


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ГЛУХІВСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СУМСЬКОГО НАУ»

Затверджено
рішенням педагогічної ради
протоко №1 від 31 серпня 2023 року
Голова педагогічної ради

А.В. Литвиненко

ПЛАН РОБОТИ
ВСП «ГЛУХІВСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СУМСЬКОГО НАУ»
НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Робота педагогічного колективу у 2022-2023 навчальному році була спрямована на реалізацію завдань, визначених законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та «Про вищу освіту», Стратегією розвитку Сумського НАУ на 2021-2025 роки, Стратегією розвитку ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ» на 2021-2025 роки (затверджено рішенням педагогічної ради протокол №11 від 09.06.2021 р.), планом роботи коледжу на 2022-2023 навчальний рік, рішеннями вченої ради Сумського НАУ та педагогічної ради коледжу, іншими нормативно-правовими актами.

У Стратегії розвитку коледжу визначено основні цілі на 2021-2025 роки:

- збільшення контингенту студентів
- забезпечення безперервного професійного розвитку педагогічних кадрів
- здійснення внутрішнього моніторингу та прийняття на його основі ефективних управлінських рішень
- забезпечення якості підготовки фахівців відповідно до державних стандартів
- створення умов для реалізації творчого потенціалу учасників освітнього процесу
- здійснення практичної підготовки відповідно до державних стандартів
- успішне проходження процедур державного контролю за якістю підготовки фахівців
- формування гармонійно розвиненої творчої особистості
- розвиток лідерських якостей, організаторських навичок, відповідальності за прийняті рішення у студентів
- інтеграція з європейським освітнім простором, впровадження інноваційних методик підготовки фахівців світового рівня
- створення сприятливих умов для навчання, праці та відпочинку, стабільного фінансово-економічного середовища, необхідного для реалізації пріоритетних напрямків діяльності закладу
- ствердження іміджу коледжу як провідного освітнього та соціально-культурного центру в регіоні
- здійснення багатовекторної взаємовигідної співпраці між ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» та Сумським національним аграрним університетом

АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ У 2022-2023 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

1. Збільшення контингенту студентів

Коледж має ліцензію на провадження освітньої діяльності, пов'язаної з наданням:

- вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до бакалавра за освітньо-професійними програмами:
 - «Фінанси, банківська справа та страхування»,
 - «Будівництво та цивільна інженерія»,

- «Агроінженерія»;
- фахової передвищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до фахового молодшого бакалавра за освітньо-професійними програмами:
 - «Облік і оподаткування»,
 - «Фінанси, банківська справа та страхування»,
 - «Менеджмент»,
 - «Комп'ютерна інженерія»,
 - «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»,
 - «Будівництво та цивільна інженерія»,
 - «Агрономія»,
 - «Лісове господарство»,
 - «Агроінженерія»,
 - «Транспортні технології» (за видами)
- професійної (професійно-технічної) освіти зі спеціальностей:
 - 7233 «Слюсар з ремонту с/г машин та устаткування»
 - 7212 «Електрозварник ручного зварювання»
 - 7122 «Муляр»
 - 8331 «Тракторист-машиніст сільськогосподарського (лісогосподарського) виробництва»
 - 8332 «Водій автотранспортних засобів»
 - 7241 «Електромонтер з ремонту та обладнання електроустаткування»

та дозвіл на здійснення підготовки за освітньою програмою профільної середньої освіти на основі базової середньої освіти.

У 2023 році здійснювався набір на навчання за 9 спеціальностями освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, 3 – освітнього ступеня бакалавр.

Таблиця 1. Ліцензований обсяг прийому та державне замовлення у 2023 році

	Денна	Заочна	Всього
Ліцензований обсяг	512	273	784
Державне замовлення	273	102	375

Таблиця 2. Результати вступної кампанії 2023 року

Спеціальність	Рівень освіти	Форма навчання	Кількість	Бюджет	Контракт
072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Бакалавр	Денна	8	2	6
		Заочна	15	-	15
192 Будівництво та цивільна інженерія	Бакалавр	Денна	24	11	13
		Заочна	23	11	12
208 Агроінженерія	Бакалавр	Денна	31	24	7
		Заочна	11	6	5
071 Облік і оподаткування	Фаховий молодший бакалавр	Денна	13	10	3
		Заочна	15	15	-
072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фаховий молодший бакалавр	Денна	25	12	13
		Заочна	10	10	-
073 Менеджмент	Фаховий молодший бакалавр	Денна	18	10	8
123 Комп'ютерна інженерія	Фаховий молодший бакалавр	Денна	45	25	20
141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Фаховий молодший бакалавр	Денна	82	65	17
		Заочна	21	20	1
192 Будівництво та цивільна інженерія	Фаховий молодший бакалавр	Денна	50	45	5
		Заочна	21	20	1
201 Агрономія	Фаховий молодший бакалавр	Денна	27	20	7
207 Агроінженерія	Фаховий молодший бакалавр	Денна	58	39	19
		Заочна	20	20	-
205 Лісове господарство	Фаховий молодший бакалавр	Денна	25	10	15
Всього:			542	375	167

Таблиця 3. Результати прийому на навчання

Рік	Всього	У тому числі			
		Денна форма		Заочна форма	
		ОС «Бакалавр»	ОПС «Фаховий молодший бакалавр»	ОС «Бакалавр»	ОПС «Фаховий молодший бакалавр»
2020	415	55	228	25	107
2021	415	47	232	31	105
2022	468	59	260	51	98
2023	542	63	343	49	87

У 2023 році студентами коледжу стануть 406 вступників за денною формою та 136 за заочною формою навчання.

Таблиця 4. Контингент студентів

Рік	Всього	У тому числі			
		Денна форма		Заочна форма	
		ОС «Бакалавр»	ОПС «Фаховий молодший бакалавр»	ОС «Бакалавр»	ОПС «Фаховий молодший бакалавр»
2020	1166	111	733	70	252
2021	1202	120	752	70	260
2022	1297	121	817	94	265
2023	1411	142	920	108	241

Таблиця 5. Студенти, які навчаються за кошти юридичних і фізичних осіб

Рік	Всього	У тому числі				% до контингенту
		Денна форма		Заочна форма		
		ОС «Бакалавр»	ОПС «Фаховий молодший бакалавр»	ОС «Бакалавр»	ОПС «Фаховий молодший бакалавр»	
2021	138	28	30	39	41	11,5 %
2022	153	29	46	48	30	11,8 %
2023	240	36	135	54	15	17,1 %

Збільшення контингенту студентів є гарантією успішного функціонування закладу в майбутньому.

2. Забезпечення безперервного професійного розвитку педагогічних кадрів

Освітній процес забезпечують 94 викладачі, для яких заклад є основним місцем роботи. У закладі працюють інші категорії педагогічних працівників: 14 майстрів виробничого навчання, 1 вихователь гуртожитку, 1 культорганізатор, 2 завідувачі навчальних лабораторій.

Велике значення у роботі коледжу має атестація педагогічних працівників.

Атестація здійснюється атестаційною комісією I рівня, яка щорічно створюється та функціонує у коледжі, та атестаційною комісією III рівня Департаменту освіти і науки Сумської облдержадміністрації.

Таблиця 6. Атестація педагогічних працівників

Рік атестації	Кількість пед. працівників, що атестувалися	АК I рівня	АК III рівня	Присвоєно категорію / педагогічне звання
2023 рік	21	7	14	13

Випадків відмови у присвоєнні педагогічних категорій та педагогічних звань не було.

Підвищення кваліфікації є обов'язковою умовою атестації.

Таблиця 7. Підвищення кваліфікації

Суб'єкт ПК	2019 рік	2020 рік	2021 рік	2022 рік
СОППО	30 %	19 %	15 %	20%
ЗВО	52 %	15 %	3 %	5%
Інші суб'єкти ПК	18 %	66 %	82%	75%

На початок 2023-2024 навчального року 58% педагогічних працівників уже пройшли підвищення кваліфікації (У СОППО, на онлайн-платформах, стажування на виробництві). Було укладено договори про підвищення кваліфікації на 2024 рік на базі СОППО, Державного ЗВО «Університет менеджменту освіти» та ін.

3. Здійснення внутрішнього моніторингу та прийняття на його основі ефективних управлінських рішень

Було розроблено Положення про проведення внутрішнього моніторингу та складено план проведення анкетування учасників освітнього процесу у другому семестрі. Згідно з планом було проведено 29 анкетувань студентів 1-4 курсів та 2 – педагогічних працівників.

Протягом навчального року вивчався стан викладання професійних дисциплін 4-х ОПП та стан викладання математики (питання розглядалися на засіданнях адміністративної та педагогічної ради).

Розроблено та затверджено Критерії, правила та процедури оцінювання педагогічної діяльності працівників та Критерії, правила та процедури оцінювання управлінської діяльності керівних кадрів.

У другому семестрі 2022-2023 навчального року, у рамках пілотного проєкту Державної служби якості освіти студенти випускних курсів 5 спеціальностей проходили онлайн-тестування за технологіями НМЦ вищої та фахової передвищої освіти.

Влітку студенти коледжу брали участь у проходженні НМТ (на базі коледжу).

На підставі моніторингу приймалися рішення, спрямовані на вдосконалення якості освітнього процесу та проведення виховної роботи зі студентами.

4. Забезпечення якості підготовки фахівців відповідно до державних стандартів

Головним напрямком діяльності коледжу є забезпечення ґрунтовної теоретичної та практичної підготовки фахівців.

Освітній процес у 2022-2023 навчальному році у коледжі здійснюється відповідно до державних стандартів підготовки фахівців, Положення про організацію освітнього процесу в коледжі, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, іншої нормативної, навчальної, методичної документації.

У зв'язку зі введенням воєнного стану у 2022 році переважно використовувалася дистанційна форма організації освітнього процесу, приділялася першочергова увага питанням діджиталізації освітнього процесу. Було:

- встановлено розширення для корпоративного середовища Google Workspace for Education;
- покращено рівень володіння викладачами та студентами технологіями дистанційного навчання (робота з сервісами Google, онлайн-співпраця тощо) (було проведено 4 тренінги та індивідуальні консультації; заходи з підвищення кваліфікації з даного питання пройшли 82 педагогічні працівники);
- оновлено навчально-методичне забезпечення дисциплін (було організовано роботу більше ніж у 600 віртуальних Google Класах);
- проводилися відеозаняття та консультації за допомогою додатку Google Meet;
- використовувався електронний журнал обліку навчальних досягнень здобувачів освіти.

Складовою частиною внутрішньої системи забезпечення якості є контроль за якістю підготовки фахівців.

Таблиця 8. Результати другого семестру 2022-2023 н.р.

Відділення	Якість, %
Агроінженерії	27,4%
Електроенергетики	28,2%
Будівництва	30,0%

Економіки та інформаційних технологій	43,5%
Заочне	67,0%
Всього	39,2 %

Таблиця 9. Результативність освітнього процесу (загальні показники, денна форма навчання)

Відділення	Кількість відмінників	Кількість студентів, які навчаються на «4» і «5»	Кількість відрахованих студентів
Агроінженерії	45	44	9
Електроенергетики	14	46	6
Будівництва	11	50	5
Економіки та інформаційних технологій	36	57	6
Всього	106	197	26

За результатами літньої екзаменаційної сесії 2023 року академічну стипендію було призначено 212 студентам денної форми, що становить 30,1% від загальної кількості студентів, які навчаються на місцях державного замовлення. На жаль, довелося зменшити ліміт стипендіатів до 30%, у тому числі і вступників.

