

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ГЛУХІВСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СУМСЬКОГО НАУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням педагогічної ради

протокол №1 від 28 серпня 2025 року

Голова педагогічної ради

Анатолій ЛИТВИНЕНКО

**ПЛАН РОБОТИ
ВСП «ГЛУХІВСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СУМСЬКОГО НАУ»
НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Робота педагогічного колективу у 2024-2025 навчальному році була спрямована на реалізацію завдань, визначених законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та «Про вищу освіту», Стратегією розвитку Сумського НАУ на 2021-2025 роки, Стратегією розвитку ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ» на 2021-2025 роки (затверджена рішенням педагогічної ради протокол №11 від 09.06.2021р.), Стратегією розвитку ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ» на 2025-2028 роки (затверджена рішенням педагогічної ради протокол №3 від 04.12.2024р.), планом роботи коледжу на 2024-2025 навчальний рік, рішеннями вченої ради Сумського НАУ та педагогічної ради коледжу, іншими нормативно-правовими актами.

На жаль, у 2024-2025 навчальному році ми продовжували працювати в умовах воєнного лихоліття (крім того, починаючи із вересня 2024 року до складнощів додалася ще й обов'язкова евакуація населення із міста Глухів), що наклало свій відбиток на всі сторони діяльності закладу: від організації освітнього процесу до його фінансування.

На першому у навчальному році засіданні педагогічної ради ми аналізуємо хід виконання Стратегії розвитку коледжу, підбиваємо підсумки роботи в 2024-2025 навчальному році, визначаємо основні напрями діяльності у 2025-2026 навчальному році.

У Стратегії визначено основні цілі та враховано специфіку діяльності закладу в умовах режиму воєнного стану та використання дистанційних технологій організації освітнього процесу:

- збереження контингенту здобувачів освіти
- забезпечення безперервного професійного розвитку педагогічних кадрів
- здійснення внутрішнього моніторингу та прийняття на його основі ефективних управлінських рішень
- забезпечення якості теоретичної та практичної підготовки фахівців відповідно до державних стандартів
- створення умов для реалізації творчого потенціалу учасників освітнього процесу
- успішне проходження процедур державного контролю за якістю підготовки фахівців
- формування гармонійно розвиненої творчої особистості
- національно-патріотичне виховання, участь у волонтерському русі та благодійних акціях
- розвиток лідерських якостей, організаторських навичок, відповідальності за прийняті рішення
- інтеграція з європейським освітнім простором, впровадження інноваційних методик підготовки фахівців світового рівня
- створення сприятливих умов для навчання, праці та відпочинку, стабільного фінансово-економічного середовища, необхідного для реалізації пріоритетних напрямків діяльності закладу
- ствердження іміджу коледжу як провідного освітнього та соціально-культурного центру в регіоні

- здійснення багатовекторної співпраці між ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» та Сумським національним аграрним університетом.

АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ У 2024-2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

1. Збільшення контингенту студентів

Коледж має ліцензію на провадження освітньої діяльності, пов'язаної з наданням:

- вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до бакалавра за освітньо-професійними програмами:
 - «Фінанси, банківська справа та страхування»,
 - «Будівництво та цивільна інженерія»,
 - «Агроінженерія»;
- фахової передвищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до фахового молодшого бакалавра за освітньо-професійними програмами:
 - «Облік і оподаткування»,
 - «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»,
 - «Менеджмент»,
 - «Комп'ютерна інженерія»,
 - «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»,
 - «Будівництво та цивільна інженерія»,
 - «Агрономія»,
 - «Лісове господарство»,
 - «Агроінженерія»,
- професійної (професійно-технічної) освіти зі спеціальностей:
 - 7233 «Слюсар з ремонту с/г машин та устаткування»
 - 7212 «Електрозварник ручного зварювання»
 - 7122 «Муляр»
 - 8331 «Тракторист-машиніст сільськогосподарського (лісогощарського) виробництва»
 - 8322 «Водій автотранспортних засобів»
 - 7241 «Електромонтер з ремонту та обладнання електроустаткування»

та дозвіл на здійснення підготовки за освітньою програмою профільної середньої освіти на основі базової середньої освіти.

У 2025 році здійснювався набір на навчання за 9 спеціальностями освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, 3 – освітнього ступеня бакалавр.

Таблиця 1. Результати вступної кампанії 2025 року

Спеціальність	Рівень освіти	Форма навчання	Кількість	Бюджет	Контракт
D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Бакалавр	Денна	9	1	8
		Заочна	5	0	5
G19 Будівництво та цивільна інженерія	Бакалавр	Денна	14	10	4
		Заочна	15	14	1
H7 Агроінженерія	Бакалавр	Денна	26	26	0
		Заочна	8	8	0
D1 Облік і оподаткування	Фаховий молодший бакалавр	Денна	11	9	2
		Заочна	21	18	3
D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фаховий молодший бакалавр	Денна	12	10	2
		Заочна	7	5	2
D3 Менеджмент	Фаховий молодший бакалавр	Денна	8	5	3
F7 Комп'ютерна інженерія	Фаховий молодший бакалавр	Денна	22	21	1
G3 Електрична інженерія	Фаховий молодший бакалавр	Денна	63	57	6
		Заочна	15	12	3
G19 Будівництво та цивільна інженерія	Фаховий	Денна	63	58	5

	молодший бакалавр	Заочна	19	19	0
Н1 Агрономія	Фаховий молодший бакалавр	Денна	24	20	4
Н7 Агроінженерія	Фаховий молодший бакалавр	Денна	36	25	11
		Заочна	21	20	1
Н4 Лісове господарство	Фаховий молодший бакалавр	Денна	12	10	2
Всього:			411	348	63

Таблиця 2. Результати прийому на навчання

Рік	Всього	У тому числі			
		Денна форма		Заочна форма	
		ОС«Бакалавр»	ОПС«ФМБ»	ОС«Бакалавр»	ОПС «ФМБ»
2020	415	55	228	25	107
2021	415	47	232	31	105
2022	468	59	260	51	98
2023	543	63	344	49	87
2024	532	59	344	33	96
2025	411	49	251	27	84

Таким чином, у 2025 році здобувачами освіти стануть 300 вступників за денною формою та 111 за заочною формою навчання.

Звичайно у порівнянні з минулим роком контингент вступників значно зменшився.

Проведення вступної кампанії дозволило, в цілому, зберегти контингент здобувачів освіти, в т.ч. тих, хто навчається за кошти юридичних і фізичних осіб.

Таблиця 3. Контингент здобувачів освіти

Рік	Всього	У тому числі			
		Денна форма		Заочна форма	
		ОС «Бакалавр»	ОПС «Фаховий молодший бакалавр»	ОС «Бакалавр»	ОПС «Фаховий молодший бакалавр»
2020	1166	111	733	70	252
2021	1202	120	752	70	260
2022	1297	121	817	94	265
2023	1411	142	920	108	241
2024	1525	176	973	130	246
2025	1504	160	997	109	238

Таблиця 4. Здобувачі освіти, які навчаються за кошти юридичних і фізичних осіб

Рік	Всього	У тому числі				% до контингенту
		Денна форма		Заочна форма		
		ОС «Бакалавр»	ОПС «Фаховий молодший бакалавр»	ОС «Бакалавр»	ОПС «Фаховий молодший бакалавр»	
2021	138	28	30	39	41	11,5 %
2022	153	29	46	48	30	11,8 %

2023	240	36	135	54	15	17,1 %
2024	316	64	161	68	23	20,7 %
2025	332	50	205	51	26	22,1%

2. Забезпечення безперервного професійного розвитку педагогічних кадрів

На початок 2025-2026 навчального року кадровий склад становить – 215 працівників.

Таблиця 5. Кадровий склад коледжу

Педагогічні працівники				Спеціалісти	Робітники
всього	адмінперсонал	викладачі	майстри виробничого навчання		
215	20	77	11	49	58

Протягом 2024-2025 навчального року було звільнено 47, прийнято на роботу – 33 працівники.

Освітній процес забезпечують 108 педагогічних працівники (викладачі, майстри виробничого навчання) для яких заклад є основним місцем роботи.

Велике значення у роботі коледжу має атестація педагогічних працівників.

У минулому навчальному році атестація вдруге здійснювалася виключно атестаційною комісією I рівня коледжу та відповідно внутрішніх нормативних документів.

Таблиця 6. Атестація педагогічних працівників

Рік атестації	Кількість пед. працівників, що атестувалися	Присвоєно категорію / педагогічне звання / встановлено тарифний розряд
2024 рік	18	9
2025 рік	23	16

Випадків відмови у присвоєнні педагогічних категорій та педагогічних звань не було.
Підвищення кваліфікації є обов'язковою умовою атестації.

Таблиця 7. Підвищення кваліфікації

Суб'єкт ПК	2020 рік	2021 рік	2022 рік	2023 рік	2024 рік
СОППО	19 %	15 %	20%	35%	30%
ЗВО	15 %	3 %	5%	3%	-
Інші суб'єкти ПК	66 %	82%	75%	62%	70%

У 2025 році 100% педагогічних працівників пройшли підвищення кваліфікації (У СОППО, на онлайн-платформах, стажування на виробництві).

3. Здійснення внутрішнього моніторингу та прийняття на його основі ефективних управлінських рішень

Відповідно до Положення про проведення внутрішнього моніторингу та плану проведення анкетувань учасників освітнього процесу у 2024-2025 навчальному році було проведено 13 анкетувань внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів. Крім того 2 анкетування (здобувачів освіти, які проживають за кордоном та щодо організації роботи бібліотеки проведено позапланово).

