прийом на навчання для здобуття професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти здійснюється на конкурсній основі на підставі Правил прийому до ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж СНАУ», розроблених відповідно до Умов прийому на

навчання до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти. Правила прийому до Коледжу затверджуються вченою радою Сумського національного аграрного університету.

2.1.5. Випускники Коледжу мають право продовжити навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами початкового рівня (короткого циклу), першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня вищої освіти.

## **2.2. Мета, основні принципи та завдання освітньої діяльності**

2.2.1. Мета освітньої діяльності Коледжу – реалізація потенціалу особистості, розвитку її творчих (креативних) здібностей, задоволення потреб особи і суспільства у підготовці компетентних фахівців, конкурентоздатних на національному та міжнародному ринках праці.

2.2.2. Освітня діяльність Коледжу базується на принципах:

- науковості;
- гуманізму;
- демократизму;
- ступеневості освіти, її наступності та неперервності;
- органічного єднання освітньої і наукової діяльності;
- незалежності від втручання будь-яких політичних партій, громадських та релігійних організацій.

2.2.3. Завдання освітньої діяльності:

- провадження освітньої діяльності відповідно європейських та вітчизняних стандартів, забезпечення здобуття особами професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- створення умов для всебічного розвитку і творчої самореалізації особистості;
- упровадження в освітній процес інноваційних педагогічних технологій, сучасних наукових та методичних досягнень;
- розробка та реалізація під час освітньої діяльності освітньо-професійних програм та навчальних планів спеціальностей;
- співпраця з закладами освіти різних рівнів, науковими установами, підприємствами та організаціями;
- участь в програмах академічної мобільності;
- проведення професійно-орієнтаційної роботи з обдарованою молоддю, залучення талановитих вступників шляхом проведення олімпіад і конкурсів, організація довузівської підготовки;
- розвиток матеріально-технічної бази Коледжу;
- розроблення сучасних технологій оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- забезпечення вільного доступу до світових освітніх і наукових ресурсів через мережу Інтернет;
- індивідуалізація та диференціація роботи з обдарованою молоддю;



- створення умов для здобуття якісної освіти особами з особливими освітніми потребами, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;
- створення умов для підвищення ефективності працевлаштування випускників, забезпечення зворотного зв'язку з роботодавцями;
- створення ефективної системи підвищення кваліфікації та професійного удосконалення педагогічних кадрів.

### **2.3. Організація освітнього процесу**

2.3.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться у Коледжі та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають освіту, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

2.3.2. Основним нормативним документом який регламентує організацію освітнього процесу у Коледжі є Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж СНАУ». Коледж самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства.

2.3.3. Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова.

2.3.4. Здобуття фахової передвищої та вищої освіти в Коледжі здійснюється у інституційній (денна, заочна) формі та може здійснюватися в інших формах (інституційна (дистанційна, мережева), індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві), дуальна)).

Форми здобуття освіти в Коледжі можуть поєднуватися.

2.3.5. Форми освітнього процесу у Коледжі:

- 1) навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;
- 2) самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої та вищої освіти.

2.3.6. Основними видами навчальних занять у Коледжі є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) урок (за освітньою програмою профільної середньої освіти);
- 4) консультація.

Коледж має право самостійно встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

2.3.7. У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє освітньо-професійні програми. Освітньо-професійні програми розглядаються та затверджуються вченою радою Сумського НАУ.

Коледж може використовувати типові або інші освітні програми профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до встановлених вимог.

2.3.8. Коледж на підставі відповідної освітньо-професійної програми розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання.

2.3.9. Практична підготовка здобувачів освіти здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях (базах практики) згідно з укладеними договорами або у структурних підрозділах Коледжу, що забезпечують практичну підготовку.

Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах. Зміст і послідовність практик визначається програмою, яка розробляється згідно з навчальним планом.

Практична підготовка здобувачів освіти за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві) може здійснюватися з урахуванням особливостей цих форм здобуття освіти.