Таблиця 10. Результати атестації студентів під час літньої екзаменаційної сесії (денна форма навчання)

Відділення	Освітньо-професійна програма	Рівень освіти	Форма атестації	Якість, %
Агроінженерії	Агроінженерія	Бакалавр	Захист дипломних проектів	72,2%
	Агроінженерія	ФМБ	Захист дипломних проектів	50,0%
	Агрономія	ФМБ	Атестаційний екзамен	62,5%
Електроенергетики	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	ФМБ	Захист дипломних проектів	87,5%
	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	ФМБ	Атестаційний екзамен	13,8%
Будівництва	Будівництво та цивільна інженерія	Бакалавр	Атестаційний екзамен	57,1%
	Будівництво та цивільна інженерія	ФМБ	Атестаційний екзамен	49,2%

Економіки та інформаційних технологій	Фінанси, банківська справа та страхування	Бакалавр	Атестаційний екзамен	85,7%
	Фінанси, банківська справа та страхування	ФМБ	Атестаційний екзамен	66,7%
	Облік і оподаткування	ФМБ	Атестаційний екзамен	33,3%
	Комп'ютерна інженерія	ФМБ	Атестаційний екзамен	66,7%
	Менеджмент	ФМБ	Атестаційний екзамен	75,0%

5. Створення умов для реалізації творчого потенціалу учасників освітнього процесу

Не дивлячись на умови воєнного стану, педагогічні працівники та студенти успішно взяли участь у різних конкурсах та олімпіадах:

- Участь у конкурсі ДУ «НМЦ вищої та фахової передвищої освіти» «Педагогічний ОСКАР» (Ганна Мелута, робота «Особливості організації профорієнтаційної роботи в коледжі в умовах сьогодення», II місце у номінації «Менеджмент інноваційної діяльності закладу фахової передвищої освіти у забезпеченні підготовки конкурентоспроможного фахівця»; Ірина Марченко, робота «Система психологічної допомоги учасникам освітнього процесу в умовах війни», I місце у номінації «Інноваційні підходи до виховання студентської молоді у закладі фахової передвищої освіти в умовах сучасних викликів»; Оксана Вілкова, робота «Українська мова. Інтерактивний робочий зошит», II місце у номінації «Інноваційні підходи до організації практичної підготовки здобувачів освіти закладу фахової передвищої освіти»; Лариса Володько, робота «Ботаніка. Інтерактивний робочий зошит для перевірки знань студентів з навчальної дисципліни», III місце у номінації «Контроль результатів навчання здобувачів освіти»).

- Участь у конкурсі Інституту обдарованої дитини «Творчий вчитель – обдарований учень» (Ірина Хлонь, лауреат у номінації «Науково-методичні розробки (авторські методичні посібники, підручники, цикли уроків»); Ірина Марченко, лауреат у номінації «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану»).

- Студенти коледжу Гліб Осьмаков та Таміла Гавриченко (викладач – Шумара О.О.) здобули 3-і місця в обласних етапах XIII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка та XXIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика та брали участь у проведенні Всеукраїнських етапів конкурсів.

- Студент Гаркавий Єгор здобув 3-є місце у обласній олімпіаді з іноземної мови (викладач – Горох Т.М.).

- Більше 30 студентів взяли участь у предметних Інтернет-олімпіадах.

Команда коледжу (тренер – Маринченко Н.А.) взяла участь у Всеукраїнському турнірі з фінансової грамотності «FinCup».

Протягом навчального року у роботі обласних методоб'єднань брали участь більше 30 педагогічних працівників коледжу, викладачі Гончарова Н.М. та Мелута Г.В. брали участь у роботі комісій НМЦ вищої та фахової передвищої освіти.

У вересні 2022 року проведено 4 тренінги «Основи роботи з Google Класом» для викладачів коледжу.

Слід відмітити і проведення у лютому 2023 року чергової нашої науково-практичної конференції «Агробізнес і освіта: сучасні моделі розвитку та співпраці». За результатами конференції підготували збірник матеріалів, куди подали свої роботи 44 педагогічні працівники коледжу.

6. Успішне проходження процедур державного контролю за якістю підготовки фахівців.

У 2022-2023 н.р. було проведено атестацію спеціальностей професійної (професійно-технічної) освіти:

- 7233 «Слюсар з ремонту с/г машин та устаткування»;
- 7212 «Електрозварник ручного зварювання»;
- 7122 «Муляр»;
- 8331 «Тракторист-машиніст сільськогосподарського (лісогосподарського) виробництва»;
- 7241 «Електромонтер з ремонту та обладнання електроустаткування».

Із 2023 року розпочинаємо підготовку за ОПП «Лісове господарство» за рівнем фахової передвищої освіти.

У поточному навчальному році заплановано проходження акредитації ОПП «Менеджмент». У коледжі розроблено план підготовки, перерозподілено обов'язки між відповідальними особами.

7. Інтеграція з європейським освітнім простором, впровадження інноваційних методик підготовки фахівців світового рівня

У 2022-2023 навчальному році коледж продовжував брати участь у німецько-українському проекті «Сприяння розвитку професійної освіти в аграрних коледжах України». Навесні 2023 року 12 студентів коледжу виїхали до Німеччини для проходження виробничої практики на базі фермерських господарств.

Із минулого навчального року беремо участь у іншому міжнародному проекті ERASMUS+ «Підтримка цифровізації українських аграрних університетів» (4 аграрних університети та 18 коледжів). Також маємо багато інших здобутків у такий складний воєнний рік.

8. Співпраця з роботодавцями

Протягом 2022-2023 навчального року проводилася ефективна співпраця із роботодавцями за напрямками:

- проведення навчальних занять (переважно у формі гостьових лекцій),
- проведення виробничих практик на базі агропромислових формувань, підприємств, організацій та установ.
- участь роботодавців в роботі Екзаменаційних комісій;

- залучення роботодавців до проведення конкурсів фахової майстерності, тренінгів, зустрічей із студентами;
- участь роботодавців у процедурах моніторингу якості підготовки, перегляду та розробки освітньо-професійних програм рівня фахової передвищої та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

ПЛАН РОБОТИ НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА
Якість підготовки фахівців

№ з/с	Зміст заходів	Терміни виконання	Відповідальні	Примітка про виконання
1.	Забезпечити якісну підготовку фахівців освітнього ступеня бакалавр, освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр та освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник відповідно до державних стандартів	Постійно	Литвиненко А.В., керівники структурних підрозділів	
2.	Створити безпечні умови навчання та праці для усіх учасників освітнього процесу, враховуючи вимоги воєнного стану	До початку, протягом навчального року	Литвиненко А.В., керівники структурних підрозділів	
3.	Оновити нормативну та навчально-методичну документацію, яка регламентує організацію освітнього процесу та проведення навчально-методичної роботи	Протягом вересня 2023 р.	Кліндух М.М., Гладушка О.Ф., Полевик А.В.	
4.	Вдосконалити функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти. З цією метою: - провести анкетування студентів, педагогічних працівників та зовнішніх стейкхолдерів з використанням онлайн-опитувальників	Протягом навчального року, згідно з планом проведення опитувань	Гладушка О.Ф.	
	- більш активно залучати внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів до перегляду та розробки освітньо-професійних програм рівня фахової передвищої та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	Протягом навчального року, згідно з планом роботи Ради з забезпечення якості	Кліндух М.М., Дещенко О.О., завідувачі відділень	

		освіти		
	- здійснити внутрішній моніторинг освітньо-професійних програм, акредитацію яких заплановано в 2024-2025 навчальному році	До 01.04.2024 р.	Кліндух М.М., Гладушка О.Ф., Косенко В.В., Литвиненко В.В., Чалий В.І.	
	- надати студентам індивідуальні плани на 2023-2024 навчальний рік	До 15.09.2023 р.	Завідувачі відділень	
	- оновити методичне забезпечення організації навчання студентів за індивідуальним графіком	До 15.09.2023 р.	Гладушка О.Ф., Хлонь І.В.	
	- оновити завдання для проведення підсумкової атестації студентів випускних курсів у формі кваліфікаційного іспиту	До 01.12.2023 р.	Голови ЦК, викладачі	
	- оновити методичне забезпечення організації дипломного проектування (ОС «Бакалавр» ОПП «Агроінженерія», ОПС «Фаховий молодший бакалавр» ОПП «Агроінженерія», ОПП «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка», ОПП «Будівництво та цивільна інженерія»)	До 01.11.2023 р.	Гладушка О.Ф. Авраменко Є.В. Ткачов О.О., Степченко І.Ф.	
	- створити віртуальні кабінети з навчальних дисциплін за допомогою сервісу Google Клас та додати до них студентів	До 01.09.2023 р.	Хлонь І.В., голови ЦК, викладачі	
	- провести майстер-класи, тренінги, семінари з актуальних питань організації освітнього процесу	Вересень 2023 р., січень 2024 р.	Хлонь І.В.	
	- забезпечити якісну підготовку до проведення ЗНО/НМТ/ ДПА	Протягом навчального року	Кліндух М.М., завідувачі відділень	
	- провести цикл гостьових лекцій за участю роботодавців (у очному та дистанційному форматі)	Протягом навчального року	Завідувачі відділень, голови циклових комісій	
	- створити відеотеку проведених гостьових лекцій	Протягом	Гладушка О.Ф.	

		навчального року		
	- провести атестацію педагогічних працівників	До 01.04.2024 р.	Члени атестаційної комісії	
	- організувати діяльність Школи педагогічної майстерності та функціонування системи наставництва	Протягом навчального року	Кліндух М.М., Гладушка О.Ф.	
	- вивчити стан викладання: - іноземної мови - професійних дисциплін ОПП «Комп'ютерна інженерія» - професійних дисциплін ОПП «Агроінженерія»	До 01.04.2024 р., згідно з планом роботи педагогічної ради Протягом першого семестру 2023-2024 н.р., згідно з планом проведення адміністративної ради	Гладушка О.Ф., Хлонь І.В., завідувачі відділень, голови циклових комісій	
	- вдосконалити методику перегляду та розробки освітньо-професійних програм за участю роботодавців та учасників освітнього процесу	До 01.11.2023 р.	Кліндух М.М., Гладушка О.Ф., завідувачі відділень	
	- здійснювати систематичний контроль за проведенням навчальних занять в додатку Google Meet, розміщенням матеріалів та завдань в додатку Google Клас та за веденням записів у електронних журналах	Постійно	Кліндух М.М.	
5.	Провести: ✓ зрізи знань із іноземної мови ✓ із професійних дисциплін ОПП «Комп'ютерна інженерія» ✓ із професійних дисциплін ОПП «Агроінженерія»	Протягом 2023-2024 н.р., згідно з графіком вивчення дисциплін	Хлонь І.В., Петрушова Л.С.	
	✓ незалежний зовнішній замір знань студентів випускних курсів спеціальностей:	Грудень 2023 р., березень-травень	Гладушка О.Ф., завідувачі відділень	

