

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ»

СХВАЛЕНО

рішенням педагогічної ради
ВСП «Глухівський
агротехнічний фаховий
коледж Сумського НАУ»,
протокол №9 від 06.06.2023р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора
ВСП «Глухівський
агротехнічний фаховий
коледж Сумського НАУ»
від 07.06.2023р. №41-ОД
Директор коледжу

А.В. Литвиненко



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РАДУ РОБОТОДАВЦІВ
У ВСП «ГЛУХІВСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ СУМСЬКОГО НАУ»**

1. Загальні положення

1.1. Положення про Раду роботодавців у ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ» (далі - Положення) розроблене відповідно до Конституції України, Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ» (далі – ВСП «ГАФК СНАУ») та інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення врегульовує питання утворення та організації роботи Ради роботодавців ВСП «ГАФК СНАУ».

1.3. Метою формування Ради роботодавців є забезпечення високої якості професійної підготовки фахівців на основі комплексного співробітництва ВСП «ГАФК СНАУ» із зацікавленими підприємствами й організаціями - провідними роботодавцями, шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу, матеріальних, фінансових і корпоративних ресурсів партнерів.

1.4. Основними завданнями Ради роботодавців є:

- підвищення іміджу ВСП «ГАФК СНАУ» на ринку освітніх послуг України;
- прогнозування потреб ринку праці у фахівцях відповідних спеціальностей;
- надання пропозицій щодо удосконалення професійних вимог до фахівців зі спеціальності;
- оцінка якості навчальних планів і освітньо-професійних програм підготовки фахівців;
- участь у розробці змісту, інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення освітньо-професійних програм підготовки фахівців;
- спільна реалізація і ресурсна підтримка навчальних програм, технологічних і переддипломних практик;
- залучення здобувачів освіти і викладачів до реальної виробничої та дослідницької діяльності підприємств і організацій - партнерів ВСП «ГАФК СНАУ»;
- залучення працівників установ, підприємств і організацій до освітнього процесу (керівництво виробничими практиками, рецензування освітніх програм, курсових і дипломних проєктів);
- розробка й апробація ефективних механізмів взаємодії ВСП «ГАФК СНАУ» з підприємствами-роботодавцями;
- проведення спільних конференцій та семінарів;
- проведення гостьових лекцій;
- створення бази даних передових підприємств України, що можуть забезпечити на високому рівні практичну підготовку здобувачів;
- участь в оцінці якості підготовки випускників шляхом входження до складу Екзаменаційних комісій з підсумкової атестації (захисту дипломних проєктів, комплексних екзаменів зі спеціальностей);
- забезпечення сприяння працевлаштування випускників ВСП «ГАФК СНАУ»;
- постійний моніторинг якості підготовки фахівців серед випускників та провідних роботодавців;
- організація на базі підприємств-роботодавців підвищення кваліфікації й

стажувань педагогічних працівників ВСП «ГАФК СНАУ».

2. Порядок формування складу Ради роботодавців

2.1. Рада роботодавців формується із залученням провідних роботодавців галузі, що відповідає профілю підготовки фахівців.

2.2. До складу Ради роботодавців входять керівники (заступники керівників)ринко-утворюючих підприємств галузі, інші представники установ, організацій, підприємств, закладів освіти зацікавлених у послугах фахівців, що готує ВСП «ГАФК СНАУ», заступники директора ВСП «ГАФК СНАУ», директора Глухівського міськрайонного центру зайнятості.

2.3. Участь представників роботодавців у роботі Ради роботодавців є добровільною та здійснюється на громадських засадах.

2.4. Склад Ради роботодавців затверджується рішенням Педагогічної Ради ВСП «ГАФК СНАУ» та набуває чинності наказом директора.

3. Керівництво Радою роботодавців

3.1. Голова Ради роботодавців ВСП «ГАФК СНАУ» обирається відкритим голосуванням на засіданні Ради.

3.2. Голова Ради виконує такі функції:

- організовує діяльність Ради згідно з планом, який затверджується на засіданні Ради на поточний рік;
- скликає засідання Ради, організовує його підготовку;
- головує на засіданнях Ради, стежить за дотриманням регламенту;
- підписує документи Ради;
- представляє Раду на представницьких зібраннях в державних органах та громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради.

3.3. На першому засіданні Рада роботодавців обирає заступника голови Радита секретаря зі свого складу.

3.4. Заступник Голови Ради роботодавців виконує функції Голови за його відсутності чи неможливості виконання Головою Ради своїх обов'язків.

3.5. Секретар Ради роботодавців виконує такі функції:

- інформує членів Ради роботодавців про місце і час засідань;
- оформлює протоколи засідань Ради роботодавців;
- готує необхідні матеріали до засідань, проекти рішень Ради роботодавців;
- забезпечує інформаційну діяльність Ради роботодавців, ознайомлює членів Ради з відповідними матеріалами, документами тощо;
- відповідає за ведення та збереження документації Ради роботодавців;
- виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані Головою Ради роботодавців.

3.6. Засідання Ради роботодавців ВСП «ГАФК СНАУ» проводяться не рідше одного разу на семестр.

3.7. Засідання Ради роботодавців вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів Ради роботодавців.

3.8. Рада роботодавців може запрошувати на своє засідання осіб, які не є членами Ради роботодавців та надавати їм слово для виступу чи повідомлення.

3.9. Рішення Ради роботодавців оформлюється протоколом, що

підписується головою та секретарем.

3.10. Щорічно Рада роботодавців готує звіт про свою діяльність протягом року та планує її на наступний рік.

4. Взаємодія Ради роботодавців з цикловими комісіями, методичним об'єднанням майстрів виробничого навчання

4.1. Організаційно-технічне забезпечення роботи Ради роботодавців здійснює заступник директора з навчально-виробничої роботи.

4.2. Рада роботодавців та заступник директора з навчально-виробничої роботи взаємодіють у питаннях підвищення Іміджу ВСП «ГАФК СНАУ», забезпечення його фінансової стабільності, підвищення якості навчальних планів, забезпечення працевлаштування випускників, проведення постійного моніторингу якості їх підготовки, організації підвищення кваліфікації та стажувань педагогічних працівників тощо.

4.3. Рада роботодавців, голови циклових комісій, голова методичного об'єднання взаємодіють у питаннях інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення навчальних планів, реалізації та ресурсної підтримки технологічних і переддипломних практик здобувачів, лабораторних та практичних занять, проведення спільних конференцій, семінарів для здобувачів, участі в засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів освіти.

4.4. Рада роботодавців має право звертатись з поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до заступника директора з навчально-виробничої роботи.

4.5. Заступник директора з навчально-виробничої роботи має право звертатись з запитом, поданнями, пропозиціями до Ради роботодавців.

4.6. Заступник директора з навчально-виробничої роботи голови циклових комісій та методичного об'єднання враховують у своїй подальшій роботі рекомендації, надані Радою роботодавців.