Протягом навчального року вивчався стан викладання професійних дисциплін ОПП «Агроінженерія» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та стан викладання природничих дисциплін (питання розглядалися на засіданнях адміністративної та педагогічної ради).

У 2024-2025 навчальному році, у рамках проєкту Державної служби якості освіти студенти випускних курсів 7 спеціальностей проходили онлайн-тестування за технологіями НМЦ вищої та фахової передвищої освіти.

Таблиця 8. Результати заміру залишкових знань здобувачів освіти

№ з/с	Спеціальність	Рік	Середній бал
1	071 Облік і оподаткування	2021-2023 р.р.	4,3
		2023-2024 н.р.	4,8

		2024 -2025 н.р.	4,4
2	072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	2021-2023 р.р.	4,3
		2023-2024 н.р.	4,4
		2024 -2025 н.р.	4,7
3	073 Менеджмент	2023 р.	4,7
4	201 Агрономія	2021-2023 р.р.	4,4
		2023-2024 н.р.	4,6
		2024-2025 н.р.	4,5
5	208 Агроінженерія	2021-2023 р.р.	4,1
		2023-2024 н.р.	4,4
		2024 -2025 н.р.	4,5
6	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	2021-2023 р.р.	4,2
		2023-2024 н.р.	4,2
		2024-2025 н.р.	4,2
7	192 Будівництво та цивільна інженерія	2023-2024 н.р.	4,3
		2024-2025 н.р.	4,5

Влітку здобувачі освіти та випускники коледжу брали участь у проходженні НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, які проходили на базі коледжу.

На підставі моніторингу приймалися рішення, спрямовані на вдосконалення якості освітнього процесу та проведення виховної роботи зі студентами.

4. Забезпечення якості підготовки фахівців відповідно до державних стандартів

Головним напрямком діяльності коледжу є забезпечення ґрунтовної теоретичної та практичної підготовки фахівців.

Освітній процес у 2024-2025 навчальному році у коледжі здійснювався відповідно до державних стандартів підготовки фахівців, Положення про організацію освітнього процесу в коледжі, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, іншої нормативної, навчальної, методичної документації.

Форма організації освітнього процесу – дистанційна, тому приділялася першочергова увага питанням діджиталізації освітнього процесу. Було:

- використовувалося корпоративне середовище Google Workspace for Education.

- проводилася робота щодо покращення рівня володіння викладачами та студентами технологіями дистанційного навчання (робота з сервісами Google, онлайн-співпраця тощо) (було проведено 3 тренінги та індивідуальні консультації; заходи з підвищення кваліфікації з даного питання пройшли 56 педагогічних працівників).

- оновлено навчально-методичне забезпечення дисциплін (було організовано роботу більше ніж у 700 віртуальних Google Класах).

- проводилися відеозаняття та консультації за допомогою додатку Google Meet.

- використовувався лише електронний журнал обліку навчальних досягнень здобувачів освіти.

Складовою частиною внутрішньої системи забезпечення якості є контроль за якістю підготовки фахівців.

Таблиця 9. Результати другого семестру 2024-2025 н.р.

Відділення	Середній бал
Агроінженерії	3,65
Електроенергетики	3,46
Будівництва	3,86
Економіки та інформаційних технологій	3,76
Заочне	4,10
Всього	3,77

Таблиця 10. Результативність освітнього процесу /загальні показники, денна форма навчання/

Відділення	Кількість відмінників	Кількість здобувачів освіти, які навчаються на «4» і «5»	Кількість відратованих здобувачів освіти (в т.ч. надана академічна відпустка)
Агроінженерії	31	58	13
Електроенергетики	16	41	34
Будівництва	4	53	30
Економіки та інформаційних технологій	32	125	30
Всього	83	277	104

За результатами літньої екзаменаційної сесії 2025 року академічну стипендію було призначено 255 здобувачам освіти денної форми, що становить 38 % від загальної кількості здобувачів освіти, які навчаються на місцях державного замовлення.

Таблиця 11. Результати атестації студентів під час літньої екзаменаційної сесії (денна форма навчання)

Відділення	Освітньо-професійна програма	Рівень освіти	Форма атестації	Середній бал
Агроінженерії	Агроінженерія	Бакалавр	Захист дипломних проєктів	3,94
	Агроінженерія	ФМБ	Захист дипломних проєктів	3,59
	Агрономія	ФМБ	Кваліфікаційний іспит	3,77
Електроенергетики	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	ФМБ	Захист дипломних проєктів	3,97
	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	ФМБ	Кваліфікаційний іспит	3,23

Будівництва	Будівництво та цивільна інженерія	Бакалавр	Захист кваліфікаційної роботи	3,83
	Будівництво та цивільна інженерія	ФМБ	Захист кваліфікаційної роботи	3,96
Економіки та інформаційних технологій	Фінанси, банківська справа та страхування	Бакалавр	Атестаційний екзамен	4,39
	Менеджмент	ФМБ	Кваліфікаційний іспит	4,26
	Фінанси, банківська справа та страхування	ФМБ	Кваліфікаційний іспит	4,43
	Облік і оподаткування	ФМБ	Кваліфікаційний іспит	3,71
	Комп'ютерна інженерія	ФМБ	Захист дипломних проектів	3,79

5. Створення умов для реалізації творчого потенціалу учасників освітнього процесу

Не дивлячись на умови воєнного стану, педагогічні працівники та здобувачі освіти успішно взяли участь у міжнародних та Всеукраїнських заходах:

- у роботі XVI Міжнародної виставки «Сучасні заклади освіти – 2025». Робота закладу «Методична діяльність як ключ до професійного зростання майстерності педагогічних працівників» здобула золоту медаль виставки.

- робота Бондаренко С.В. «Географія. Інтерактивний робочий зошит для практичних робіт» зайняла III місце Всеукраїнського конкурсу «Педагогічний ОСКАР-2025».

- близько 20 педагогічних працівників взяли участь у роботі міжнародних та Всеукраїнських науково-практичних конференцій (в т.ч. – Південна Корея, Польща, Німеччина, Латвія та ін.). Голова ЦК електротехнічних дисциплін Ткачов О.О. виступив із доповіддю під час роботи VI Всеукраїнської науково-практичної конференції «Фахова передвища і професійна освіта: теорія, методика, практика».

- 11 педагогічних працівників підготувати 125 переможців онлайн-олімпіад серед здобувачів освіти.

- директор коледжу А.В. Литвиненко є членом сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України.

- 9 педагогічних працівників беруть участь у відборі до складу науково-методичних комісій (підкомісій) сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України.

- 11 педагогічних працівників є експертами Державної служби якості освіти (8 – брали участь у роботі протягом навчального року), що дозволяє нам успішніше проходити влані акредитації освітньо-професійних програм.

- директор коледжу А.В. Литвиненко, викладачі Петраченко Д.О. та Маринченко І.О. надали публікації до наукометричної бази даних Scopus.

- педагогічні працівники Хлонь І.В. та Самофалова С.Г отримали диплом з англійської мови рівня «B2».

- педагогічні працівники розмістили більше 30 публікацій у фахових виданнях та збірниках матеріалів міжнародних та Всеукраїнських науково-практичних конференцій.

- Здобувачі освіти відділення агроінженерії брали участь у фахових конкурсах:

- SERVICE MASTER JUNIOR 2025;

- «Ігри Заводів» від UGEN;

- Конкурс на кращу студентську роботу з органічного агровиробництва та маркетингу органічної продукції на тему: «ОРГАНІЧНИЙ СВІТ – У ТВОЇХ РУКАХ»;

- Всеукраїнський хакатон від МХП Кар'єра та ін.

- здобувачі освіти відділення економіки та інформаційних технологій взяли участь у фахових конкурсах:

- «Податківець майбутнього»

- IT-марафоні «Збір даних для управління підприємством»

- відкритому всеукраїнському турнірі з фінансової грамотності «FinCup».

Протягом навчального року проведено ряд тренінгів для викладачів коледжу, тематика яких охоплювала роботу з Google Класом, використання нових сервісів та ШІ, розробка документації відповідно до оновлених вимог та ін.

Ефективно працювала за оновленим планом Школа педагогічної майстерності (голова – Володько Л.А.).

У 2025 році, не зважаючи на ситуацію в регіоні, на базі коледжу було проведені сесії НМТ, ЄВІ та ЄФВВ.

6. Успішне проходження процедур державного контролю за якістю підготовки фахівців

У 2024-2025 н.р. було успішно пройдено акредитацію ОПП «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка», «Агроінженерія», «Будівництво та цивільна інженерія», «Облік і оподаткування».

На 2025-2026 навчальний рік заплановане проведення акредитації ОПП «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» за рівнем фахової передвищої освіти (дата подачі справи – 8 грудня).

11 педагогічних працівників є експертами Державної служби якості освіти (8 – брали участь у роботі протягом навчального року). Досвід, отриманий ними ми використаємо для успішного проходження акредитації ОПП «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок».

7. Інтеграція з європейським освітнім простором, впровадження інноваційних методик підготовки фахівців світового рівня

Коледж є учасником міжнародних проєктів та грантових програм:

- німецько-українського «Сприяння розвитку професійної освіти в аграрних коледжах України» (із 2017 року). У 2025 році 8 здобувачів освіти проходять виробничі практики на базі фермерських господарств Німеччини.
- проєкті ERASMUS+ «Підтримка цифровізації українських аграрних університетів».
- грантовому конкурсу у рамках Мультидонорської ініціативи Skills4Recovery “Підтримка модернізації професійно-технічної освіти в Україні - Первинна професійна підготовка-2025”.
- проєкту UPSHIFT Україна. Тема: «Кар'єрний навігатор».
- проєкті STUDBIZ «Соціальні учнівські підприємства для підтримки молоді в (пост)воєнній Україні».