- 073 «Менеджмент» - 071 «Облік і оподаткування» - 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» - 208 «Агроінженерія» - 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» - 201 «Агрономія»	2024 р.		
✓ семестрову атестацію студентів I-IV курсів	Жовтень 2023 р., березень 2024 р.	Кліндух М.М., Гладушка О.Ф.	
✓ проміжну семестрову атестацію студентів освітнього ступеня бакалавр	Відповідно до навчальних програм	Викладачі	
✓ семестрові экзамени та заліки	Відповідно до графіку	Викладачі	
✓ захист курсових проектів (робіт)	Відповідно до графіку	Члени комісій	
✓ кваліфікаційні іспити	Відповідно до графіку	Члени екзаменаційних комісій	
✓ захист дипломних проектів (ОС «Бакалавр» ОПІ «Агроінженерія», ОПС «Фаховий молодший бакалавр» ОПІ «Агроінженерія», ОПІ «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка», ОПІ «Будівництво та цивільна інженерія»)	Відповідно до графіку	Члени екзаменаційних комісій	
✓ директорські контрольні роботи з дисциплін навчальних планів підготовки фахівців ОС «Бакалавр» та ОПС «Фаховий молодший бакалавр» (за умови навчання за очною формою)	Січень-лютий 2024 р., згідно з графіком проведення	Гладушка О.Ф., голови циклових комісій	
✓ перевірку дипломних проектів на дотримання антиплагіатних вимог	Червень 2024 р.	Експертна рада	
✓ вибірково перевірку курсових проектів (робіт) на	Згідно плану	Експертна рада	

	дотримання антиплагіатних вимог	перевірки		
6.	Створити групи підготовки до ЗНО/НМТ/ДПА	До 01.03.2024 р.	Кліндух М.М.	
7.	Розробити та занести до папок на корпоративному диску:	До 08.09.2023 р.	Викладачі	
	- силабуси навчальних дисциплін	До 08.09.2023 р.	Викладачі	
	- робочі навчальні програми	До 08.09.2023 р.	Викладачі	
	- конспекти або розширені плани лекцій	Протягом вересня 2023 р.	Викладачі	
	- плани практичних занять	Протягом вересня 2023 р.	Викладачі	
	- плани семінарських занять	Протягом вересня 2023 р.	Викладачі	
	- завдання для лабораторних робіт	Протягом вересня 2023 р.	Викладачі	
	- питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь	Протягом вересня 2023 р.	Викладачі	
- комплексні контрольні роботи післятестастійного моніторингу набутих знань і вмінь	Протягом вересня 2023 р.	Викладачі		
- навчальні матеріали	Протягом вересня 2023 р.	Викладачі		
8.	Надавати системну методичну допомогу викладачам, майстрам виробничого навчання, кураторам навчальних груп шляхом відвідування навчальних занять, теоретичних занять із спеціальностей професійної (професійно-технічної) освіти, навчальних практик, уроків виробничого навчання, виховних годин адміністрацією закладу з розрахунку: - директор – 1-2 заняття на місяць - заступник директора з навчальної роботи – 1-2 заняття на місяць - заступник директора з навчально-виробничої роботи –	Із 11.09.2023 р., відповідно до графіку внутрішнього контролю (за умови очної форми організації освітнього процесу)	Адміністрація, голови ЦК	

	<p>2-4 години навчальних практик на місяць</p> <ul style="list-style-type: none"> - заступник директора з виховної роботи – 1-2 виховні години на місяць - завідувач відділення – 1-2 заняття на місяць - методист – 2-4 заняття на місяць - завідувач методичного кабінету – 2-4 заняття на місяць - голова ШПМ – 2 заняття на місяць - голова методичного об'єднання кураторів навчальних груп та вихователів гуртожитків – 2 виховні години на місяць - голова ЦК – 1 заняття на місяць 			
9.	<p>Оновити методичні рекомендації щодо проведення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навчальних занять (лекцій, семінарських, практичних, лабораторних) з використанням дистанційних технологій - навчальних та виробничих практик - семестрових екзаменів та заліків 	До 04.09.2023 р., вересень 2023 р.	Гладушка О.Ф., Хлонь І.В.	
10.	Організувати роботу педагогічного колективу над реалізацією методичної проблеми «Використання цифрових технологій як один із чинників підвищення якості підготовки фахівців»	Протягом навчального року	Гладушка О.Ф., голови ЦК	
11.	Заслухати звіти викладачів та голів циклових комісій про реалізацію основної методичної проблеми	Червень 2024 р.	Голови ЦК, викладачі	
Робота з кадрами				
12.	<p>Забезпечити підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до нормативних вимог. З цією метою:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ оновити та довести до відома педагогічних працівників перелік суб'єктів підвищення кваліфікації та напрямів курсів 	До 01.10.2023 р.	Ушачова О.Д.	
	◆ внести зміни до організації системи наставництва	До 11.09.2023 р.	Кліндух М.М., Володько Л.А.	

	♦ провести тренінги, майстер-класи з питань використання цифрової освіти в освітньому процесі	Вересень 2023 р., січень 2024 р.	Хлонь І.В., Володько Л.А.	
13.	Провести атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників	До 01.04.2024 р.	Атестаційна комісія	
14.	Здійснити моніторинг педагогічного забезпечення освітнього процесу на відповідність Ліцензійним вимогам	Протягом вересня 2023 р.	Кліндух М.М., завідувачі відділень	
Організаційне та матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу				
15.	Розробити плани роботи /проведення/: <ul style="list-style-type: none"> • методичної ради • ради з забезпечення якості освіти • циклових комісій • структурних підрозділів • проведення анкетування учасників освітнього процесу 	До 01.09.2023 р. та до початку проведення	Кліндух М.М., Гладушка О.Ф., завідувачі відділень, голови ЦК	
16.	Скласти графіки /внести зміни до/: <ul style="list-style-type: none"> ▪ атестації педагогічних працівників ▪ контрольних зрізів із іноземної мови ▪ внутрішнього контролю ▪ проведення директорських контрольних робіт 	До 01.09.2023 р. та до початку проведення	Кліндух М.М., Гладушка О.Ф., атестаційна комісія	
17.	Перевірити якість підготовки навчально-методичного забезпечення освітнього процесу на відповідність Ліцензійним вимогам	02.10-06.10.2023 р.	Кліндух М.М., завідувачі відділень, Гладушка О.Ф., Хлонь І.В., голови ЦК	
Педагогічні інновації				
18.	Взяти участь у роботі Навчально-методичних комісій НМЦ вищої та фахової передвищої освіти	Відповідно до графіка роботи комісій	Члени комісій	

19.	Взяти участь у роботі методичних об'єднань викладачів ЗФПО Сумської області	Відповідно до графіка роботи об'єднань	Кліндух М.М., Гладушка О.Ф.	
20.	Взяти участь у конкурсі «Педагогічний ОСКАР»	Вересень-грудень 2023 р.	Гладушка О.Ф., Хлонь І.В., голови ЦК, викладачі	
21.	Взяти участь у конкурсах, які проводяться НМЦ вищої та фахової передвищої освіти	Протягом навчального року, згідно з графіком	Кліндух М.М., Гладушка О.Ф.	
22.	Провести майстер-класи, тренінги, семінари та ін.	Протягом навчального року, згідно з графіком	Гладушка О.Ф., Хлонь І.В., голови циклових комісій	
23.	Узагальнити та висвітлити досвід організації методичної роботи у педагогічних виданнях, онлайн-порталах та ін.	Протягом навчального року	Гладушка О.Ф., Хлонь І.В.	
Робота з обдарованими студентами				
24.	Вдосконалити систему пошуково-дослідницької роботи у навчальному закладі. З цією метою: • взяти участь в роботі науково-практичних конференцій	Протягом навчального року	Кліндух М.М., Дещенко О.О., Гладушка О.Ф.	
	• провести на базі коледжу студентську пошуково-дослідницьку конференцію на відділеннях електроенергетики та агроінженерії	Перший семестр 2023-2024 навчального року	Литвиненко В.В., Чалий В.І.	
25.	Продовжити роботу з обдарованою молоддю. З цією метою провести: ♦ І етап міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Т.Г. Шевченка	Листопад 2023 р.	Гладушка О.Ф., Хлонь І.В., Мелута Г.В.	
	♦ І етап конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика	Листопад 2023 р.	Гладушка О.Ф., Хлонь І.В., Мелута Г.В.	
	♦ олімпіади з дисциплін навчального плану	Лютий-квітень	Гладушка О.Ф.,	

		2024 р.	Хлонь І.В., голови ЦК	
	♦ конкурси фахової майстерності	Протягом навчального року	Дещенко О.О., завідувачі відділень	
26.	Взяти участь в олімпіадах серед студентів ЗФПО Сумської області	Протягом навчального року, згідно з графіком (за умови їх проведення)	Кліндух М.М., Гладушка О.Ф., Хлонь І.В., голови ЦК	
27.	Взяти участь в Інтернет-олімпіадах, конкурсах, вебквестах та ін.	Протягом навчального року	Голови ЦК, викладачі	
28.	Залучити студентів до участі у грантових програмах	Протягом навчального року	Кліндух М.М., Гладушка О.Ф., завідувачі відділень	
Проведення заходів				
29.	Провести дні відділень: ♦ будівництва	Листопад 2023 р., квітень 2024 р.	Белікова Т.М.	
	♦ агроінженерії	Жовтень 2023 р., травень 2024 р.	Чалий В.І.	
	♦ економіки та інформаційних технологій	Жовтень 2023 р., квітень 2024 р.	Косенко В.В.	
	♦ електроенергетики	Грудень 2023 р., березень 2024 р.	Литвиненко В.В.	
	♦ заочного відділення	Листопад 2023 р., березень 2024 р.	Самофалова С.Г.	
30.	Провести дні циклових комісій: 🌐 ЦК гуманітарних дисциплін	20.10.2023 р., 29.03.2024 р.	Мелута Г.В.	
	🌐 ЦК викладачів іноземної мови	16.11.2023 р., 15.04.2024 р.	Петрушова Л.С.	

	☉ ЦК суспільних дисциплін	17.10.2023 р., 21.03.2024 р.	Антонов С.І.	
	☉ ЦК природничо-математичних дисциплін	16.11.2023 р., 11.04.2024 р.	Володько Л.А.	
	☉ ЦК комп'ютерних дисциплін та інженерної графіки	30.11.2023 р., 14.02.2024 р.	Колесник С.А.	
	☉ ЦК будівельних дисциплін	07.12.2023 р., 25.04.2024 р.	Степченко І.Ф.	
	☉ ЦК агроінженерних дисциплін	17.11.2023 р., 19.04.2024 р.	Авраменко Є.В.	
	☉ ЦК електротехнічних дисциплін	20.12.2023 р., 22.05.2024 р.	Ткачов О.О.	
	☉ ЦК викладачів економіки, менеджменту та інформаційних технологій	19.10.2023 р., 19.03.2024 р.	Коренівська Л.В.	
	☉ ЦК викладачів фізичного виховання і ЗУ	15.11.2023 р., 17.04.2024 р.	Гололобов В.І.	
31.	Провести III науково-практичну конференцію «Агробізнес і освіта: сучасні моделі розвитку та співпраці»	26.01.2024 р.	Кліндух М.М., Гладушка О.Ф.	
32.	Взяти участь у міжнародних проєктах: - «Сприяння розвитку професійної освіти в аграрних коледжах України» - ERASMUS+ «Підтримка цифровізації українських аграрних університетів»	Протягом навчального року, згідно з планами проведення	Кліндух М.М., Самофалова С.Г.	
Акредитація та ліцензування				
33.	Розробити та започаткувати підготовку фахівців за новими освітньо-професійними програмами рівня фахової передвищої освіти	Розробити – до 01.04.2024 р., розпочати підготовку – із 2024-2025 н.р.	Кліндух М.М., завідувачі відділень	