2.3.10. Атестацію здобувачів освіти здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої включаються представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до Положення про екзаменаційну комісію ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж СНАУ».

Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітній ступінь бакалавра, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

## **2.4. Наявні та потенційні можливості щодо надання освітніх послуг**

2.4.1. Надання освітніх послуг в Коледжі забезпечується наявністю відповідних:

- педагогічних кадрів;
- матеріально-технічної бази;
- навчально-методичних та інформаційних ресурсів;
- внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

2.4.2. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є науково-педагогічні та педагогічні працівники Коледжу, які працюють в ньому за основним місцем роботи.

2.4.3. Педагогічні працівники Коледжу провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

2.4.4. Основними посадами педагогічних працівників Коледжу є:

- 1) керівник (директор) Коледжу;
- 2) заступник керівника (заступник директора);
- 3) завідувач (начальник) відділення;
- 4) голова циклової комісії;
- 5) викладач, старший викладач;
- 6) методист;
- 7) завідувач навчально-виробничої практики;
- 8) керівник фізичного виховання;
- 9) завідувач навчально-методичного кабінету, завідувач навчальної (навчально-виробничої) лабораторії, завідувач навчальної (навчально-виробничої) майстерні;
- 10) майстер виробничого навчання;
- 11) вихователь.

Перелік посад педагогічних працівників Коледжу не є вичерпним та може змінюватися відповідно до чинного законодавства.

2.4.5. Посади педагогічних працівників Коледжу, як правило, займають особи із ступенем магістра. До 30 відсотків посад педагогічних працівників Коледжу можуть займати особи з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня.

2.4.6. Науково-педагогічні працівники Коледжу провадять освітню, методичну, інноваційну, наукову (науково-технічну, інноваційну) та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг у сфері вищої освіти. Посади науково-педагогічних працівників у Коледжі можуть займати працівники, які провадять наукову діяльність та не менше 60 відсотків ставки заробітної плати у Коледжі виконують із студентами, які здобувають ступені вищої освіти. Посади науково-педагогічних працівників визначаються Законом України «Про вищу освіту».

2.4.7. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Коледжу кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

2.4.8. Робочий час науково-педагогічних та педагогічних працівників Коледжу визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором. Робочий час науково-педагогічних та педагогічних працівників становить не більше 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу Коледжу становить 720 годин на навчальний рік.

Обсяги часу методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників визначаються Коледжем.

2.4.9. Порядок оплати праці науково-педагогічних працівників Коледжу встановлюється Кабінетом Міністрів України.

2.4.10. Перелік прав та обов'язків науково-педагогічних та педагогічних працівників Коледжу визначається чинним законодавством.

2.4.11. Матеріально-технічна база Коледжу включає:

- навчальні кабінети;
- спеціалізовані та комп'ютерні лабораторії;
- клас практичної підготовки;
- навчально-виробничі майстерні;
- лабораторію рослинництва та фруктових насаджень;
- автотрактородром;
- електрополігон;
- майданчик будівельних конструкцій;
- колекційне поле;
- спортивні зали;
- універсальний спортивний майданчик із штучним покриттям;
- громадський корпус з бібліотекою, читальною та актовою залами;
- стрілецький закритий 50-метровий тир;
- Народний музей С.А. Ковпака;
- котельню.

2.4.12. Санітарно-технічні умови кабінетів та лабораторій відповідають санітарним нормам і правилам, державним будівельним нормам України (каталог ДБН В2.2-3:18 «Заклади освіти. Будинки і споруди»), що затверджені наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.04.2018 № 106), вимогам законів України «Про охорону праці», «Про охорону здоров'я», «Про пожежну безпеку».

2.4.13. До соціальної інфраструктури входять:

- студентські гуртожитки;
- Центр громадського харчування;
- кафе «SMILE»;
- Клуб студентського дозвілля;
- медичний центр.