ПЛАН РОБОТИ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА Якість підготовки фахівців

№ з/с	Зміст заходів	Терміни виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити якісну підготовку фахівців освітнього ступеня бакалавр, освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр та освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник відповідно до державних стандартів	Постійно	Литвиненко А.В., керівники структурних підрозділів	
2.	Створити безпечні умови навчання та праці для усіх учасників освітнього процесу, враховуючи вимоги воєнного стану	До початку, протягом навчального року	Литвиненко А.В., керівники структурних підрозділів	
3.	Оновити нормативну та навчально-методичну документацію, яка регламентує організацію освітнього процесу та проведення навчально-методичної роботи	До 01.09.2025 р.	Кліндух М.М., Гладушка О.Ф.	
4.	Вдосконалити функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти. З цією метою: ✓ провести анкетування студентів, педагогічних працівників та зовнішніх стейкхолдерів з використанням онлайн-опитувальників	Протягом навчального року, згідно з планом проведення опитувань	Гладушка О.Ф.	
	✓ оформити індивідуальні навчальні плани на 2025-2026 навчальний рік	До 08.09.2025 р.	Завідувачі відділень	
	✓ створити віртуальні кабінети з навчальних дисциплін за допомогою сервісу Google Клас та додати до них студентів	До 01.09.2025 р.	Суровицька О.І., голови ЦК, викладачі	
	✓ провести майстер-класи, тренінги, семінари з актуальних питань організації освітнього процесу	Вересень 2025 р.	Суровицька О.І.	
	✓ забезпечити якісну підготовку до проведення ЗНО/НМТ/	Протягом навчального року	Кліндух М.М., завідувачі відділень	

	✓ провести цикл гостьових лекцій за участю роботодавців	Протягом навчального року, згідно плану проведення	Завідувачі відділень, голови циклових комісій	
	✓ провести атестацію педагогічних працівників	До 01.04.2025 р.	Члени атестаційної комісії	
	✓ організувати діяльність Школи педагогічної майстерності	Протягом навчального року	Кліндух М.М., Гладушка О.Ф.	
	✓ вивчити стан викладання: - захисту України - фізичної культури - професійних дисциплін ОПП «Комп'ютерна інженерія» рівня фахової передвищої освіти освіти	До 01.04.2026 р., згідно з планом роботи педагогічної ради Протягом першого семестру 2025-2026 н.р., згідно з планом проведення адміністративної ради	Гладушка О.Ф., Суровицька О.І., завідувачі відділень, голови циклових комісій	
	✓ забезпечити здійснення перегляду та розробки освітньо-професійних програм за участю роботодавців та учасників освітнього процесу	Протягом навчального року	Кліндух М.М., Гладушка О.Ф., завідувачі відділень	
	✓ здійснювати систематичний контроль за проведенням навчальних занять в додатку Google Meet, розміщенням матеріалів та завдань в додатку Google Клас	Постійно	Кліндух М.М.	
	✓ здійснювати перевірку ведення електронних журналів обліку роботи академічної групи і викладачів	Від 2-х до 4-х раз на навчальний рік	Кліндух М.М., завідувачі відділень	
5.	Провести: ✓ незалежний зовнішній замір знань студентів випускних курсів спеціальностей: - 073 «Менеджмент»	Грудень 2025 р., квітень-червень 2026 р.	Гладушка О.Ф., завідувачі відділень	

	<ul style="list-style-type: none"> - 071 «Облік і оподаткування» - 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» - 208 «Агроінженерія» - 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» ✓ - 201 «Агрономія» 			
	✓ проміжну семестрову атестацію студентів I-IV курсів	Жовтень 2025 р., березень 2026 р.	Кліндух М.М., Гладушка О.Ф.	
	✓ семестрові экзамени та заліки	Відповідно до графіку	Викладачі	
	✓ захист курсових проектів (робіт)	Відповідно до графіку	Члени комісій	
	✓ кваліфікаційні іспити	Відповідно до графіку	Члени екзаменаційних комісій	
	✓ захист дипломних проектів (ОС «Бакалавр» ОПП «Агроінженерія», ОПП «Будівництво та цивільна інженерія», ОПС «Фаховий молодший бакалавр» ОПП «Агроінженерія», ОПП «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка», ОПП «Будівництво та цивільна інженерія», ОПП «Комп'ютерна інженерія»)	Відповідно до графіку	Члени екзаменаційних комісій	
	✓ директорські контрольні роботи з дисциплін навчальних планів підготовки фахівців ОС «Бакалавр» та ОПС «Фаховий молодший бакалавр» (за умови навчання за очною формою)	Січень-лютий 2026 р., згідно з графіком проведення	Гладушка О.Ф., голови циклових комісій	
6.	Створити групи підготовки до ЗНО/НМТ/	До 01.04.2026 р.	Кліндух М.М.	
7.	Розробити та занести до папок на корпоративному диску:			
	- силабуси навчальних дисциплін	До 08.09.2025 р.	Викладачі	
	- робочі навчальні програми	До 08.09.2025 р.	Викладачі	
	- конспекти або розширені плани лекцій	Протягом вересня	Викладачі	

		2025 р.		
	- плани практичних занять	Протягом вересня 2025 р.	Викладачі	
	- плани семінарських занять	Протягом вересня 2025 р.	Викладачі	
	- завдання для лабораторних робіт	Протягом вересня 2025 р.	Викладачі	
	- питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь	Протягом вересня 2025 р.	Викладачі	
	- комплексні контрольні роботи післятестажного моніторингу набутих знань і вмінь	Протягом вересня 2025 р.	Викладачі	
	- навчальні матеріали	Протягом вересня 2025 р.	Викладачі	
8.	<p>Надавати системну методичну допомогу викладачам, майстрам виробничого навчання, кураторам навчальних груп шляхом відвідування навчальних занять, теоретичних занять із спеціальностей професійної (професійно-технічної) освіти, навчальних практик, уроків виробничого навчання, виховних годин адміністрацією закладу з розрахунку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - директор – 1-2 заняття на місяць - заступник директора з навчальної роботи – 1-2 заняття на місяць - заступник директора з навчально-виробничої роботи – 2-4 години навчальних практик на місяць - завідувач відділення – 1-2 заняття на місяць - методист – 2-4 заняття на місяць - завідувач методичного кабінету – 2-4 заняття на місяць - голова ШПМ – 2 заняття на місяць - голова методичного об'єднання кураторів навчальних груп та вихователів гуртожитків – 2 виховні години на місяць 	Із 15.09.2025 р., відповідно до графіку внутрішнього контролю (за умови очної форми освітнього процесу)	Адміністрація, голови ЦК	

	- голова ЦК – 1 заняття на місяць			
Робота з кадрами				
9.	Забезпечити підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до нормативних вимог. З цією метою: ♦ оновити та довести до відома педагогічних працівників перелік суб'єктів підвищення кваліфікації та напрями курсів	До 01.10.2025 р.	Ушачова О.Д.	
	♦ організувати функціонування системи наставництва	Із 01.09.2025 р.	Кліндух М.М., Володько Л.А.	
	♦ провести тренінги, майстер-класи з питань використання цифрової освіти в освітньому процесі	Вересень 2025 р.	Суравицька О.І., Володько Л.А.	
10.	Провести атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників	До 01.04.2026 р.	Атестаційна комісія	
11.	Здійснити моніторинг педагогічного забезпечення освітнього процесу на відповідність Ліцензійним вимогам	Протягом вересня-жовтня 2025 р.	Кліндух М.М., завідувачі відділень	
Організаційне та матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу				
12.	Розробити плани роботи /проведення/: • Ради з забезпечення якості освіти • циклових комісій • проведення анкетування учасників освітнього процесу	До 01.09.2025 р. та до початку проведення	Кліндух М.М., Гладушка О.Ф., завідувачі відділень, голови ЦК	
13.	Скласти графіки /внести зміни до/: ▪ атестації педагогічних працівників ▪ внутрішнього контролю ▪ проведення директорських контрольних робіт	До 01.09.2025 р. та до початку проведення	Кліндух М.М., Гладушка О.Ф., атестаційна комісія	
14.	Перевірити якість підготовки навчально-методичного забезпечення освітнього процесу на відповідність Ліцензійним вимогам	Протягом листопада 2025 р.	Кліндух М.М., завідувачі відділень, Гладушка О.Ф.,	