34.	Започаткувати підготовку слухачів за короткотерміновими курсами	Із першого семестру 2023-2024 н.р.	Дещенко О.О.	
35.	Залучати до розробки освітньо-професійних програм роботодавців та здобувачів освіти	Протягом навчального року	Завідувачі відділень	
36.	Розробити програму підготовки до проведення акредитації освітньо-професійної програми «Менеджмент» за рівнем фахової передвищої освіти	До 05.09.2023 р.	Гладушка О.Ф.	
37.	Підготувати та надати ДСЯО результати самооцінювання ОПП «Менеджмент» за рівнем фахової передвищої освіти	16.10.2023 р.	Кліндух М.М., Гладушка О.Ф., Хлонь І.В.	
Профорієнтаційна робота				
38.	Систематично розглядати питання проведення профорієнтаційної роботи на засіданнях педагогічної та адміністративної рад, циклових комісій	Постійно, протягом навчального року	Кліндух М.М., Гладушка О.Ф., Самофалова О.М., голови ЦК	
39.	Розглянути та затвердити на засіданні педради індивідуальний план профорієнтаційної роботи	Жовтень 2023 р.	Кліндух М.М., Самофалова О.М.	
40.	Створити базу даних випускників загальноосвітніх шкіл та професійно-технічних ліцеїв 2024 року	Протягом жовтня-листопада 2023 р.	Самофалова О.М., відповідальні за регіони	
41.	Створити базу даних потенційних вступників до навчального закладу	Протягом навчального року	Самофалова О.М., відповідальні за регіони	
42.	Систематично поширювати інформацію іміджевого та профорієнтаційного спрямування на сайті коледжу, в соціальних мережах на сторінках в «Інстаграм», «Фейсбук», «Тік-Ток»	Протягом навчального року	Самофалова О.М., Овсянко Д.О., Фокіна І.М.	
43.	Провести рекламну кампанію щодо навчання за спеціальностями професійної (професійно-технічної) освіти	Протягом навчального року	Самофалова О.М., завідувачі відділень	

44.	Оновити та виготовити рекламні матеріали про заклад освіти, відділення та спеціальності	Листопад-грудень 2023 р.	Самофалова О.М., завідувачі відділень	
45.	Створити групу з представників студентського самоврядування для проведення профорієнтаційної роботи в соціальних мережах	Жовтень 2023 р.	Фокіна І.М.	
46.	Провести Дні відкритих дверей коледжу	Жовтень 2023 р., травень 2024 р. (в залежності від форми освітнього процесу)	Овсянко Д.О., Самофалова О.М.	
47.	Провести Дні відкритих дверей відділень	Протягом навчального року	Завідувачі відділень	
48.	Організувати роботу підготовчих курсів	Із жовтня 2023 р., протягом навчального року	Самофалова О.М.	
49.	Надавати інформацію про коледж до районних та міських газет північного регіону Сумської області та регіонів	Протягом навчального року	Зуєва О.І., відповідальні за регіони, Самофалова О.М.	
50.	Провести розважально-виховні та спортивно-оздоровчі заходи із залученням випускників шкіл	Протягом навчального року (в залежності від безпекової ситуації в регіоні)	Овсянко Д.О., Самофалова О.М., Бузинна Ж.О., відповідальні за регіони	
51.	Проводити постійну профорієнтаційну роботу з батьками випускників загальноосвітніх шкіл регіону	Протягом навчального року	Самофалова О.М., закріплені за школами викладачі	
52.	Провести роз'яснювальну роботу з керівниками та працівниками підприємств, організацій, установ Сумської та Чернігівської областей з метою залучення на заочну форму	Протягом навчального року	Самофалова С.Г.	

53.	Забезпечити постійну роботу телефонних ліній з надання консультативних послуг вступникам та їх батькам з питань вступу до коледжу	Постійно	Самофалова О.М.	
-----	---	----------	-----------------	--

9. Інформаційне забезпечення діяльності закладу

Бібліотечний фонд становить:

- 87 993 примірники документів;
- 28 періодичних видань;
- 3 930 одиниць електронних підручників.

У 2022-2023 навчальному році:

- фонд бібліотеки поповнився 131 примірником літератури на загальну суму 43 756 грн.;
- проведено 66 інформаційно-масових заходів;
- на сайті бібліотеки оновлено положення про бібліотеку, висвітлено корисні посилання на ресурси вільного доступу;
- розширено електронні види послуг: віртуальна довідка, електронна доставка документів, віртуальний зал нових надходжень, віртуальні виставки;
- взято участь у роботі обласного територіального методичного об'єднання завідувачів сільськогосподарських бібліотек м. Суми та Сумської області;
- завідувач книгозбірні Ольга Зуєва взяла участь у семінарі «Бібліотека – центр національно-патріотичного виховання студентів. Бібліотека і війна», організованому Науково-методичним центром вищої та фахової передвищої освіти для завідувачів бібліотек і співробітників книгозбірень.

Інформаційне забезпечення діяльності коледжу включало наступні напрямки:

- робота сайту – 308 публікацій. З 1 вересня 2022 р. по 21 серпня 2023 р. сайт відвідали 33 765 користувачів, які заходили на сайт 125 988 разів і переглянули 264 246 сторінок (відповідальні – Грищенко М.А., Швецов М.О., Осьмакова К.Г.);
- оновлено розділи сайту;
- випуск газети «Студентський меридіан» (10 номерів, редактор – Осьмакова К.Г.);
- робота в соціальних мережах;
- висвітлення діяльності коледжу в місцевих та всеукраїнських ЗМІ;
- співпраця з інтернет-ЗМІ. Новини з офіційного сайту коледжу, сторінок у соціальних мережах систематично використовують місцеві, обласні, всеукраїнські сайти. Співробітники інформаційного центру постійно здійснюють зворотний зв'язок з інтернет-ресурсами, слідкують за дотриманням ними авторського права, наполягають на обов'язковому

гіперпосиланні на офіційний сайт коледжу, звертають увагу на помилки, допущені під час опрацювання інформаційних повідомлень;

- забезпечення прозорості та відкритості інформації на сайті згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту»;
- створення інформаційних і профорієнтаційних відеороликів.

Відповідно до листа Сумської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації від 01.08.2023 № 01-38/8635 про дотримання інформаційної безпеки в умовах правового режиму воєнного стану співробітники інформаційного центру переглянули офіційні сторінки в загальнодоступних ресурсах мережі Інтернет та видалили з них інформацію (тексти, фотоматеріали), пов'язану з постійним або тимчасовим перебуванням військовослужбовців, масовим скупченням людей і волонтерською діяльністю коледжу. Наразі проведення всіх заходів фіксується, фотографії, відео, інформація про них збираються в архів.

ПЛАН РОБОТИ НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

№ з/с	Зміст заходів	Терміни виконання	Відповідальні	Примітка про виконання
РОБОТА БІБЛІОТЕКИ				
1.	Здійснити планове поповнення та оновлення бібліотечних фондів новітніми підручниками, посібниками, довідковою та художньою літературою	Протягом навчального року	Зуєва О.І.	
2.	Здійснювати співпрацю з відділеннями для покращення якісного складу бібліотечного фонду та його відповідності навчальним планам та програмам	Протягом навчального року	Зуєва О.І.	
3.	Надавати допомогу користувачам в оперативному інформаційному пошуку і отриманні ними необхідної інформації	Протягом навчального року	Зуєва О.І., працівники бібліотеки	
4.	Приділяти значну увагу: - вибіркового розповсюдженню інформації (ВРІ) - диференційованому обслуговуванню керівництва (ДОК)	Протягом навчального року	Зуєва О.І., працівники бібліотеки	
5.	Розвивати онлайн сервіси і послуги бібліотеки для віддалених користувачів, розширити канали комунікації	Протягом навчального року	Зуєва О.І., працівники бібліотеки	

6.	Засобами бібліотечної роботи популяризувати книгу і читання у пріоритетних напрямках – навчальному, патріотичному, правовому. Підвищувати престиж освіченості, культурності, духовності	Протягом навчального року	Зуєва О.І., працівники бібліотеки	
7.	Використовувати ІТ-технології з метою популяризації книги і читання	Протягом навчального року	Зуєва О.І., працівники бібліотеки	
8.	Продовжити наповнення електронного каталогу, збільшити кількість літератури, переведеної на електронні носії	Протягом навчального року	Зуєва О.І., працівники бібліотеки	
9.	Популяризувати електронний та традиційний каталоги	Протягом навчального року	Зуєва О.І., працівники бібліотеки	
10.	Провести перереєстрацію читачів на 2023-2024 навчальний рік. Оформити читацькі формуляри для першокурсників	Вересень 2023 р.	Зуєва О.І. Хандій Т.В. Шакотько Н.І.	
11.	Здійснити оновлення контенту вебсайту бібліотеки, слідкувати за його наповненням і розвитком	Протягом навчального року	Зуєва О.І., працівники бібліотеки, Швецов М.О.	
12.	Проводити рекламно-іміджеву діяльність бібліотеки на вебсайті бібліотеки	Протягом навчального року	Зуєва О.І., працівники бібліотеки, Швецов М.О.	
13.	Систематично оновлювати на сайті рубрику «Віртуальний зал нових надходжень» та вкладку «Радимо читати»	Протягом навчального року	Зуєва О.І., працівники бібліотеки, Швецов М.О.	
14.	Створити на сайті в розділі «Читачеві» сторінку «Цікаві повідомлення»	Протягом I семестру	Зуєва О.І., працівники	

			бібліотеки, Швецов М.О.	
15.	Рекламувати бібліотеку коледжу в соціальних мережах	Протягом навчального року	Зуєва О.І., працівники бібліотеки	
16.	Створювати експрес-виставки нових надходжень навчальної літератури	Протягом навчального року	Працівники бібліотеки	
17.	Створювати нові віртуальні книжкові виставки	Протягом навчального року	Працівники бібліотеки	
18.	Розробити інструментарій для виявлення та формування читацьких інтересів студентів: анкети, опитувальники, моніторинг	Протягом I семестру навчального року	Зуєва О.І., працівники бібліотеки	
19.	Проводити роботу щодо обміну записами електронного каталогу періодичних видань між бібліотекою коледжу, Сумського НАУ та бібліотеками коледжів СНАУ	Протягом навчального року	Зуєва О.І., Грудина С.А.	
20.	Взяти участь у роботі НМК завідувачів бібліотек ДУ «Науково-методичний вищої та фахової передвищої освіти»	Протягом навчального року, згідно з графіком	Зуєва О.І.	
21.	Взяти участь у роботі семінарів-практикумів обласного територіального методичного об'єднання завідувачів сільськогосподарських бібліотек м. Суми та Сумської області	Протягом навчального року, згідно з графіком	Зуєва О.І.	
22.	Оформити передплату періодичних видань на 2024 рік	Жовтень-листопад	Зуєва О.І., Грудина С.А.	
23.	Провести заходи:			
	▪Віртуальна екскурсія «Знайомся, першокурснику!»	Вересень 2023 р.	Грудина С.А.	
	▪Віртуальний репортаж «Цей дивний світ – бібліотека»	Вересень 2023 р.	Шакотько Н.І.	
	▪Декада молодого фахівця «Вернісаж економічних видань» для відділення економіки та інформаційних технологій	Вересень 2023 р.	Хандій Т.В.	
▪Віртуальний проєкт «Неоголошена війна. Щоденник	Вересень 2023 р.	Шакотько Н.І.		