2.4.14. Навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності включає:

- стандарти вищої освіти (використовуються до розробки стандартів фахової передвищої освіти);
- освітньо-професійні програми за якими здійснюється підготовка фахівців освітнього ступеня бакалавр та освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр;
- навчальні плани спеціальностей;
- навчальні програми з дисциплін, навчальних та виробничих практик;
- робочі навчальні програми;
- плани семінарських занять;
- інструктивно-методичні матеріали для виконання практичних і лабораторних робіт, курсових та дипломних проектів і робіт;
- завдання для атестації здобувачів фахової передвищої та вищої освіти;

- методичні матеріали для викладачів тощо.

Інші складові навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності визначає викладач, циклова комісія, Коледж.

2.4.15. Інформаційне забезпечення включає:

- підручники і навчальні посібники, наочні посібники;
- періодичні фахові видання;
- особисті веб-сайти викладачів та інше.

2.4.16. Коледж має офіційний веб-сайт (адреса – <http://gati.snau.edu.ua>) на якому розміщується основна інформація про його діяльність.

2.4.17. Вимоги до кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, організаційного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої та вищої освіти визначаються ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

2.4.18. Відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту та «Про фахову передвищу освіту», з метою забезпечення якості підготовки фахівців у Коледжі функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти.

Система передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;
- щорічне оцінювання здобувачів освіти, регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу.
- забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньо-професійною програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, рівні, ступені фахової передвищої, вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у працях працівників і здобувачів освіти.

2.4.19. Потенційні можливості для надання освітніх послуг в Коледжі:

- Ліцензування здобуття:
  - професійної (професійно-технічної) освіти;
  - фахової передвищої освіти;
  - початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти;
  - першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.
- Створення підрозділів:
  - підготовки до вступу;
  - післядипломної освіти та освіти впродовж життя;
  - що забезпечують здобуття професійної (професійно-технічної) освіти;

- що забезпечують здобуття початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

- Навчання науково-педагогічних та педагогічних працівників за освітньо-науковими програмами доктора філософії.

- Участь науково-педагогічних та педагогічних працівників в програмах міжнародної академічної мобільності;

- Впровадження в освітній процес методик компетентнісного навчання;

- Оновлення матеріально-технічної бази, в т.ч. за рахунок співпраці із роботодавцями, участі в міжнародних грантових програмах.

## **2.5. Основні напрямки співпраці із заінтересованими сторонами**

### **2.5.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:**

1) особи, які навчаються;

2) науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники, які працюють за основним місцем роботи;

3) особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;

4) працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

5) батьки (законні представники) здобувачів освіти.

2.5.2. До освітнього процесу в Коледжі можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав, військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, працівники правоохоронних органів.

2.5.3. Співпраця із заінтересованими сторонами здійснюється на засадах приватного партнерства, яке передбачає:

1) впровадження інноваційних освітніх технологій, нового змісту освіти та інноваційного середовища;

2) спільне з приватним партнером оцінювання випускників Коледжу, підготовка та навчання яких здійснювалися на партнерських засадах Коледжем та приватним партнером;

3) визнання неформальної та інформальної освіти, часткових та повних професійних кваліфікацій;

4) фінансування підготовки осіб для потреб ринку праці за освітніми програмами, узгодженими спільно з приватним партнером;

5) спільну підготовку та навчання здобувачів освіти;

6) фінансування освітніх потреб з боку приватних партнерів, а також організаційну, матеріальну та кадрову підтримку;

7) впровадження дуальної форми здобуття освіти;

8) можливість вибору для здобувача освіти індивідуальної освітньої траєкторії.

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА**

3.1. Права і обов'язки засновника щодо управління Коледжем визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту», Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України, а також установчими документами Коледжу.

3.2. Засновник Коледжу:

3.2.1. Затверджує Положення Коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу – педагогічної ради вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію.

3.2.2. Вносить на розгляд трудового колективу пропозицію щодо кандидатури на посаду директора Коледжу, за результатами голосування призначає на посаду та укладає контракт з директором Коледжу.

3.2.3. Звільняє з посади директора Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами Коледжу та/або цим контрактом.

3.2.4. Забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

3.2.5. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

3.2.6. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та установчими документами Коледжу.