			Суравицька О.І., голови ЦК	
Педагогічні інновації				
15.	Взяти участь у роботі Навчально-методичних комісій НМЦ вищої та фахової передвищої освіти	Відповідно до графіка роботи комісій	Члени комісій	
16.	Взяти участь у роботі методичних об'єднань викладачів ЗФПО Сумської області	Відповідно до графіка роботи об'єднань	Кліндух М.М., Гладушка О.Ф.	
17.	Взяти участь у конкурсі «Педагогічний ОСКАР»	До 15.01.2026 р.	Гладушка О.Ф., Суравицька О.І., голови ЦК, викладачі	
18.	Взяти участь у конкурсах, які проводяться НМЦ вищої та фахової передвищої освіти	Протягом навчального року, згідно з графіком	Кліндух М.М., Гладушка О.Ф.	
19.	Провести майстер-класи, тренінги, семінари та ін.	Протягом навчального року, згідно з графіком	Гладушка О.Ф., Суравицька О.І., голови циклових комісій	
20.	Узагальнити та висвітлити досвід організації методичної роботи у педагогічних виданнях, онлайн-порталах та ін.	Протягом навчального року	Гладушка О.Ф., Суравицька О.І.	
Робота з обдарованими студентами				
21.	Вдосконалити систему пошуково-дослідницької роботи у навчальному закладі. З цією метою: <ul style="list-style-type: none"> • взяти участь в роботі науково-практичних конференцій • провести на базі коледжу студентську пошуково-дослідницьку конференцію 	Протягом навчального року	Кліндух М.М., Дещенко О.О., Гладушка О.Ф.	
		Лютий 2026 р.	Завідувачі відділень	
22.	Продовжити роботу з обдарованою молоддю. З цією метою	Листопад 2025 р.	Гладушка О.Ф.,	

	провести: ♦ I етап міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Т.Г. Шевченка		Мелута Г.В.	
	♦ I етап конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика	Листопад 2025 р.	Гладушка О.Ф., Мелута Г.В.	
	♦ олімпіади з дисциплін навчального плану	Лютий-квітень 2026 р.	Гладушка О.Ф., Суравицька О.І., голови ЦК	
	♦ конкурси фахової майстерності	Протягом навчального року	Дещенко О.О., завідувачі відділень	
23.	Взяти участь в олімпіадах серед студентів ЗФПО Сумської області	Протягом навчального року, згідно з графіком (за умови їх проведення)	Кліндух М.М., Гладушка О.Ф., Суравицька О.І., голови ЦК	
24.	Взяти участь в Інтернет-олімпіадах, конкурсах, вебквестах та ін.	Протягом навчального року	Голови ЦК, викладачі	
25.	Залучити студентів до участі у грантових програмах	Протягом навчального року	Кліндух М.М., Гладушка О.Ф., завідувачі відділень	
Проведення заходів				
26.	Провести дні циклових комісій: 🌐 ЦК гуманітарних дисциплін	03.10.2025 р., 06.03.2026 р.	Мелута Г.В.	
	🌐 ЦК викладачів іноземної мови	10.11.2025 р., 06.04.2026 р.	Петрушова Л.С.	
	🌐 ЦК суспільних дисциплін	15.10.2025 р., 18.03.2026 р.	Антонов С.І.	
	🌐 ЦК природничо-математичних дисциплін	13.11.2025 р., 09.04.2026 р.	Володько Л.А.	

	☉ ЦК комп'ютерних дисциплін та інженерної графіки	15.10.2025 р., 13.02.2026 р.	Колесник С.А.	
	☉ ЦК будівельних дисциплін	16.10.2025 р., 24.04.2026 р.	Степченко І.Ф.	
	☉ ЦК агроінженерних дисциплін	14.11.2025 р., 17.04.2026 р.	Авраменко Є.В.	
	☉ ЦК електротехнічних дисциплін	18.12.2025 р., 30.04.2026 р.	Ткачов О.О.	
	☉ ЦК викладачів економіки, менеджменту та інформаційних технологій	13.10.2025 р., 13.03.2026 р.	Коренівська Л.В.	
	☉ ЦК викладачів фізичного виховання і ЗУ	11.12.2025 р., 14.05.2026 р.	Гололобов В.І.	
27.	Провести науково-практичну конференцію «Агробізнес і освіта: сучасні моделі розвитку та співпраці»	Грудень 2025 р.	Кліндух М.М., Гладушка О.Ф.	
28.	Взяти участь у міжнародних проєктах: - «Сприяння розвитку професійної освіти в аграрних коледжах України» - ERASMUS+ «Підтримка цифровізації українських аграрних університетів» - інших проєктах	Протягом навчального року, згідно з планами проведення	Кліндух М.М., Самофалова С.Г., педагогічні працівники	
Акредитація та ліцензування				
29.	Залучити до розробки освітньо-професійних програм роботодавців та здобувачів освіти	Протягом навчального року	Завідувачі відділень	
30.	Розробити програми підготовки до проведення акредитації освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» за рівнем фахової передвищої освіти	До 22.09.2025 р.	Кліндух М.М., Гладушка О.Ф.	
31.	Підготувати та надати ДСЯО результати самооцінювання ОПП «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий	08.12.2025 р.,	Кліндух М.М., Гладушка О.Ф.,	

	ринок» за рівнем фахової передвищої освіти		Суравицька О.І., завідувачі відділень	
Профорієнтаційна робота				
32.	Систематично розглядати питання проведення профорієнтаційної роботи на засіданнях педагогічної та адміністративної рад, циклових комісій	Постійно, протягом навчального року	Кліндух М.М., Гладушка О.Ф., Тютюнникова О.П., голови ЦК	
33.	Розглянути та затвердити на засіданні педради індивідуальний план профорієнтаційної роботи	Вересень-ховтень 2025 р.	Кліндух М.М., Тютюнникова О.П.	
34.	Створити базу даних випускників загальноосвітніх шкіл та професійно-технічних ліцеїв 2026 року	Протягом жовтня- листопада 2025 р.	Тютюнникова О.П., відповідальні за регіони	
35.	Створити базу даних потенційних вступників до навчального закладу	Протягом навчального року	Тютюнникова О.П., відповідальні за регіони	
36.	Систематично поширювати інформацію іміджевого та профорієнтаційного спрямування на сайті коледжу, в соціальних мережах на сторінках в «Інстаграм», «Фейсбук», «Тік-Ток»	Протягом навчального року	Тютюнникова О.П., голова ЦМП	
37.	Провести рекламну кампанію щодо навчання за спеціальностями професійної (професійно-технічної) освіти	Протягом навчального року	Тютюнникова О.П., завідувачі відділень	
38.	Оновити та виготовити рекламні матеріали про заклад освіти, відділення та спеціальності	Протягом навчального року	Тютюнникова О.П., завідувачі відділень	
39.	Провести Дні відкритих дверей коледжу	Жовтень 2025 р., травень 2026 р. (в залежності від форми освітнього процесу)	Кліндух М.М., Тютюнникова О.П.	
40.	Провести Дні відкритих дверей відділень	Протягом	Завідувачі відділень	

		навчального року		
41.	Організувати роботу підготовчих курсів	Із жовтня 2025 р., протягом навчального року	Тютюнникова О.П.	
42.	Надавати інформацію про коледж до районних та міських газет північного регіону Сумської області та інших регіонів	Протягом навчального року	Хандій Т.В., відповідальні за регіони, Тютюнникова О.П.	
43.	Проводити постійну профорієнтаційну роботу з батьками випускників загальноосвітніх шкіл регіону	Протягом навчального року	Тютюнникова О.П., закріплені за школами викладачі	
44.	Забезпечити постійну роботу телефонних ліній з надання консультативних послуг вступникам та їх батькам з питань вступу до коледжу	Постійно	Тютюнникова О.П.	
45	Створити відеоогляди спеціальностей та навчального процесу (короткі ролики для TikTok, Instagram, YouTube)	Протягом навчального року	Завідувачі відділень, голова ЦМП	
46	Запровадити серію інтерв'ю з випускниками коледжу («Історії успіху»)	Протягом навчального року	Тютюнникова О.П., голова ЦМП	
47	Організувати профорієнтаційні зустрічі студентів з учнями шкіл («Студентські амбасадори») з розповідями «чому я обрав саме цей коледж».	Протягом навчального року	Тютюнникова О.П., голова ЦМП	

8. Інформаційне забезпечення діяльності закладу

Бібліотечний фонд становить:

- 56740 примірників документів
- 26 періодичних видання
- 3930 одиниць електронних підручників.

У 2024-2025 навчальному році:

- фонд бібліотеки поповнився 1056 примірниками літератури на загальну суму 309320 грн.
- проведено 62 інформаційно-масових заходи

- проведено бібліотечні заняття з «Інформаційної культури» серед студентів першого курсу в онлайн-режимі, сервісі Zoom. Заняття проведено згідно навчального плану коледжу, в 15 групах денної форми навчання в кількості 60 год

- функціонував сайт бібліотеки: висвітлено всі новини та події бібліотеки, «Правила користування бібліотекою», створено нові рубрики «Структура бібліотеки», «Періодичні видання»; додано нові корисні посилання на ресурси вільного доступу - «Сайти видавництва України», «Сайти періодичних видань». За допомогою сайту надано онлайн послуги бібліотеки та доступ до електронних ресурсів

- взято участь у роботі семінару обласного територіального методичного об'єднання завідувачів сільськогосподарських бібліотек м. Суми та Сумської області «Криза читання як загальносвітова тенденція» у рамках урядової Стратегії розвитку читання на період до 2032 роки «Читання як життєва стратегія», створену з метою формування звички та потреби в читанні для громадян, поліпшення читацької грамотності та сприяння розвитку людського потенціалу

- участь в онлайн-наradі (зум-зустрічі) Територіального методичного об'єднання сільськогосподарських бібліотек Сумської області стосовно питань підведення підсумків річної діяльності бібліотек та термінів звітування перед Національною науковою сільськогосподарською бібліотекою Національної академії аграрних наук України

- в.о. завідувачки книгозбірнею ГАФК СНАУ Тетяна Хандій брала участь у засіданні робочої групи фахівців інформаційно-бібліотечної справи, Ради фахівців бібліотечної справи, організованому Науково-методичним центром вищої та фахової передвищої освіти для завідувачів бібліотек і співробітників книгозбірень.