пам'яті» День звільнення м. Балаклії (Харківська обл.) від російських окупантів (8 вересня 2022 р.) День звільнення міст Куп'янська та Ізюма (Харківська обл.) від російських окупантів (10 вересня 2022 р.)			
▪ Віртуальний фотоальбом «Видатні. Відомі. Знамениті» ювіляри жовтня: 13 жовтня – 100 років із Дня народження Михайла Сікорського, Героя України; 16 жовтня – 105 років від Дня народження О.М. Підсухи; 21 жовтня – 190 років від Дня народження Альфреда Бернгарда Нобеля	Жовтень 2023 р.	Грудина С.А.	
▪ Декада молодого фахівця «Історія української архітектури та будівництва» для відділення будівництва	Жовтень 2023 р.	Хандій Т.В.	
▪ Слайд шоу «Мистецтво відкривати учням світ»	Жовтень 2023 р.	Хандій Т.В.	
▪ Екологічний екстрим «За нас ніхто планету не врятує» до Всесвітнього Дня захисту тварин	Жовтень 2023 р.	Шакотько Н.І.	
▪ Історична подорож «Гортаючи книгу віків»	Жовтень 2023 р.	Грудина С.А.	
▪ Серпантин українського фольклору «Із бабусиної скарбниці» – до Дня української писемності та мови	Листопад 2023 р.	Грудина С.А.	
▪ Експрес-інформація «Цікавинки для студента»	Листопад 2023 р.	Шакотько Н.І.	
▪ Декада молодого фахівця «Вшановуємо руки золоті» для відділення агроінженерії	Листопад 2023 р.	Грудина С.А.	
▪ Віртуальний фотоальбом «Видатні. Відомі. Знамениті» ювіляри грудня: 1 грудня – 110 років від Дня народження Платона Воронька; 5 грудня – 145 років від Дня народження Олександра Олеся;	Грудень 2023 р.	Шакотько Н.І.	

	<p>6 грудня – 110 років від дня народження Миколи Амосова;</p> <p>9 грудня – 160 років від Дня народження Б.Д. Грінченка;</p> <p>13 грудня – 130 років від Дня народження Миколи Хвильового;</p> <p>14 грудня – 520 років від Дня народження Мішеля Нострадамуса;</p> <p>22 грудня – 190 років від Дня народження Марка Вовчка;</p> <p>24 грудня – 85 років від Дня народження В'ячеслава Чорновола, Героя України;</p> <p>24 грудня – 225 років від Дня народження Адама Міцкевича, польського поета;</p> <p>26 грудня – 125 років від Дня народження Євгена Плужника.</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Декада молодого фахівця «Подвиг українських енергетиків» для відділення електроенергетики 	Грудень 2023 р.	Грудина С. А.	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Новорічний калейдоскоп «Мереживо зимових свят» 	Грудень 2023 р.	Хандій Т.В.	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Історична година «Крути символ української мужності» 	Січень 2024 р.	Грудина С. А.	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Година пам'яті «Найкраща Сотня в небо йде» 	Лютий 2024 р.	Шакотько Н.І.	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Мовна мозаїка «Українська мова – велична і проста» 	Лютий 2024 р.	Хандій Т.В.	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Інформаційний мікс «Скарбниця здоров'я» 	Квітень 2024 р.	Шакотько Н.І.	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Поетичний альбом «З любов'ю, ніжністю, теплом» до Дня матері 	Травень 2024 р.	Зуєва О.І.	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Віртуальна подорож «Європа наш дім» до Дня Європи 	Травень 2024 р.	Грудина С.А.	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Інформаційна година «Захист дитини у цілому світі – місяччя честі, любові й добра» до Міжнародного дня захисту дітей в Україні 	Червень 2024 р.	Шакотько Н.І.	
24.	Сформувати тематичні книжкові виставки:			
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Книжкова виставка «Знання – інтелект нації» 	Вересень 2023 р.	Грудина С.А.	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Виставка-розповідь «Цей дивний світ – бібліотека» 	Вересень 2023 р.	Шакотько Н.І.	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Виставка-репортаж «Неоголошена війна. Щоденник пам'яті» День звільнення м. Лиман (Донецька обл.) від російських окупантів (1 жовтня 2022 р.) День звільнення м. Херсон від російських окупантів (11 листопада 2022 р.) День звільнення м. Олешки (Херсонська обл.) від російських окупантів (14 листопада 2022 р.) 	Жовтень- Листопад 2023 р.	Шакотько Н.І.	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Книжкова виставка «Пам'ять героїв Майдану» 	Листопад 2023 р.	Зуєва О.І.	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Виставка-реквієм «Голодомор – не виплакані сльози України» 	Листопад 2023 р.	Хандій Т. В.	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Виставка-репортаж «Свято справжньої мужності, героїзму і відваги» 	Грудень 2023 р.	Грудина С.А.	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Виставка-порада «Як стати успішною особистістю» 	Грудень 2023 р.	Хандій Т. В.	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Виставка-інсталяція «Україна в її соборності» 	Січень 2024 р.	Шакотько Н.І.	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Книжкова виставка «Всесвітня велич Кобзаря» 	Березень 2024 р.	Хандій Т.В.	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Віртуальна виставка-калейдоскоп «Майбутнє землі в твоїх руках» 	Квітень 2024 р.	Грудина С.А.	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Виставка розповідь «Журналістика: основи професійної комунікації» 	Червень 2024 р.	Шакотько Н.І.	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Книжкова виставка «Конституція – основа всіх основ» до Дня Конституції України 	Червень 2024 р.	Хандій Т.В.	

ПЛАН РОБОТИ НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

РОБОТА МЕДІАЦЕНТРУ

1.	Продовжити роботу по висвітленню діяльності коледжу на офіційному сайті	Протягом навчального року	Грищенко М.А., Осьмакова К.Г.	
2.	Проводити роботу по висвітленню діяльності коледжу в ЗМІ	Протягом навчального року	Грищенко М.А., Осьмакова К.Г.	
3.	Продовжити роботу в соціальних мережах	Протягом навчального року	Швецов М.О., Грищенко М.А.,	

			Осьмакова К.Г.	
4.	Продовжити співпрацю з інтернет-ЗМІ	Протягом навчального року	Грищенко М.А., Осьмакова К.Г.	
5.	Здійснювати систематичний моніторинг сайту на відповідність статті 30 Закону України «Про освіту»	Протягом навчального року	Швецов М.О., Грищенко М.А., Осьмакова К.Г.	
6.	Продовжити випуск газети «Студентський меридіан» на сайті коледжу у форматі PDF	Із жовтня 2023 р.	Швецов М.О., Осьмакова К.Г.	
7.	Надавати медіапідтримку загальноколеджним заходам та проєктам	Протягом навчального року	Швецов М.О., Грищенко М.А., Осьмакова К.Г.	
8.	Оновити матеріально-технічну базу медіацентру	Протягом навчального року	Литвиненко А.В., Марєєв В.Ю., Зуєва О.І.	

10.Здійснення практичної підготовки відповідно до державних стандартів

У 2022-2023 навчальному році проведено атестацію 5 робітничих професій:

- 7233 «Слюсар з ремонту с/г машин та устаткування»;
- 7212 «Електрозварник ручного зварювання»;
- 7122 «Муляр»;
- 8331 «Тракторист-машиніст сільськогосподарського (лісогосподарського) виробництва»;
- 7241 «Електромонтер з ремонту та обладнання електроустаткування».

Практична підготовка здобувачів освіти проводилась в змішаному форматі на базі:

- навчальних кабінетів,
- навчальних лабораторій та майстерень,
- навчальної лабораторії рослинництва коледжу,
- підприємств, організацій та установ регіону.

За навчальний рік проведено на всіх відділеннях коледжу 74 навчальні практики.

Виробничо-технологічні та переддипломні практики, яких було 27, проводилися на підприємствах, організаціях та установах Сумської, Полтавської, Чернігівської, Київської та інших областях України.

Найбільше здобувачів освіти пройшли практичну підготовку на таких підприємствах як: ТОВ «Велетень», ТОВ «Кролевецький комбикормовий завод, ТОВ «НВП Глобинський свинокомплекс».

Проведення навчальних практик

Навчальні практики проводяться на базі:

- навчальних кабінетів,
- навчальних лабораторій та майстерень,
- навчальної лабораторії рослинництва коледжу.

Таблиця 11. Результати успішності навчальних практик у 2022-2023 н.р.

Відділення	Успішність, %	Якісний показник, %	Середній бал
Агроінженерії	100	54,0	3,9
Електроенергетики	99,5	57,5	3,9
Будівництва	100	64,0	3,9
Економіки та інформаційних технологій	99,9	63,0	4,0
Разом:	99,8	59,6	3,92

Проведення виробничих практик

Виробничі практики проводяться на базі:

- навчальної лабораторії рослинництва коледжу.
- підприємств, організацій та установ регіону (оновлено договори про співпрацю).

Таблиця 12. Результати виробничих практик у 2022-2023н.р.

Відділення	Успішність, %	Якісний показник, %	Середній бал
Відділення агроінженерії	100	39,0	3,7
Відділення електроенергетики	100	75,0	4,1
Відділення будівництва	100	77,0	4,2
Відділення економіки та інформаційних технологій	100	69,0	4,2
Разом:	100	65,0	4,05

Підготовка з робітничих професій

У коледжі здійснюється підготовка фахівців із робітничих професій:

- Тракторист-машиніст сільськогосподарського (лісгосподарського) виробництва категорії «А1», «А2»;
- Водій автотранспортних засобів (категорія «В»);
- Водій автотранспортних засобів (категорія «С»);
- Слюсар з ремонту с/г машин та устаткування;
- Електрозварник ручного зварювання;
- Муляр;
- Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування.

Таблиця 13. Підготовка із спеціальностей професійної (професійно-технічної) освіти у 2022-2023 н.р.

Спеціальність	Кількість слухачів
Теоретична підготовка водіїв автотранспортних засобів категорія «В»	154
Практична підготовка водіїв автотранспортних засобів категорія «В»	116
Теоретична підготовка водіїв автотранспортних засобів категорія «С»	35
Практична підготовка водіїв автотранспортних засобів категорія «С»	18
Тракторист-машиніст сільськогосподарського (лісгосподарського) виробництва категорії «А1», «А2»	32
Слюсар з ремонту с/г машин та устаткування	22
Електрозварник ручного зварювання	19
Муляр	12
Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	27
Всього:	435

Проведено підвищення кваліфікації керівників середньої ланки підприємств енергетичного комплексу в галузі знань «Техніка та енергетика аграрного виробництва» для 22 слухачів.

Діяльність навчальної лабораторії рослинництва

Лабораторія використовується як:

- база проходження навчальних та виробничих практик здобувачів освіти коледжу;
- проведення дослідницької роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників за напрямом вирощування сільськогосподарських культур;

- джерело забезпечення господарських потреб закладу освіти;
- У користуванні коледжу знаходиться 318,6 га орної землі, на якій у 2023 році вирощується:
 - фруктові насаджень – 3,8 га,
 - огородин (огірки, капуста, помідори, морква, столовий буряк, цибуля) – 0,85 га,
 - картопля – 1,83 га,
 - соя – 164 га,
 - соняшник товарний – 86 га,
 - гречка – 7 га,
 - демонстраційна ділянка соняшнику (54 гібриди) – 52 га.