3.3. Засновник може делегувати окремі свої повноваження керівникові та/або іншому органу управління Коледжу.

3.4. Засновник не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

3.5. Засновник Коледжу зобов'язаний:

3.5.1. Забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу фахової передвищої освіти – Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої та вищої освіти;

3.5.2. У разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

3.5.3. Забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безпечного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

## **4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ, ГРОМАДСЬКОГО ТА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ**

### **4.1. Управління Коледжем**

4.1. Управління Коледжем в межах повноважень, визначених законами та установчими документами закладу, здійснюють:

- 1) засновник - Сумський національний аграрний університет;
- 2) директор Коледжу;
- 3) педагогічна рада;
- 4) загальні збори (конференція) трудового колективу;
- 5) органи студентського самоврядування;
- 6) інші органи, визначені установчими документами Коледжу.

### **4.2. Директор Коледжу**

4.2.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор. Права, обов'язки та відповідальність директора визначаються законодавством України та цим Положенням.

4.2.2. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє за довіреністю в межах повноважень, передбачених цим Положенням.

4.2.3. Директор Коледжу призначається на посаду відповідно до ст. 43 Закону України «Про вищу освіту» на умовах контракту.

4.2.4. Директор Коледжу:

- 1) організовує діяльність закладу освіти;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- 3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;
- 4) забезпечує дотримання законодавства, установчих документів Коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжу;
- 5) подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування – загальним зборам трудового колективу проект Положення Коледжу;
- 6) видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;
- 7) відповідає за результати діяльності Коледжу перед засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою);
- 8) забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори у відповідності до чинного законодавства України;



- 9) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- 10) призначає на посаду за погодженням університету заступників директора та головного бухгалтера;
- 11) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- 12) затверджує посадові інструкції працівників;
- 13) формує контингент здобувачів освіти;
- 14) у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі;
- 15) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- 16) розробляє та ухвалює за погодженням з педагогічною радою рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів коледжу;
- 17) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 18) здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників;
- 19) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- 20) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Коледжі;
- 21) сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 22) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу (за наявності) подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу – загальним зборам трудового колективу – Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 23) здійснює інші повноваження, передбачені установчими документами Коледжу.

4.2.6. Директор Коледжу, який є структурним підрозділом Сумського національного аграрного університету, виконує визначені повноваження відповідно до вимог Законів України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту» у спосіб, визначений положенням про структурний підрозділ закладу вищої освіти, та в межах повноважень, делегованих довіреністю ректора Сумського національного аграрного університету.

4.2.7. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна закладу.

4.2.8. Директор Коледжу щороку звітує перед засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою) та вищим

колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу – загальними зборами трудового колективу.

Директор коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу, на офіційному веб-сайті закладу.

4.2.9. Директор Коледжу відповідно до установчих документів може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

4.2.10. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Ректором Сумського НАУ за поданням педагогічної ради закладу освіти або органу громадського самоврядування Коледжу - загальними зборами трудового колективу з підстав, визначених законодавством про працю, статутом Сумського НАУ, умовами контракту.

4.2.11. Директор Коледжу звільняється з посади відповідно до ст. 43 Закону України «Про вищу освіту».

### **4.3. Педагогічна рада Коледжу**

4.3.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора.

4.3.2. Педагогічна рада Коледжу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку закладу;
- 2) розглядає проект установчого документа (Положення), а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проект кошторису (фінансового плану) та річний фінансовий звіт;
- 4) погоджує за поданням директора рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 5) за поданням директора надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 6) затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- 7) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу та вищу освіту;
- 8) має право вносити подання про відкликання директора з підстав та у порядку, передбачених законодавством та цим Положенням;
- 9) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників;
- 10) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку Коледжу;

11) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

12) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

13) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

14) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

4.3.3. Педагогічну раду очолює директор. До складу педагогічної ради можуть входити за посадами:

- заступники директора;
- завідувачі відділень;
- завідувач бібліотеки;
- голови циклових комісій;
- завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій;
- інші науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- головний бухгалтер;
- керівники органів громадського самоврядування працівників;
- керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності);
- представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами Коледжу.