Інформаційне забезпечення діяльності коледжу включало наступні напрямки:

- робота сайту – 324 публікацій. З 1 вересня 2024 р. по 19 серпня 2025 р. сайт відвідали 23188 користувачів, які заходили на сайт 254221 разів і переглянули 466026 сторінок;

- оновлення розділів сайту коледжу та бібліотеки;

- випуск газети «Студентський меридіан» (10 номерів).

- робота в соціальних мережах;

- висвітлення діяльності коледжу в місцевих та всеукраїнських ЗМІ;

- співпраця з інтернет-ЗМІ. Новини з офіційного сайту коледжу, сторінок у соціальних мережах систематично використовують місцеві, обласні, всеукраїнські сайти. Співробітники інформаційного центру постійно здійснюють зворотний зв'язок з інтернет-ресурсами, слідкують за дотриманням ними авторського права, наполягають на обов'язковому гіперпосиланні на офіційний сайт ГАФК СНАУ, звертають увагу на помилки, допущені під час опрацювання інформаційних повідомлень;

- забезпечення прозорості та відкритості інформації на сайті згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту»;

- створення інформаційних і профорієнтаційних відеороликів.

ПЛАН РОБОТИ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

№ з/с	Зміст заходів	Терміни виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Поповнити бібліотечні фонди новітніми підручниками, посібниками.	Протягом навчального року	Хандій Т.В.	
3.	Надавати допомогу користувачам в оперативному інформаційному пошуку і отриманні ними необхідної інформації	Протягом навчального року	Хандій Т.В., працівники бібліотеки	
4.	Приділяти значну увагу: - вибіркового розповсюдженню інформації (ВРІ) - диференційованому обслуговуванню керівництва (ДОК)	Протягом навчального року	Хандій Т.В., працівники бібліотеки	
5.	Розвивати онлайн сервіси і послуги бібліотеки для віддалених користувачів	Протягом навчального року	Хандій Т.В., працівники бібліотеки	
6.	Засобами бібліотечної роботи популяризувати книгу і читання у пріоритетних напрямках – навчальному, патріотичному, правовому.	Протягом навчального року	Хандій Т.В., працівники бібліотеки	
7.	Використовувати ІТ-технології з метою популяризації книги і читання	Протягом навчального року	Хандій Т.В., працівники бібліотеки	
8.	Продовжити наповнення електронного каталогу	Протягом навчального року	Хандій Т.В., працівники бібліотеки	
9.	Популяризувати електронний каталог	Протягом навчального року	Хандій Т.В., працівники бібліотеки	
10.	Провести перереєстрацію читачів на 2025-2026 навчальний рік. Оформити читацькі формуляри для першокурсників	Вересень 2025 р.	Хандій Т.В., Шакотько Н.І.	
11.	Здійснювати оновлення контенту вебсайту бібліотеки, слідкувати за його наповненням і розвитком	Протягом навчального року	Хандій Т.В., працівники	

			бібліотеки, Швецов М.О.	
12.	Проводити рекламно-іміджеву діяльність бібліотеки за допомогою вебсайту бібліотеки	Протягом навчального року	Хандій Т.В., працівники бібліотеки, Швецов М.О.	
13.	Систематично оновлювати на сайті рубрику «Віртуальний зал нових надходжень» та вкладку «Радимо читати»	Протягом навчального року	Хандій Т.В., працівники бібліотеки, Швецов М.О.	
15.	Рекламувати бібліотеку коледжу в соціальних мережах	Протягом навчального року	Хандій Т.В., працівники бібліотеки	
17.	Створювати нові віртуальні книжкові виставки	Протягом навчального року	Працівники бібліотеки	
19.	Проводити роботу щодо обміну записами електронного каталогу періодичних видань між бібліотекою коледжу, Сумського НАУ та бібліотеками коледжів СНАУ	Протягом навчального року	Хандій Т.В., Грудина С.А.	
20.	Взяти участь у роботі НМК завідувачів бібліотек ДУ «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти»	Протягом навчального року, згідно з графіком	Хандій Т.В.	
21.	Взяти участь у роботі семінарів-практикумів обласного територіального методичного об'єднання завідувачів сільськогосподарських бібліотек м. Суми та Сумської області	Протягом навчального року, згідно з графіком	Хандій Т.В.	
22.	Оформити передплату періодичних видань на 2026 рік	Жовтень-листопад 2025 р.	Хандій Т.В., Грудина С.А.	
	Провести заходи: <ul style="list-style-type: none"> ▪ експрес-інформація «Свято всіх прихильників здорового способу життя» до Дня фізичної культури і спорту 	Вересень 2025 р.	Шакотько Н.І.	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ віртуальний репортаж «Бібліотека: серце коледжу» 	Вересень 2025 р.	Працівники бібліотеки	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Інформаційна година «Героїв стежина від батька до сина» до Дня захисників і захисниць України, Покрови Пресвятої Богородиці 	Жовтень 2025 р.	Шакотько Н.І.	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ бібліоогляд «Студентство – потужній інтелект нації» 	Листопад 2025 р.	Шакотько Н.І.	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Декада молодого фахівця «Вшановуємо руки золоті». для відділення агроінженерії 	Листопад 2025 р.	Грудина С.А.	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Декада молодого фахівця «Сучасна енергетика: альтернативи, ефективність, безпека». для відділення електроенергетики 	Грудень 2025 р.	Полякова Н.О.	
24.	Сформувати тематичні книжкові виставки:			
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ книжкова виставка, віртуальна подорож «Краю мій, моя ти Батьківщино» до Дня міста 	Вересень 2025 р.	Хандій Т.В.	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Тематична виставка «Першокурснику на допомогу» 	Вересень 2025 р.	Грудина С.А.	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ виставка портрет «У дзеркалі слова» до 90-річчя від дня народження Бориса Олійника (1935-2017), лірика, романтика, публіциста 	Жовтень 2025 р.	Грудина С.А.	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ виставка вернісаж «Звучи, моя мово чарівна!» до Дня української писемності та мови 	Жовтень 2025 р.	Грудина С.А.	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ виставка-хроніка «День Гідності та Свободи» 	Листопад 2025 р.	Шакотько Н.І.	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ виставка репортаж «Свято справжньої мужності, героїзму і відваги» до Дня Збройних Сил України 	Грудень 2025 р.	Шакотько Н.І.	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ виставка-настрій «Новорічна заметіль» 	Грудень 2025 р.	Працівники бібліотеки	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Віртуальна виставка-хроніка «Соборна. Вільна. Неподільна» 	Січень 2026 р.	Шакотько Н. І.	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Віртуальна виставка-шана «Пам'яті героїв Крут» 	Січень 2026 р.	Грудина С. А.		

▪ Виставка-реквієм «Голокост: історія та уроки»	Січень 2026 р.	Шакотько Н. І.	
▪ Виставка-презентація «Книга – найкращий подарунок»	Лютий 2026 р.	Полякова Н. О.	
▪ Віртуальна виставка до Дня Державного Герба України «Національний символ українців»	Лютий 2026 р.	Шакотько Н. І.	
▪ Виставка-вшанування «Небесна Сотня — ангели свободи»	Лютий 2026 р.	Грудина С. А.	
▪ Поетичний альбом «Лунає слово Кобзаря»	Березень 2026 р.	Полякова Н. О.	
▪ Виставка-репортаж «Доброволець – герой сьогодення»	Березень 2026 р.	Грудина С. А.	
▪ Літературний портрет «Ліна Костенко: поетеса, що стала легендою»	Березень 2026 р.	Шакотько Н. І.	
▪ Виставка-вернісаж «Великодні дзвони»	Квітень 2026 р.	Грудина С. А.	
▪ Виставка-порада «Здоров'я – якість життя»	Квітень 2026 р.	Шакотько Н. І.	
▪ Виставка-календар «Книга – мудрий провідник у світ»	Квітень 2026 р.	Шакотько Н. І.	
▪ Виставка-реквієм «Чорнобиль не має минулого часу»	Квітень 2026 р.	Полякова Н. О.	
▪ Година пам'яті «Пам'ятати заради майбутнього»	Травень 2026 р.	Грудина С. А.	
▪ Віртуальна виставка «Єдність народів Європи»	Травень 2026 р.	Шакотько Н. І.	
▪ Інформаційний вернісаж «А над світом українська вишиванка цвіте...»	Травень 2026 р.	Полякова Н. О.	
▪ Виставка-шана «Борці за волю України»	Травень 2026 р.	Шакотько Н. І.	
▪ Онлайн виставка патріотичних листівок «Діти України проти війни»	Червень 2026 р.	Полякова Н. О.	
▪ Віртуальна виставка «Конституція-основа всіх основ» до Дня Конституції України	Червень 2026 р.	Грудина С. А.	
▪ Виставка-календар «Книги ювіляри – 2026»	Червень 2026 р.	Шакотько Н. І.	
▪ Виставка-розповідь «Олена Теліга: життя, сповнене боротьби та поезії»	Липень 2026 р.	Шакотько Н. І.	

	▪ Декада молодого фахівця для відділення економіки «Професія, що змінює світ»	Липень 2026 р.	Грудина С. А.	
	▪ Літературний компас «Джордж Бернард Шоу: драматург, критик, філософ»	Липень 2026 р.	Полякова Н. О.	
	▪ Декада молодого фахівця для відділення будівництва «Будівельні професії: крок за кроком»	Серпень 2026 р.	Полякова Н. О.	
	▪ Віртуальна виставка «Мальовнича, рідна, незалежна Україна»	Серпень 2026 р.	Грудина С. А.	
	▪ Літературний глобус «Іван Франко великий майстер українського слова»	Серпень 2026 р.	Шакотько Н. І.	