ПЛАН РОБОТИ НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА				
№ з/с	Зміст заходів	Терміни виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Унести зміни до нормативної та методичної документації навчально-виробничої частини	До 04.09.2023 р.	Дещенко О.О. Гриценко О.П.	
2.	Забезпечити дотримання державних стандартів практичної підготовки здобувачів освіти. З цією метою: <ul style="list-style-type: none"> ◆ здійснювати контроль за проведенням практичної підготовки здобувачів усіх спеціальностей та рівнів підготовки 	Протягом навчального року	Дещенко О.О., Гриценко О.П.	
	◆ провести інвентаризацію баз-практик	До 01.12.2023 р.	Дещенко О.О., Гриценко О.П.	
	◆ вдосконалити методику проведення практичних занять, навчальних та виробничих практик із використанням інноваційних педагогічних технологій та в умовах дистанційного навчання	Протягом навчального року	Гриценко О.П., майстри виробничого навчання	
	◆ оновити та доповнити методичне забезпечення проведення практик	До 08.09.2023 р.	Майстри виробничого	

			навчання	
	♦ оновити та доповнити комплекси методичного забезпечення з підготовки кваліфікованих робітників	До 15.09.2023 р.	Викладачі, майстри виробничого навчання	
	♦ оновити комплексні кваліфікаційні завдання з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки кваліфікованих робітників	До 10.10.2023 р.	Викладачі, майстри виробничого навчання	
	♦ вдосконалити зміст завдань для пробних кваліфікаційних робіт з професій	До 10.10.2023 р.	Викладачі, майстри в/н	
	♦ провести заняття на виробництві діючих підприємств регіону	Протягом навчального року (за умови очної форми навчання)	Викладачі	
	♦ провести комісійні захисти виробничо-технологічних практик	Відповідно до графіку	Гриценко О.П. Завідувачі відділень.	
	♦ провести пробні кваліфікаційні роботи з робітничих професій	Відповідно до графіку	Дещенко О.О.	
	♦ провести поетапну кваліфікаційну атестацію слухачів, які навчаються за робітничими професіями	Відповідно до графіку	Дещенко О.О.	
	♦ провести державну кваліфікаційну атестацію слухачів, які навчаються за робітничими професіями	Відповідно до графіку	Дещенко О.О.	
3.	Здійснити перевірку наявності та відповідності необхідної документації у виробничих майстернях та майстрів виробничого навчання	До 24.09.2023 р.	Дещенко О.О., Гриценко О.П.	

4.	Оновити та доукомплектувати матеріально-технічну базу практичної підготовки. З цією метою: ♦ продовжити роботу по укомплектуванню майстерень і лабораторій машинами, обладнанням, інструментами, приладами та матеріалами згідно паспортів робочих місць	Протягом навчального року	Дещенко О.О., завідувачі майстернями та лабораторіями	
5.	Продовжити роботу у 2023-2024 н.р. над реалізацією методичної проблеми «Використання цифрових технологій під час організації пошуково-дослідницької роботи як необхідна умова підвищення якості практичної підготовки фахівців»	Протягом навчального року	Дещенко О.О., Гриценко О.П. майстри виробничого навчання	
6.	Організувати проведення дослідницької роботи в навчальній лабораторії рослинництва	Протягом навчального року	Дещенко О.О., Поцелуєв В.В.	
7.	Розробити науково обґрунтований проект сівозміни в навчальній лабораторії рослинництва	До 24.09.2023 р.	Поцелуєв В.В. Марченко Р.Р.	
8.	Провести іміджеві заходи серед слухачів робітничих професій «Кращий за професією», «Дні поля», «Кращий орач»	Квітень-червень 2024 р.	Дещенко О.О., Гриценко О.П. керівники практик	
9.	Направляти здобувачів коледжу для проходження виробничих практик на базі сучасних підприємств регіону	Протягом навчального року згідно з планом практичного навчання	Гриценко О.П.	
10.	Відвідати підприємства міста з метою визначення їх відповідності програмам практик студентів	До квітня 2024 р.	Дещенко О.О., Гриценко О.П.	
11.	Створити клуби випускників	Протягом року	Дещенко О.О., завідувачі	

			відділень	
--	--	--	-----------	--

11. Формування гармонійно розвиненої творчої особистості, розвиток лідерських якостей, організаторських навичок, відповідальності за прийняті рішення у студентів

Система виховної роботи у 2022-2023 н.р. році була спрямована на:

- організацію роботи з кураторами навчальних груп
- розвиток талановитої молоді
- волонтерство та участь у благодійних акціях
- національно-патріотичне, морально-правове, художньо-естетичне, екологічне, трудове, фізичне виховання
- формування здорового способу життя
- роботи з батьками
- проведення виховних заходів.

Організація роботи з кураторами навчальних груп

- Робота методичного об'єднання кураторів навчальних груп та вихователів (очолює – Кліндух І.В.).
- Проведення відкритих виховних годин кураторами.
- Постійний зв'язок зі студентами, контроль та підтримка студентів у такий непростий для країни час.
- Моніторинг виїзду студентів за межі області/кордону та їх повернення.

Проведення заходів на базі коледжу

- Організація урочистостей, відзначення державних свят, визначних та пам'ятних дат.
- Проведення відкритого турніру з волейболу пам'яті випускника відділення електроенергетики, капітана Збройних Сил України Євгена Ковальчука.
- Організація свята «День Єдності».
- Проведення традиційних фестивалів і конкурсів: «Дебют першокурсника», «Love story» та ін.

Діяльність волонтерських загонів, участь в акціях

- Участь у всеукраїнській освітній ініціативі «Марафон добрих справ».
- Благодійна лотерея серед студентів і співробітників коледжу.
- Благодійна акція «Щаслива лотерея в центрі міста».
- Виготовлення й продаж ляльок-мотанок та патріотичних браслетів.
- Акція «Ми – за здоровий спосіб життя».
- Акція до дня вишиванки «Вишиванка – твій генетичний код».

- Спільно зі СНАУ проведено акцію «Розтопи своє серце» на допомогу дітям з дитячого обласного будинку дитини та дітям, які знаходяться на лікуванні в обласному онкодиспансері, допомога дітям міста Глухів, з сімей, які опинилися в скрутному матеріальному становищі.

- Створення відеороликів, на яких висвітлено наших випускників та студентів.

Участь у всеукраїнських, обласних та міських заходах

- Голова Центру молодіжної політики ГАФК СНАУ взяла участь у семінарі, який стосувався зміцнення профспілок і соціального діалогу в Україні.

- Участь у Всеукраїнському багатожанровому конкурсі. Наш навчальний заклад дистанційно представляв дует у складі студенток Ірини Фокіної (11ФБП) та Аліни Анікушиної (41М), які посіли друге місце.

- Участь в обласному відбірковому конкурсі читців, присвяченому пам'яті Т.Г. Шевченка (Таміла Гавриченко та Гліб Осьмаков).

- Участь у I Всеукраїнському конкурсі дитячо-юнацької творчості, присвяченому пам'яті Тараса Шевченка «Думи мої, думи мої». У конкурсі взяли участь Таміла Гавриченко та Гліб Осьмаков, які посіли перше місце та були відзначені дипломами.

- Жанна Бузинна, Гліб Осьмаков та Ірина Фокіна протягом двох днів брали участь у з'їзді студентських лідерів коледжів СНАУ.

- Участь в онлайн-естафеті єдності.

- Творчий колектив MOYANOTA у складі Анастасії Воскобойник, Дар'ї Милки, Валерії Подгорної, Софії Родітелевої взяли участь у благодійному фестивалі патріотичної пісні «Від серця до серця».

- Участь у Національному конкурсі «Благодійна Україна – 2022».

- Участь у II Відкритому патріотичному фестивалі-конкурсі «Народ-герой героїв появляє».

Розвиток національно-патріотичного виховання

- Систематичне проведення виховних годин кураторами груп та загальноколеджних виховних годин національно-патріотичного характеру.

- Участь в заходах та конкурсах з нагоди відзначення Дня української писемності та мови.

- Створення в коледжі стендів та інсталяцій національно-патріотичного спрямування.

- Зйомка відеоробіт патріотичного напрямлення, присвяченим видатним подіям, датам та святкам. Публікації у соціальних мережах.

- Проведення тематичних конкурсів, вікторин, змагань.

- Залучення студентської молоді до участі в заході «Вахта пам'яті Небесної сотні».

- Проведення змагань з військово-прикладних видів спорту.
- Проведення зустрічей у навчальному закладі із представниками військового комісаріату, загальноколеджні виховні години з особами які перебували у бойових діях.

Діяльність психологічної служби

Основними завданнями, над якими працювала психологічна служба у 2022-2023 навчальному році, були:

- успішна адаптація студентів першого курсу;
- проведення занять з елементами тренінгу, спрямованих на підвищення позитивної мотивації студентів коледжу до навчання;
- систематична робота з групою ризику та соціально незахищеними категоріями студентів;
- систематичний контроль та індивідуальна робота зі студентами, схильними до проявів суїцидальної поведінки;
- запобігання виникнення конфліктних ситуацій та покращення міжособистісних стосунків у студентських групах;
- профілактика булінгу та різних проявів насильства;
- співпраця з кураторами навчальних груп, громадськими організаціями, студентським самоврядуванням, соціальними службами, органами місцевого самоврядування та батьками студентів;
- психологічна допомога співробітникам та студентам під час війни та ін.

Робота проводилася переважно в дистанційному форматі.

Спортивно-масова робота

- Володимир Колтаков – переможець чемпіонату Сумської області з класичного пауерліфтингу серед юнаків.
- Гліб Осьмаков – переможець чемпіонату Сумської області з класичного пауерліфтингу серед юнаків.
- Назар Ярьсько – переможець чемпіонату Сумської області з класичного пауерліфтингу серед юнаків.
- Владислав Пустовой – переможець чемпіонату України з військово-спортивного багатоборства (розділ «Бойове двоборство»).
- Данііл Козловський – II місце чемпіонату України з військово-спортивного багатоборства (розділ «Бойове двоборство»).
- Богдан Кириченко виборов «золото» у 3-ому інтернаціональному кубку GSF з пауерліфтингу, окремих вправ у пауерліфтингу та силових дисциплін (онлайн).
- Студент 11КІ групи Микита Муковоз здобув перемогу на відкритому чемпіонаті Сумської області з боксу.
- Богдан Кириченко став призером благодійного міжнародного онлайн кубку WPBF з жиму штанги лежачи на підтримку ЗСУ.

- Студенти ГАФК СНАУ стали призерами чемпіонату Сумської області з пауерліфтингу, присвяченого пам'яті майстра спорту України Андрія Дмитрієва: Володимир Колтаков посів перше місце, виконавши другий дорослий розряд. У в/к 120 кг першим став Назар Яресько. Серед юніорів Артем Супрун став четвертим.

- Дмитро Саврацький виборов «срібло» на чемпіонаті України з біатлону серед юнаків і дівчат.

- Микита Муковоз здобув перемогу в змаганнях із боксу, (відкритий чемпіонат обласної дитячо-юнацької спортивної школи Сумської обласної організації Всеукраїнського фізкультурно-спортивного товариства «Колос»).

- Студенти коледжу вибороли призові місця на літньому чемпіонаті Глухівської громади з шахів серед школярів та студентів. Назар Панченко (11М група) – перше місце та Андрій Панченко (11Е) – третє місце.