4.3.4. Не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради мають становити педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

4.3.5. Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі в роботі педагогічної ради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів не застосовується.

4.3.6. Рішення педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

4.3.7. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Коледжу.

#### **4.4. Загальні збори трудового колективу**

4.4.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включно з виборними представниками з числа студентів.

4.4.2. Порядок скликання і прийняття рішень загальних зборів трудового колективу визначається установчими документами Коледжу.

4.4.3. У роботі загальних зборів трудового колективу мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу зборів трудового колективу мають становити науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють у закладі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

4.4.4. Загальні збори трудового колективу скликаються не менше одного разу на рік.

4.4.5. Загальні збори трудового колективу Коледжу:

- 1) погоджують за поданням педагогічної ради установчий документ – ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж СНАУ»;
- 2) заслуховують щорічний звіт директора та оцінюють його діяльність;
- 3) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядають за обґрунтованим поданням педагогічної ради питання про дострокове припинення повноважень директора і направляють відповідне подання засновнику або уповноваженому ним органу;
- 5) затверджують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;
- 6) приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та установчих документів.

## **4.5. Органи студентського самоврядування**

4.5.1. Студентське самоврядування є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

4.5.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

4.5.3. Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному законом України «Про фахову передвищу освіту». Вищим органом студентського самоврядування Коледжу є Центр молодіжної політики.

4.5.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Положенням та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

4.5.5. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та установчими документами Коледжу;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості освіти;

5) захищають права та інтереси здобувачів освіти;

6) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

7) здійснюють інші повноваження передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування.

4.5.6.Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

4.5.7.Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління Коледжу.

4.5.8.Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

4.5.9.Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

#### **4.6. Робочі та дорадчі органи Коледжу**

4.6.Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу можуть утворюватися робочі органи – дирекція, адміністративна рада, методична рада, Рада із забезпечення якості освіти, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

4.7. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності закладу директор Коледжу має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, навчально-методичну раду тощо), якщо інше не передбачено установчими документами закладу фахової передвищої освіти.

4.8.Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором відповідно до установчих документів Коледжу.

### **5. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

5.1. Відповідно до чинного законодавства Коледж може здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво,

встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо.

5.2. Участь Коледжу в міжнародному співробітництві може відбуватися за такими напрямками:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, науково-педагогічними та педагогічними працівниками;
- організація міжнародних конференцій, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх програмах;
- спільна видавнича діяльність;
- створення спільних освітніх програм з іноземними закладами освіти;
- відрядження за кордон науково-педагогічних та педагогічних працівників для педагогічної, науково-педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Коледжем та іноземними партнерами;
- залучення науково-педагогічних та педагогічних працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній роботі в Коледжі;
- направлення осіб, які навчаються в Коледжі на навчання до іноземних закладів освіти;
- сприяння академічній мобільності науково-педагогічних, педагогічних працівників та осіб, які здобувають освіту;
- інші напрями і форми, не заборонені законом.

## **6. ОХОРОНА ПРАЦІ У КОЛЕДЖІ**

6.1. Організація роботи з охорони праці в ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж СНАУ» - це підготовка, прийняття та реалізація рішень щодо втілення організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних та лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на створення безпечних умов праці, навчання, збереження здоров'я та працездатності працівників, здобувачів освіти у трудовій та освітній діяльності.

6.2. Організація роботи з охорони праці здійснюється відповідно до законів України «Про охорону праці» та «Про освіту», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 № 1669, Правилами пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 № 974.

6.3. Відповідальність за організацію роботи з охорони праці та безпеку життєдіяльності покладається на директора Коледжу.

6.4. Директор Коледжу має право заборонити проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов для здоров'я учасників освітнього процесу.

6.5. Навчання та перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та працівників, проводяться відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірку знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року №15 (далі – Типове положення) та Положення про порядок проведення навчання і перевірку знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18 квітня 2006 року № 304 (далі – Положення про навчання).