РОБОТА МЕДІАЦЕНТРУ

1.	Продовжити роботу по висвітленню діяльності коледжу на офіційному сайті	Протягом навчального року	Осьмакова К.Г.	
2.	Проводити роботу по висвітленню діяльності коледжу в ЗМІ	Протягом навчального року	Осьмакова К.Г.	
3.	Продовжити роботу в соціальних мережах	Протягом навчального року	Швецов М.О., Осьмакова К.Г.	
4.	Продовжити співпрацю з інтернет-ЗМІ	Протягом навчального року	Осьмакова К.Г.	
5.	Здійснювати систематичний моніторинг сайту на відповідність статті 30 Закону України «Про освіту»	Протягом навчального року	Швецов М.О., Осьмакова К.Г.	
6.	Продовжити випуск газети «Студентський меридіан» на сайті коледжу у форматі PDF	Протягом навчального року	Швецов М.О., Осьмакова К.Г.	
7.	Надавати медіапідтримку загальноколеджним заходам та проєктам	Протягом навчального року	Швецов М.О., Осьмакова К.Г.	

9. Здійснення практичної підготовки відповідно до державних стандартів

Практична підготовка здобувачів освіти проводилась в змішаному форматі на базі:

- навчальних кабінетів,
- навчальних лабораторій та майстерень,
- навчальної лабораторії рослинництва коледжу,
- підприємств, організацій та установ регіону.

За навчальний рік проведено на всіх відділеннях коледжу 86 навчальні практики.

Виробничо-технологічні та переддипломні практики, яких було 17, проводилися на підприємствах, організаціях та установах Сумської, Полтавської, Чернігівської, Київської та інших областях України.

Найбільше здобувачів освіти пройшли практичну підготовку на таких підприємствах як: ТОВ «Велетень», ТОВ «Кролевецький комбікормовий завод, ТОВ «НВП Глобинський свинокомплекс», АТ «Сумиобленерго».

Проведення навчальних практик

Навчальні практики проводяться на базі:

- навчальних кабінетів,
- навчальних лабораторій та майстерень,
- навчальної лабораторії рослинництва коледжу.

Таблиця 12. Результати успішності навчальних практик

Відділення	Успішність, %	Якісний показник, %	Середній бал
Агроінженерії	99	56,45	3,9
Електроенергетики	98	43,64	3,6
Будівництва	99	38	3,8
Економіки та інформаційних технологій	99	50,9	3,9
Разом:	98,75	47,3	3,8

Проведення виробничих практик

Виробничі практики проводяться на базі:

- навчальної лабораторії рослинництва коледжу.
- підприємствах, організаціях та установах регіону (оновлені договори про співпрацю).

Таблиця 13. Результати виробничих практик у 2024-2025 н.р.

Відділення	Успішність, %	Якісний показник, %	Середній бал
Відділення агроінженерії	99	39,0	4,1

Відділення електроенергетики	98	75,0	4,1
Відділення будівництва	99	77,0	4,2
Відділення економіки та інформаційних технологій	99	69,0	4,2
Разом:	98,75	65,0	4,15

Підготовка з робітничих професій

У коледжі здійснюється підготовка фахівців із робітничих професій:

- Тракторист-машиніст сільськогосподарського (лісогосподарського) виробництва категорії «А1», «А2»;
- Водій автотранспортних засобів (категорія «В»);
- Водій автотранспортних засобів (категорія «С»);
- Слюсар з ремонту с/г машин та устаткування;
- Електрозварник ручного зварювання;
- Муляр;
- Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування.

Таблиця 14. Підготовка із спеціальностей професійної (професійно-технічної) освіти у 2024-2025 н.р.

Спеціальність	Кількість слухачів
Теоретична підготовка водіїв автотранспортних засобів категорія «В»	49
Практична підготовка водіїв автотранспортних засобів категорія «В»	39
Теоретична підготовка водіїв автотранспортних засобів категорія «С»	14
Практична підготовка водіїв автотранспортних засобів категорія «С»	14
Тракторист-машиніст сільськогосподарського (лісогосподарського) виробництва категорії «А1», «А2»	43
Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	48
Всього:	207

Діяльність навчальної лабораторії рослинництва

Лабораторія використовується як:

- база проходження навчальних та виробничих практик здобувачів освіти коледжу;

- проведення дослідницької роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників за напрямом вирощування сільськогосподарських культур;

- джерело забезпечення господарських потреб закладу освіти;

У користуванні коледжу знаходиться 318,6 га орної землі, на якій у 2025 році вирощується:

- фруктові насаджень – 3,8 га

- огорожина (огірки, капуста, помідори, морква, столовий буряк, цибуля) – 0,3 га

- картопля – 1 га

- соя – 267 га

- гречка – 25 га

ПЛАН РОБОТИ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/с	Зміст заходів	Терміни виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Унести зміни до нормативної та методичної документації навчально-виробничої частини	До 01.09.2025 р.	Дещенко О.О. Чертенко М.М.	
2.	Забезпечити дотримання державних стандартів практичної підготовки здобувачів освіти. З цією метою: ♦ здійснювати контроль за проведенням практичної підготовки здобувачів усіх спеціальностей та рівнів підготовки	Протягом навчального року	Дещенко О.О., Чертенко М.М.	
	♦ провести інвентаризацію баз-практик	До 01.12.2025 р.	Дещенко О.О., Чертенко М.М.	
	♦ вдосконалити методику проведення практичних занять, навчальних та виробничих практик із використанням інноваційних педагогічних технологій та в умовах дистанційного навчання	Протягом навчального року	Чертенко М.М., майстри виробничого навчання	
	♦ оновити та доповнити методичне забезпечення проведення практик	До 01.09.2025 р.	Майстри виробничого	

			навчання	
	♦ оновити та доповнити комплекси методичного забезпечення з підготовки кваліфікованих робітників	До 15.09.2025 р.	Викладачі, майстри виробничого навчання	
	♦ оновити комплексні кваліфікаційні завдання з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки кваліфікованих робітників	До 10.10.2025 р.	Викладачі, майстри виробничого навчання	
	♦ вдосконалити зміст завдань для пробних кваліфікаційних робіт з професій	До 10.10.2025 р.	Викладачі, майстри в/н	
	♦ провести комісійні захисти виробничо-технологічних практик	Відповідно до графіку	Чертенко М.М., завідувачі відділень.	
	♦ провести пробні кваліфікаційні роботи з робітничих професій	Відповідно до графіку	Дещенко О.О.	
	♦ провести поетапну кваліфікаційну атестацію слухачів, які навчаються за робітничими професіями	Відповідно до графіку	Дещенко О.О.	
	♦ провести державну кваліфікаційну атестацію слухачів, які навчаються за робітничими професіями	Відповідно до графіку	Дещенко О.О.	
	♦ здійснити перевірку наявності та відповідності необхідної документації у виробничих майстернях та майстрів виробничого навчання	До 24.09.2025 р.	Дещенко О.О., Чертенко М.М.	
3.	Оновити та доукомплектувати матеріально-технічну базу практичної підготовки. З цією метою продовжити роботу по укомплектуванню майстерень і лабораторій машинами, обладнанням, інструментами, приладами та матеріалами згідно паспортів робочих місць	Протягом навчального року	Дещенко О.О., завідувачі майстернями та лабораторіями	

4.	Продовжити роботу у 2025-2026 н.р. над реалізацією методичної проблеми «Використання цифрових технологій під час організації пошуково-дослідницької роботи як необхідна умова підвищення якості практичної підготовки фахівців»	Протягом навчального року	Дещенко О.О., Чертенко М.М. майстри виробничого навчання	
5.	Організувати проведення пошуково-дослідницької роботи в навчальній лабораторії рослинництва	Протягом навчального року	Дещенко О.О., Поцелуєв В.В.	
6.	Розробити науково обґрунтований проект сівозміни в навчальній лабораторії рослинництва	До 24.09.2025 р.	Дещенко О.О. Поцелуєв В.В.	
7.	Провести іміджеві заходи серед слухачів робітничих професій: «Кращий за професією», «Дні поля», «Кращий орач»	Квітень-червень 2026 р.	Дещенко О.О., Чертенко М.М., керівники практик	
8.	Направляти здобувачів коледжу для проходження виробничих практик на базі сучасних підприємств регіону	Згідно з планом практичного навчання	Чертенко М.М.	
9.	Відвідати підприємства міста з метою визначення їх відповідності програмам практик студентів	До квітня 2026 р.	Дещенко О.О., Чертенко М.М.	

10. Формування гармонійно розвиненої творчої особистості, розвиток лідерських якостей, організаторських навичок, відповідальності за прийняті рішення у студентів

Система виховної роботи у 2024-2025 н.р. році була спрямована на:

- організацію роботи з кураторами навчальних груп
- розвиток талантів студентської молоді
- волонтерство та участь у благодійних акціях
- національно-патріотичне, морально-правове, художньо-естетичне, екологічне, трудове, фізичне виховання
- формування здорового способу життя
- роботу з батьками
- проведення виховних заходів.

Організація роботи з кураторами навчальних груп

Методичне об'єднання кураторів навчальних груп та вихователів (очолює – Кліндух І.В.) працювало за наступними напрямками:

- проведення відкритих виховних годин кураторами (відповідно до затвердженого плану).
- підтримання постійного зв'язку із здобувачами освіти, контроль та підтримка їх у такий непростий час.
- моніторинг виїзду студентів за межі області/кордону та їх повернення.
- співпраця із батьками здобувачів освіти.