Діяльність органів студентського самоврядування

До складу студентського самоврядування входять 14 студентів з різних відділень, представники відділень, старостат. З січня 2022 року виконувала обов'язки голови Центру молодіжної політики Бузинна Жанна.

У 2022-2023 навчальному році представники ЦМП:

- Взяли участь в Дні відкритих дверей та зустрічі зі студентським активом СНАУ на базі університету;

- Провели конкурс до Дня закоханих;

- Відзняли низку відеороликів для сторінки коледжу в Instagram;

- Брали активну участь в організації волонтерської діяльності;

- Відзняли низку відеороликів у рамках профорієнтаційної роботи.

Напередодні новорічних свят виховний відділ і Центр молодіжної політики організували благодійну акцію «Розтопи своє серце», яка охопила декілька напрямків. Спільно зі СНАУ проведена акція зі збору коштів для Сумського обласного спеціалізованого будинку дитини.

Студенти та співробітники взяли участь в акції, організованій НБУ.

Проведено фестиваль «Дебют першокурсника».

Центр молодіжної політики провів у коледжі акцію «День доброти».

ПЛАН РОБОТИ НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

№ з/с	Зміст заходів	Терміни виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
ВИХОВНА РОБОТА				
<i>1.1. Організаційне забезпечення виховного процесу</i>				
1.	Розробити загальноколеджний план виховної і культурно-масової роботи	До 01.09.2023 р.	Овсянко Д.О.	
2.	Розробити: <ul style="list-style-type: none"> - плани виховної роботи кураторів груп - план роботи методичного об'єднання кураторів - план роботи гуртка «Вокальний колектив естрадної пісні» - план роботи студентського самоврядування коледжу - план спортивно-масової роботи - план роботи практичного психолога 	До 01.09.2023 р. До 01.09.2023 р. До 01.09.2023 р.	Куратори груп Кліндух І.В. Овсянко А.М.	
<i>1.2. Проведення кураторських годин та виховних заходів</i>				
3.	Кураторська година: «Ми українці: честь і слава незламним» Студентське самоврядування в ГАФК. Вибори старости групи. Права та обов'язки студента. Кураторська година «Щоб у серці жила Україна».	01.09.2023 р. 04.09.2023 р.	Овсянко Д.О., Кліндух І.В., Марченко І.В.	
	Кураторська година «Бути грамотним – важливо для кожної людини» до Міжнародного дня грамотності (8 вересня) або «Великий скарб – здоров'я» до Дня фізкультури і спорту (9 вересня).	11.09.2023 р.	Марченко І.В. куратори груп	
	Кураторська година «Ми за мир у всьому світі!» до	18.09.2023 р.		

<p>Міжнародного дня миру (21 вересня) або «Бережімо мир на цій святій Землі!» до Дня партизанської слави (22 вересня). Кураторська година «Ядерна зброя. STOP» до Міжнародного дня боротьби за повну ліквідацію ядерної зброї (26 вересня) або «День пам'яті трагедії Бабиного Яру» (29 вересня).</p>	<p>25.09.2023 р.</p>		
<p>Кураторська година «На захисті Батьківщини» до Дня захисників та захисниць України (1 жовтня) або «Готові до спротиву!» до Дня територіальної оборони України (1 жовтня).</p>	<p>02.10.2023 р.</p>		
<p>Година спілкування «Тварини потребують нашої допомоги» до Всесвітнього дня тварин (4 жовтня) або «Про що ти мрієш?» до Всесвітнього дня психічного здоров'я (10 жовтня).</p>	<p>09.10.2023 р.</p>		
<p>Кураторська година «Ми за здоровий спосіб життя!».</p>	<p>16.10.2023 р.</p>		
<p>Кураторська година «Роки, обпалені війною...» до Дня визволення України від фашистських загарбників (28 жовтня).</p>	<p>23.10.2023 р.</p>		
<p>Кураторська година «День народження Європейського союзу (Дата заснування ЄС)» (1 листопада).</p>	<p>30.10.2023 р.</p>		
<p>Кураторська година «Екологічні наслідки війни» до Міжнародного дня запобігання експлуатації довкілля під час війни і збройних конфліктів (06 листопада)</p>	<p>06.11.2023 р.</p>		

<p>Година спілкування «Людина починається з добра» до Всесвітнього дня доброти (13 листопада); «Майбутнє без паління» до Міжнародного дня відмови від паління (16 листопада); «Україна – студентська країна» до Дня студента (17 листопада).</p> <p>Кураторська година «Народ мій є! Народ мій завжди буде! Ніхто не перекреслить мій народ!» або диспут на тему «Будь вартим своєї країни» до Дня гідності та свободи (21 листопада).</p> <p>Кураторська година «Хто володіє інформацією – той володіє світом!» до Всесвітнього дня інформації (24 листопада) або «Поки пам'ятаємо – доти будемо жити...» до Дня пам'яті жертв голодоморів (25 листопада).</p> <p>Кураторська година «Доросла розмова про СНІД» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом (1 грудня); «Волонтери – люди доброї волі» до Міжнародного дня добровольців в ім'я економічного і соціального розвитку (Всесвітній день волонтерів) (05 грудня); «Україно, моя Україно, я для тебе на світі живу» до Дня Збройних сил України (06 грудня).</p> <p>Кураторська година «Молодь, відстоюй свої права!» до Дня прав людини (10 грудня) або «Чорнобиль ... Трагедія...Пам'ять...» до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (14 грудня).</p> <p>Година спілкування «День солідарності» до Міжнародного</p>	<p>13.11.2023 р.</p> <p>20.11.2023 р.</p> <p>27.11.2023 р.</p> <p>04.12.2023 р.</p> <p>11.12.2023 р.</p>		
---	--	--	--

	<p>дня солідарності людей (20 грудня).</p> <p>Кураторська година «Традиції святкування Різдва». Бесіда «Безпека вдома та на вулиці. Правила поведінки в зимовий канікулярний час».</p>	<p>18.12.2023 р.</p> <p>25.12.2023 р.</p>		
4.	<p>Загальноколеджні відеолекції:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Історія та традиції коледжу» • «В твоїх руках твоє здоров'я і життя» • «Історія українського козацтва» • «Пам'ятаймо минуле заради майбутнього» • «Визволення України від німецької окупації» • «ЗСУ – надійний захист держави» • «Чорнобиль не має минулого часу» • «Булінг та його наслідки» • День пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу (18 травня) • Виховна година «Євроатлантична інтеграція. Україна – це Європа» (8 червня) 	<p>Вересень 2023 р. Жовтень 2023 р. Листопад 2023 р. Грудень 2023 р. Січень 2024 р. Лютий 2024 р. Березень 2024 р. Квітень 2024 р. Травень 2024 р.</p> <p>Червень 2014 р.</p>	<p>Куратори навчальних груп, психолог</p>	
5.	<p>Святкування знаменних і пам'ятних дат:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Урочистості з нагоди свята «День знань» • Урочистості до Дня працівника освіти • День захисників і захисниць України • «Студентське визнання» • «Дебют першокурсника» • «Новорічний ранок для дітей» 	<p>01.09.2023 р. 01.10.2023 р. 01.10.2023 р. 17.11.2023 р. 19.12.2023 р. 27.12.2023 р.</p>	<p>Овсянко Д.О. Овсянко А.М ЦМП Овсянко Д.О. ЦМП Овсянко А.М.</p>	<p><i>Формат проведення заходів буде залежати від безпекових умов</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> • День Соборності України • День Єднання України • Урочиста програма з нагоди Міжнародного жіночого дня • Вшанування загиблих до Дня Пам'яті та примирення • «Розважальна програма до дня закоханих» • «Свято випуску молодих спеціалістів (Менеджерів)» • Урочистості присвячені 125-річчю ГАФК СНАУ • «Свято випуску молодих спеціалістів» • День Української Державності • День Державного прапора України • «Відеопривітання до Дня Незалежності». 	<p>22.01.2024 р. 16.02.2024 р. 08.03.2024 р. 08.05.2023 р. 14.02.2024 р. 28.02.2024 р. (другий семестр) 30.06.2024 р. 28.07.2024 р. 23.08.2024 р. 24.08.2024 р.</p>	<p>ЦМП Овсянко А.М. Овсянко А.М. Овсянко А.М. ЦПМ Овсянко Д.О. Адміністрація Овсянко Д.О. ЦМП Овсянко А.М. ЦМП</p>	
1.3. Робота органів студентського самоврядування				
6.	<p>Співпраця з першокурсниками для швидкої їхньої адаптації під час дистанційного навчання (анкетування, бесіди, лекції, консультування). Участь у проведенні профорієнтаційної роботи Проведення тематичних онлайн конкурсів, розіграшів на сторінці в Інстаграмі Взяти участь у роботі регіональної студентської ради Проведення волонтерських акцій Онлайн бесіди зі студентами для виявлення і ліквідації поточних проблем Благодійний збір коштів, одягу, іграшок для дитячого будинку - Проведення фестивалю «Дебют першокурсника» - Проведення онлайн конкурсу та привітання до 8 березня на сторінці в Інстаграм - Онлайн привітання до дня Закоханих</p>	<p>Вересень-жовтень 2023 р. Протягом навчального року Протягом навчального року Жовтень 2023 р., Протягом навчального року Протягом навчального року Другий семестр 2024 р. Грудень 2023 р. Березень Лютий 2024 р.</p>	<p>Центр молодіжної політики</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Акція «Тобі, захиснику України!» - «Розтопи своє серце» - «Акція Обміняй цигарку на цукерку» - «Серце до серця» - Проведення онлайн акції «Тиждень здоров'я» на сторінці в Інстаграм <p>Участь в різноманітних онлайн семінарах конференціях</p>	<p>Жовтень, 2023 р. Грудень 2023р. Лютий 2024р. Березень 2024р. Другий семестр 2024 р. Протягом навчального року</p>		
1.4. Організація роботи з батьками				
7.	Ознайомитися з сімейним станом студентів	Вересень 2023 р.	Куратори навчальних груп, психолог	
8.	Систематично інформувати батьків щодо навчання та відвідування занять	Протягом навчального року	Куратори навчальних груп	
9.	Індивідуальна робота з батьками студентів із «групи ризику»	Протягом навчального року	Овсянко Д.О., зав. відділень	
10.	Робота з батьками в консультативному центрі (консультації нарколога, психотерапевта, представників правоохоронних органів)	Протягом навчального року	Овсянко Д.О. Марченко І.В.	
11.	Провести загальноколеджні батьківські збори: - для батьків студентів нового прийому: «Навчання під час війни. Знайомство з адміністрацією. Вимоги до організації навчально-виховного процесу» - для батьків студентів II-IV курсів.	Вересень 2023 р. Жовтень 2023 р.	Адміністрація, куратори груп завідувачі відділень	
12.	Робота батьківської ради	Протягом навчального року	Адміністрація	

13.	Провести консультації для батьків: «Харчування студентів – запобігання хворобам» «Група ризику: як вирішити проблему» «Дистанційне навчання – виклики сьогодення»	Жовтень 2023 р. Квітень 2024 р. Початок навчального року	Мед. працівник, рада профілактики, Марченко І.В.	
1.5. Робота психологічної служби				
14.	<ul style="list-style-type: none"> - Здійснення психологічного супроводу адаптації студентів 1 курсу до нових умов навчання в коледжі. - Здійснення соціально-психологічного супроводу студентів соціально-незахищених категорій, студентів групи-ризик. - Проведення занять, спрямованих на підвищення позитивної мотивації студентів коледжу до навчання. - Проведення занять, з метою профілактика негативних явищ серед студентської молоді та формування здорового способу життя. - Систематична просвітницька та профілактична робота з учасниками освітнього процесу по зниженню рівня тривожності, стресових ситуацій, спричинених травматичними подіями в зв'язку з війною. - Просвіта учасників освітнього процесу щодо захисту свого психічного здоров'я, зменшення емоційної напруги, під час військових дій, дистанційної форми навчання. - Профілактика жорстокого поведіння, агресивної поведінки серед підлітків, будь-яких проявів насильства та булінгу в коледжі. - Просвіта студентів з питань психологічної безпеки в соціальному просторі, профілактика кібербулінгу, формування медіа грамотності. - Просвітницько-профілактична робота щодо проблеми торгівлі людьми. 	Протягом навчального року	Марченко І.В.	