6.6. Інструктажі з питань охорони праці із здобувачами освіти та працівниками Коледжу проводяться відповідно до Типового положення. Інструктажі з питань безпеки життєдіяльності, які містять питання з охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо, проводяться відповідно до Положення про навчання.

6.7. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності здійснюється на всіх рівнях в усіх структурних підрозділах Коледжу.

## **7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ**

7.1. Коледжу, з метою забезпечення діяльності, передбаченої даним Положенням, на праві оперативного управління або господарського відання належить нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, виробничі запаси, а також інше необхідне для забезпечення діяльності закладу майно, вартість якого відображається на самостійному балансі.

7.2. Майно закріплене за Коледжем на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передаванню у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України, Сумського НАУ та вищого колегіального органу самоврядування Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

7.3. Передавання в оренду Коледжем закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права викупу відповідно до законодавства.

7.4. Землекористування та реалізація права на землю здійснюється Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

7.5. Власні кошти Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються згідно з основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради Коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського

обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо, відповідно до цього Положення.

7.6. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними організаціями, відшкодовуються у порядку встановленому чинним законодавством.

7.7. Коледж у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту», Закон України «Про вищу освіту» та відповідно до установчих документів має право:

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного бюджету;
- засновувати сталий фонд (ендаумент) Коледжу та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти й матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, зокрема і як благодійну допомогу;
- здійснювати фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
- використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління або господарського відання, зокрема й для здійснення господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для здійснення освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Коледжу та осіб, які навчаються у ньому;
- відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті у банках державного сектору економіки за погодженням із Сумським національним аграрним університетом відповідно до законодавства;
- здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу.



7.8. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, який поділяється на загальний і спеціальний фонди, та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості в прийнятті рішень.

7.9. Кошти, отримані Коледжем, за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів. У разі одержання Коледжем коштів з інших джерел, бюджетні асигнування його не зменшуються.

7.10. Оплата праці у Коледжі здійснюється згідно з законодавством про оплату праці, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, за контрактами, трудовими та цивільно-правовими угодами. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок та доплат для працівників визначається в Колективному договорі, окремим Положенням, яке затверджує ректор Університету.

7.11. Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами незалежно від форми власності і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів, угод, контрактів та інших форм відносин, що встановлені законодавством України.

## **8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ**

8.1. Відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів Державної казначейської служби України і Міністерства фінансів України щодо обліку коштів та розрахунків бюджетних установ Коледж складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності, подає їх до Університету, органів Державної казначейської служби України, Міністерства освіти і науки України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України.

8.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік власної діяльності, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

8.3. Доходи (прибутки) Коледжу використовуються для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним Положенням.

8.4. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством.

8.5. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВСП «ГЛУХІВСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СНАУ»**

9.1. Педагогічна рада як колегіальний орган управління Коледжу розглядає проект Положення про ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж СНАУ», а також пропозиції щодо внесення змін до нього.

9.2. Директор подає на погодження колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу – загальним зборам трудового колективу проект Положення про ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж СНАУ».

9.3. Ректор Сумського національного аграрного університету затверджує Положення про ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж СНАУ» та за поданням колегіального органу громадського самоврядування Коледжу вносить зміни та доповнення шляхом викладення (затвердження) в новій редакції.

## **10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ЗАКЛАДУ**

10.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи репрофілювання (зміну типу) Коледжу приймає Сумський національний аграрний університет.

10.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією. Порядок і строки проведення ліквідації, склад ліквідаційної комісії, строк для заявлення претензій кредиторів встановлює Сумський національний аграрний університет.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління майном Коледжу. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і подає його органу, який прийняв рішення про ліквідацію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, повідомляються про його ліквідацію у встановленому порядку. Після завершення ліквідаційної процедури майно переходить до Сумського національного аграрного університету.

переходить до Сумського національного аграрного університету.

10.3. При реорганізації або ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються, та здобувачам освіти гарантується додержання їхніх прав у відповідності до законодавства.

Директор



**А.В. ЛИТВИНЕНКО**