Проведення заходів на базі коледжу

- організація урочистостей, відзначення державних свят, визначних та пам'ятних дат.
- проведення традиційного розважального заходу «Хто зверху», участь у дистанційному конкурсі «Літо мого дитинства»

та ін.

Діяльність волонтерських загонів, участь в акціях

- благодійний передвеликодній ярмарок для збору коштів на потреби прикордонників.
- акція #Шкарпетуйся на підтримку людей із синдромом Дауна.
- конкурс фотографій до дня вишиванки «Вишиванка – твій генетичний код».
- благодійна акція на підтримку безпритульних тварин, якими опікується місцева волонтерка Яна Сокол.
- акція «Кожен з нас святий Миколай» для допомоги дітям з обласного центру дитячої онкології та гематології, вихованців Улянівської спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату та родини Сатаніних, які постраждали під час вибуху в гуртожитку м. Глухів.

Участь у Всеукраїнських, обласних та міських заходах

- Дар'я Милка та Вікторія Бізюкова посіли II місце в конкурсі «Літо мого дитинства» у номінації «Естрадний вокал» (кер. Олена Мамай).
- культурорганізатор Олена Мамай посіла II місце в конкурсі «Літо мого дитинства» у номінації «Художнє читання».

Розвиток національно-патріотичного виховання

- систематичне проведення виховних годин кураторами груп та загальноколеджних виховних годин національно-патріотичного характеру.
- участь в заходах та конкурсах з нагоди відзначення Дня української писемності та мови.
- створення в коледжі стендів та інсталяцій національно-патріотичного спрямування.
- зйомка відеоробіт патріотичного напрямку, присвяченим видатним подіям, датам та святам. Публікації у соціальних мережах.

- проведення тематичних конкурсів, вікторин, змагань (фотосесія з нагоди Дня вишиванки;).
- проведення зустрічей у закладі із представниками військового комісаріату, загальноколеджні виховні години із особами які перебували у бойових діях (у День Героїв відбулася онлайн-зустріч студентів-будівельників із Оленою Загутою, мамою загиблого випускника відділення будівництва Юрія Загута; загальна кураторська година стосовно поводження з вибухонебезпечними предметами, що знаходяться у водоймах, за участі представника ДСНС; загальноколеджна кураторська година за участі начальника сектору превенції відділу поліції №1 міста Глухів Миколи Фокіна щодо попередження диверсійної діяльності серед молоді, вербування шляхом емоційного впливу, погроз або ж пропонування тої чи іншої вигоди; загальна кураторська година з представниками служби зайнятості й територіального центру комплектування та соціальної підтримки.)

Діяльність психологічної служби

Діяльність психологічної служби

Основними завданнями, над якими працювала психологічна служба у 2024-2025 навчальному році, були:

- успішна адаптація здобувачів освіти нового набору;
- проведення занять, спрямованих на підвищення позитивної навчальної мотивації здобувачів освіти коледжу;
- систематична робота з групою ризику та соціально незахищеними категоріями здобувачів освіти;
- систематичний контроль та індивідуальна робота зі здобувачами освіти, схильними до проявів суїцидальної поведінки;
- надання психологічної підтримки всім учасникам освітнього процесу, з метою стабілізації емоційного стану, контролю власних емоцій в умовах війни;
- профілактика конфліктних ситуацій та покращення міжособистісних стосунків у групах;
- профілактика булінгу та різних проявів насильства;
- просвітницька робота з проблеми торгівлі людьми;
- просвітницька робота щодо безпечного використання інфопростору;
- співпраця з кураторами навчальних груп, громадськими організаціями, студентським самоврядуванням, соціальними службами, органами місцевого самоврядування та батьками здобувачів освіти (заняття зі студентами Центру молодіжної політики «Успіх і вміння спілкуватися з людьми – що між ними спільного?» та ін.).
- проведення тематичних заходів у рамках Тижня психології, Національного тижня безбар'єрності, до Міжнародного дня щастя заняття з педагогами та ін.
- участь у засіданні фахівців психологічної служби Глухівської міської ради, в онлайн-семінарі, організованому навчально-методичним центром психологічної служби КЗ СОІППО та ін.

Робота проводилася переважно у дистанційному форматі.

Спортивно-масова робота

- команда з волейболу здобула перемогу на Кубку ректора СНАУ з волейболу. Алла Низева посіла перше місце в особистому заліку з настільного тенісу серед жінок; кращим серед шахістів став Ярослав Кельбас; Віктор Гололобов здобув перемогу в дартсі; Іван Степченко отримав «бронзу» у змаганнях із армліфтингу.

- здобувачі освіти відділення електроенергетики Данило Колесніков і відділення економіки та інформаційних технологій Микита Муковоз вибороли срібні нагороди у відкритому чемпіонаті Сумської області з боксу серед молоді, юніорів, юнаків і молодших юнаків.

- здобувач освіти відділення електроенергетики Владислав Лиман став бронзовим призером чемпіонату області з армреслінгу.

- команда коледжу виборола два перших місця в товариському шаховому турнірі «Шахи club» м. Суми проекту «Інкріс дітям». Викладач Ярослав Кельбас здобув перемогу в старшій віковій групі. Студент Віталій Литвиненко виборов перше місце серед молоді.

- Артем Сергієнко виборов золоту та срібну медалі на Чемпіонаті світу з кікбоксингу WTKA.

- Богдан Рева здобув перемогу у відкритому чемпіонаті Голосіївського району з військово-спортивних багатоборств, присвяченому пам'яті захисників України.

- здобувачі освіти стали призерами чемпіонату України з ушу. У розділі лайт-саньда Ярослава Галушка виборола друге місце серед спортсменок 16-17 років у ваговій категорії до 48 кг. Євген Дубровський посів третє місце в розділі лайт-саньда серед спортсменів 16-17 років вагової категорії 60 кг.

- Здобувачі освіти вибороли срібні нагороди на чемпіонаті України з військово-спортивних багатоборств. У розділі «бойове двоборство» Богдан Рева виборов II місце у категорії Б-1; Артем Цибаровський – II місце (Б-1, Б-2); Ілля Марченко – II місце (Б-1).

- Артем Мальченко виборов першість Чемпіонату України (U-17) з футзалу серед команд Першої ліги.

- Здобувачі освіти посіли призові місця на чемпіонаті міста з пауерліфтингу та класичного пауерліфтингу. Спортсмени вибороли «бронзу» у різних вагових категоріях: Дмитро Сафонов – 74 кг, Микита Овчинников – 83 кг та Ігор Клименко – 93 кг.

- Євгеній Лук'яненко виборов «золото» на Чемпіонаті України з біатлону серед юнаків і дівчат. Також став «бронзовим» призером Всеукраїнських змагань з біатлону.

- Проведено I та II етапи обласного шахового фестивалю «Кубок незламності».

- Викладачі циклової комісії фізичного виховання та Захисту України провели спортивне свято за участю випускника коледжу, голови федерації волейболу міста, а зараз військовослужбовця ЗСУ Владислава Михайленка.

Діяльність органів студентського самоврядування

До складу студентського самоврядування входять 9 здобувачів освіти з різних відділень, представники відділень, старостат. Виконувала обов'язки голови Центру молодіжної політики новообрана студентка 31Ф групи Валерія Подгорна.

У 2024-2025 навчальному році представники ЦМП:

- провели конкурс до Дня закоханих;
- відзняли низку відеороликів для сторінок коледжу в Instagram та Tik Tok;
- брали активну участь в організації волонтерської діяльності;
- брали участь у благодійній акції «Кожен з нас Святий Миколай» та акції зі збору коштів для прикордонників.
- вшанували пам'ять захисників у рамках відзначення Дня Героїв.

ПЛАН РОБОТИ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

№ з/с	Зміст заходів	Терміни виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
ВИХОВНА РОБОТА				
<i>1.1. Організаційне забезпечення виховного процесу</i>				
1.	Розробити: - загальноколеджний план виховної роботи - тематику виховних годин на семестр - план роботи вокального гуртка - дистанційної роботи з талановитою молоддю.	До 01.09.2025 р.	Хлонь І.В. Кліндух І.В. Мамай О.О.	
<i>1.2. Проведення кураторських годин та виховних заходів</i>				
2	Кураторська година «Бути свідомим громадянином: права, обов'язки та цінності сучасної молоді» до Дня знань (1 вересня). Вибори старости групи. Права та обов'язки студента.	01.09.2025 р.	Куратори навчальних груп	
	Кураторська година «Навчаймося все життя заради успішного завтра» до Міжнародного дня грамотності (08 вересня); олімпійська година «Здоровий спосіб життя – вибір сильних»	08.09.2025 р.	Куратори навчальних груп	