	<ul style="list-style-type: none"> - Систематична співпраця із кураторами навчальних груп, громадськими організаціями, студентським самоврядуванням, соціальними службами, органами місцевого самоврядування та батьками студентів. - Оновлення та вдосконалення сторінки психологічної служби на сайті коледжу та в соціальних мережах. - Моніторинг соціальних мереж, інтернет-ресурсів, з метою виявлення проявів насильницьких дій, жорстокого поведіння, депресивних настроїв, суїцидальних тенденцій серед підлітків для подальшої профілактичної, корекційної роботи з ними. 			
<i>1.6. Спортивно-масова робота</i>				
15.	До дня фізичної культури онлайн-зустріч першокурсників з викладачами фізичного виховання коледжу та видатними спортсменами міста	12.09.2023 р.	Гололобов В.І, викладачі фіз. виховання	<i>Формат проведення заходів буде залежати від безпечних умов</i>
16.	Змагання з міні-футболу серед студентів першого курсу	19-22.09.2023 р.	Викладачі фіз. виховання	
17.	Відкрита першість коледжу з легкоатлетичного кросу	10.10.2023 р.	Викладачі фіз. виховання	
18.	Турнір з волейболу серед студентів першого курсу	17-20.10.2023 р.	Викладачі фіз. виховання	
19.	Товариська зустріч з баскетболу з командою ГНПУ	28.10.2023 р.	Середа В.О.	
20.	Першість коледжу з волейболу серед жіночих команд	07.10-11.10.2023 р.	Викладачі фіз. виховання	
21.	Змагання з настільного тенісу серед перших курсів	14.11.2023 р.	Викладачі фіз. виховання	
22.	Першість коледжу з волейболу серед гуртожитків	21.11-24.11.2023 р.	Викладачі фіз. виховання	
23.	Турнір з шахів на першість коледжу	05.12.2023 р.	Кельбас Я.В.	

24.	Товариська зустріч з волейболу з командою ДЮСШ	12.12.2023 р.	Гололобов В.І.	
25.	Змагання з міні-футболу серед відділень коледжу	19-23.2023 р.	Гололобов М.В.	

12. Створення сприятливих умов для навчання, праці та відпочинку, стабільного фінансово-економічного середовища

У 2023-2024 навчальному році силами адміністративно-господарського підрозділу було проведено наступні роботи:

- замінено віконні блоки в аудиторії №82;
- капітальний ремонт захисної споруди громадського корпусу;
- побудовано приміщення для генератора біля котельні;
- замінено евакуаційні двері в гуртожитку №2;
- виконано покрівельні роботи гуртожитку №3 та громадського корпусу;
- розпочато реконструкцію аудиторій №82, 92, 93;
- проведено дедукцію системи опалення гуртожитку №2;
- проведено реконструкцію віконних блоків другого поверху навчального корпусу №1;
- виконано заміну віконних блоків навчального корпусу №2;
- відремонтовано силові лінії електроживлення;
- розпочато реконструкцію додаткової захисної споруди громадського корпусу;
- проведення ремонтних робіт фасаду навчального корпусу №1;
- облаштовано новий кабінет на другому поверсі навчального корпусу №2;
- проведено поточний ремонт спортивної зали;
- проведено поточний ремонт навално-виробничих майстерень;
- виконується заготівля овочів, фруктів та ягід для потреб їдальні;
- виконано поточний ремонт їдальні;
- виконано вирізку аварійних дерев на території коледжу;
- проведено благоустрій території коледжу;
- виконується заготівля твердого палива (дров), на даний час заготовлено 58,6% палива;
- виконано частково всі підготовчі роботи по котельні.

Відповідно до плану асигнувань на 2022-2023 навчальний рік до загального фонду надійшло 42 млн.523 тис. 830 грн.

Видатки склали: 42 млн. 523 тис. 830 грн.

- на оплату праці 27 млн. 039 тис. 160 грн.;
- нарахування на заробітну плату 5 млн. 978 тис. 600 грн.,
- харчування сиріт 728 тис. 570 грн.,
- виплату стипендії 7 млн. 155 тис. 200 грн.

• виплати студентам-сиротам, які знаходяться на повному державному утриманні – 131 тис. 681 грн. (компенсація на придбання предметів гардеробу та м'якого інвентарю, щорічна допомога на придбання підручників, одноразова грошова допомога в при працевлаштуванні та продовженні навчання, щорічна одноразова допомога).

- предмети, обладнання, матеріали – 50 тис. 701 грн.
- оплата рахунків за отримані комунальні послуги – 1 млн. 439 тис. 918 грн.

По спеціальному фонду надійшло коштів у сумі – 5млн. 849 тис. 507 грн.

Видатки спеціального фонду бюджету склали 8 млн. 972 тис. 479 грн., у т.ч.:

- на оплату праці – 3 млн. 555 тис. 166 грн.
- нарахування на заробітну плату – 727 тис. 194 грн.
- оплата рахунків за отримані комунальні послуги, податки на суму – 2 млн. 610 тис. 097 грн.
- придбання паливно-мастильних матеріалів, господарських матеріалів, обладнання на суму – 2 млн. 080 тис. 022 грн.

ПЛАН РОБОТИ НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

АДМІНІСТАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ				
№ з/с	Зміст заходів	Терміни виконання	Відповідальні	Примітка про виконання
1.	Провести ремонтні роботи тепломережі та котельні	До 15.10.2023 р.	Марєєв В.Ю., завідувач котельні	
2.	Підтримувати в належному технічному стані будівлі та інженерні мережі	Протягом навчального року	Марєєв В.Ю., Чмирков С.В., Ковальчук В.М.	
3.	Збільшувати кількість надходжень від різних видів діяльності коледжу	Протягом навчального року	Матюхіна І.А., керівники	

		року	структурних підрозділів	
4.	Забезпечити структурні підрозділи матеріалами для проведення поточної роботи	До початку навчального року	Матюхіна І.А., керівники структурних підрозділів	
5.	Здійснити утеплення вікон у гуртожитках та навчальних корпусах	До 15.10.2023 р.	Марєєв В.Ю.	
6.	Провести заготівлю твердого палива в об'ємі 100%	До 30.10.2023 р.	Марєєв В.Ю., завідувач котельні	
7.	Провести роботи з утеплення навчальних корпусів та гуртожитків	До 15.10.2023 р.	Марєєв В.Ю., зав. майстерень, зав. гуртожитків, коменданти корпусів	
8.	Провести ремонт покрівлі гуртожитку №2	До 30.09.2023 р.	Марєєв В.Ю., зав. майстерень	
9.	Провести ремонт покрівлі, воріт гаражів	01.11.2023 р.	Марєєв В.Ю. Чмирков С.В.	
10.	Провести ремонт-реконструкцію захисної споруди громадського корпусу	Протягом навчального року	Марєєв В.Ю. Чмирков С.В. Ковальчук В.М.	
11.	Підтримувати в належному стані благоустрій територій коледжу	Протягом навчального року	Марєєв В.Ю. Чмирков С.В. Линда Т.В.	
12.	Впровадити заходи з економії енергоресурсів і організувати контроль за раціональним їх використанням та послідовним дотриманням режиму енергозбереження та економії	Протягом навчального року	Марєєв В.Ю. Ковальчук В.М	
13.	Провести ремонт по заміні запірної арматури на водовідведенні	Протягом навчального року	Марєєв В.Ю. Верченко Г.І.	

		року		
--	--	------	--	--

13. Охорона праці та безпека життєдіяльності

У 2022-2023 навчальному році діяльність служби охорони праці була направлена на виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних і лікувально-профілактичних заходів та засобів, спрямованих на запобігання нещасних випадків, професійних захворювань і аварій в процесі діяльності закладу, а саме:

- нормативно-правове забезпечення виконання робіт, проведення (проходження) освітнього процесу;
- проведення навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності для співробітників, здобувачів освіти;
- розробка зразків документації для викладачів та співробітників;
- участь у розслідуванні нещасних випадків невиробничого характеру та ін.

ПЛАН РОБОТИ НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ				
№ з/с	Зміст заходів	Терміни виконання	Відповідальні	Примітка про виконання
1.	Здійснити перевірку готовності закладу освіти до нового навчального року, оформити акт готовності закладу, актів-дозволів на заняття в кабінетах підвищеної небезпеки, актів випробувань спортивного обладнання.	01.09.2023 р.	Керівники структурних підрозділів, відповідальні працівники	
2.	Розробка, перегляд інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності з урахуванням вимог сьогодення.	Постійно	Керівники структурних підрозділів, відповідальні працівники	
3.	Розробка, перегляд програм первинних інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	01.09.2023 р.	Керівники структурних підрозділів	
4.	Внесення змін та доповнень до посадових, робочих інструкцій працівників структурних підрозділів.	Постійно	Керівники структурних підрозділів	

5.	Оновити електронну базу зразків інструкцій з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки на вебсайті закладу освіти.	До 10.10.2023 р.	Зуєва О.І., Чорнобай Н.П.	
6.	Провести тематичний тиждень з нагоди Всесвітнього Дня охорони праці.	Квітень 2024 р.	Чорнобай Н.П.	
7.	Забезпечувати систематичні планові перевірки структурних підрозділів закладу освіти щодо дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, цивільного захисту населення та удосконалення функціонування системи управління охороною праці.	Протягом навчального року, згідно з графіком	Чорнобай Н.П.	
8.	Провести планові заняття для співробітників закладу освіти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Січень 2024 р.	Чорнобай Н.П.	
9.	Проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних положень.	Постійно	Комісія коледжу з розслідування нещасних випадків	
10.	Провести практичне заняття цивільного захисту з відпрацюванням плану евакуації та користування первинними засобами пожежогашіння.	Жовтень, квітень	Заступники директора з НР та ВР, АГР, НВР	
11.	Інформування працівників та здобувачів освіти про місця розташування захисних споруд цивільного захисту та найпростіших споруд, призначених для укриття на випадок виникнення надзвичайних ситуацій, порядок їх заповнення та поведження в них.	Постійно	Керівники структурних підрозділів, відповідальні працівники	
12.	Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу. Надання звітності до Департаменту освіти та МОН.	Постійно	Кліндух М.М., Чорнобай Н.П.	
13.	Надавати консультативну допомогу працівникам коледжу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.	Постійно	Чорнобай Н.П.	

14.	Організувати проведення загального огляду будівель та споруд.	Восени, навесні	Комісія з перевірки будівель та споруд	
15.	Провести зі здобувачами освіти вступний інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Початок навчального року	Чорнобай Н.П., куратори груп	
16.	Проводити вступний інструктаж з новоприйнятими працівниками.	Перед початком роботи	Чорнобай Н.П.	