до Дня фізичної культури та спорту (13 вересня) або година спілкування «Українські фільми – гордість національного кінематографа» до Дня українського кіно (13 вересня) з переглядом фільму.			
Кураторська година «Демократія – основа вільного суспільства» до Міжнародного дня демократії (15 вересня) або «Жити в мирі – право кожної людини» до Міжнародного дня миру (21 вересня).	15.09.2025 р.	Куратори навчальних груп	
Година спілкування «Лист із минулого...» до Дня партизанської слави (22 вересня) або кураторська година «Сім чудес України: мандрівка крізь століття» до Дня туризму в Україні (27 вересня).	22.09.2025 р.	Куратори навчальних груп	
Година пам'яті «Трагедія, яка не має терміну давності» до Дня пам'яті трагедії Бабиного Яру (29 вересня); кураторська година «Їхній подвиг — наша відповідальність» до Дня захисників та захисниць України (1 жовтня) або «Козацтво – символ української волі» до Дня Українського козацтва (1 жовтня).	29.09.2025 р.	Куратори навчальних груп	
Дискусія «Академічна доброчесність: чесність у навчанні як запорука успіху».	06.10.2025 р.	Куратори навчальних груп	
Година спілкування «Герої не вмирають» до Дня заснування УПА (14 жовтня) або «Відповідальність – це не лише обов'язок, а й можливість» до Всеукраїнського дня відповідальності людини (19 жовтня).	13.10.2025 р.	Куратори навчальних груп	
Кураторська година «Культура спілкування в епоху соцмереж» або година спілкування «Волонтерство: від маленького вчинку до великої справи».	20.10.2025 р.	Куратори навчальних груп	
Кураторська година «Українська мова – наш національний скарб» до Дня української писемності та мови (27 жовтня) або година пам'яті «Пам'ять, яка живе...» до Дня визволення	27.10.2025 р.	Куратори навчальних груп	

України від фашистських загарбників <i>(28 жовтня)</i> .			
Бесіда «Булінг – це не жарти» до Міжнародного дня боротьби з насильством і булінгом в закладах освіти <i>(6 листопада)</i> або година спілкування «Екологічні виклики сьогодення» до Міжнародного дня запобігання експлуатації довкілля під час війни і збройних конфліктів <i>(06 листопада)</i> .	03.11.2025 р.	Куратори навчальних груп	
Кураторська година «Доброта в мені» до Всесвітнього дня доброти <i>(13 листопада)</i> або «Толерантність: що це таке і чому це важливо?» до Міжнародного дня толерантності <i>(16 листопада)</i> .	10.11.2025 р.	Куратори навчальних груп	
Кураторська година «Між минулим і сьогоденням» до Дня гідності та свободи <i>(21 листопада)</i> або година пам'яті «Ті, що пішли, але не забуті» до Дня пам'яті жертв голодоморів <i>(22 листопада)</i> .	17.11.2025 р.	Куратори навчальних груп	
Бесіда «Милосердя – це дія, а не просто слово» до Всесвітнього дня милосердя <i>(28 листопада)</i> або «Допомога тим, хто в біді: волонтерство в притулках для тварин» до Всесвітнього дня домашніх тварин <i>(30 листопада)</i> .	24.11.2025 р.	Куратори навчальних груп	
Кураторська година «Твоє здоров'я – твій захист» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом <i>(1 грудня)</i> ; «Підтримка захисників – це спільна справа всього суспільства» до Дня Збройних сил України <i>(6 грудня)</i> або «Диво поруч: як стати помічником Святого Миколая» до Дня Святителя Миколая Чудотворця <i>(6 грудня)</i> .	01.12.2025 р.	Куратори навчальних груп	
Кураторська година «Геноцид: від визначення до трагедій ХХ століття» до Міжнародного дня пам'яті жертв злочинів геноциду <i>(9 грудня)</i> або «Пам'ять, що не згасає...» до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС <i>(14 грудня)</i> .	08.12.2025 р.	Куратори навчальних груп	
Година спілкування «Солідарність – ключ до сильного	15.12.2025 р.	Куратори	

	суспільства» до Міжнародного дня солідарності людей (20 грудня) або година спілкування «Цінності моєї родини та мого народу».		навчальних груп	
	Кураторська година «Різдвяні дива та українські традиції» (25 грудня) або година спілкування «Торгівля людьми – злочин та порушення прав людини».	22.12.2025 р.	Куратори навчальних груп	
	Кураторська година «Шануймо людей і люди шануватимуть нас. Як виникають правила етикету». Бесіда «Безпека вдома та на вулиці. Правила поведінки в зимовий канікулярний час». Підведення підсумків роботи академічної групи за I семестр.	29.12.2025 р.	Куратори навчальних груп	
3.	Загальноколеджні заходи за участі запрошених гостей: <ul style="list-style-type: none"> • «Історія та традиції нашого краю» • «Суперсила кожного з нас: як волонтерство змінює світ» • «Небезпечні знахідки: як розпізнати та що робити?» (про поводження з вибухонебезпечними предметами) • «Як протидіяти вербуванню та маніпуляціям?» • Година спілкування з популяризації військової служби • Виховна година «Євроатлантична інтеграція. Україна – це Європа» • День пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу 	Вересень 2025 р. Жовтень 2025 р. Листопад 2025 р. Грудень 2025 р. Січень 2025 р. Лютий 2025 р. Травень 2025 р.	Куратори навчальних груп, запрошені гості	
4.	Висвітлення інформаційних матеріалів та відеоробіт в соціальних мережах коледжу з нагоди визначних дат «День знань» День захисників і захисниць України День працівника освіти «Студентське визнання» (в укритті коледжу) «Дебют першокурсника» (в укритті коледжу)	01.09.2025 р. 01.10.2025 р. 03.10.2025 р. 18.11.2025 р. 19.12.2025 р.	Мамай О.О., Центр молодіжної політики	

	<p>«Новорічний ранок для дітей» (в укритті коледжу) День Соборності України День Єднання України Міжнародний жіночий день Вшанування загиблих до Дня Пам'яті та примирення «Розважальна програма до дня закоханих» «Свято випуску молодих спеціалістів (Менеджерів)» «Свято випуску молодих спеціалістів» День Української Державності Міжнародний день корінних народів світу День Державного прапора України «Відеопривітання до Дня Незалежності».</p>	<p>29.12.2025 р. 22.01.2026 р. 16.02.2026 р. 06.03.2026 р. 08.05.2026 р. 13.02.2026 р. 27.02.2026 р. 30.06.2026 р. 15.07.2026 р. 07.08.2026 р. 22.08.2026 р. 22.08.2026 р.</p>		
1.3. Робота органів студентського самоврядування				
5.	<p>➤ Вибори Голови студентського самоврядування Співпраця з першокурсниками для швидкої їхньої адаптації під час дистанційного навчання (анкетування, бесіди, лекції, консультування). ➤ Участь у проведенні профорієнтаційної роботи ➤ Проведення тематичних онлайн конкурсів, розіграшів на сторінці в Інстаграмі ➤ Взяти участь у роботі регіональної студентської ради Проведення волонтерських акцій ➤ Онлайн- бесіди зі студентами для виявлення і ліквідації поточних проблем ➤ Благодійний збір коштів, одягу, іграшок для дитячого будинку - Проведення фестивалю «Дебют першокурсника» - Проведення онлайн конкурсу та привітання до 8 березня на сторінці в Інстаграм - Онлайн привітання до дня Закоханих</p>	<p>Вересень-жовтень 2025 р. Протягом навчального року Протягом навчального року Жовтень 2025 р., Протягом навчального року Протягом навчального року Другий семестр 2025-2026 н.р. Грудень 2025 р. Березень 2026 р. Лютий 2026 р.</p>	<p>Центр молодіжної політики</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Акція «Тобі, захиснику України!» - «Розтопи своє серце» - «Серце до серця» - Проведення онлайн акції «Тиждень здоров'я» на сторінці в Інстаграм Участь в різноманітних онлайн-семінарах, конференціях 	<p>Жовтень, 2025 р. Грудень 2025 р. Березень 2026 р. Другий семестр 2025-2026 н.р. Протягом навчального року</p>		
1.4. Організація роботи з батьками				
6.	Ознайомитися з сімейним станом студентів	Вересень 2025 р.	Куратори навчальних груп, психолог	
7.	Систематично інформувати батьків щодо навчання та відвідування занять	Протягом навчального року	Куратори навчальних груп	
8.	Індивідуальна робота з батьками студентів із «групи ризику»	Протягом навчального року	Психолог, зав. відділень	
9.	Робота з батьками в консультативному центрі (консультації нарколога, психотерапевта, представників правоохоронних органів)	Протягом навчального року	Марченко І.В.	
10.	Провести загальноколеджні батьківські збори: - для батьків студентів нового прийому: «Навчання під час війни. Знайомство з адміністрацією. Вимоги до організації навчально-виховного процесу» - для батьків студентів II-IV курсів.	Вересень 2025 р. Жовтень 2025 р.	Адміністрація, куратори груп, завідувачі відділень	
11.	Робота батьківської ради	Протягом навчального року	Адміністрація	
12.	Провести консультації для батьків: «Харчування студентів – запобігання хворобам» «Група ризику: як вирішити проблему» «Дистанційне навчання – виклики сьогодення»	Жовтень 2025 р. Квітень 2026 р. Початок навчального року	Мед. працівник, рада профілактики, Марченко І.В.	

1.5. Робота психологічної служби

<p>13. - Здійснення психологічного супроводу адаптації студентів нового набору до навчання в коледжі.</p> <p>- Здійснення соціально-психологічного супроводу студентів соціально-незахищених категорій, студентів групи ризику.</p> <p>- Проведення занять, спрямованих на підвищення позитивної мотивації студентів до навчання.</p> <p>- Проведення занять, з метою профілактика негативних явищ серед студентської молоді, формування здорового способу життя.</p> <p>- Систематична просвітницька та профілактична робота з учасниками освітнього процесу по зниженню рівня тривожності, стресових ситуацій, спричинених травматичними подіями в зв'язку з війною.</p> <p>- Просвіта учасників освітнього процесу щодо захисту свого психічного здоров'я, зменшення емоційної напруги, під час військових дій, дистанційної форми навчання.</p> <p>- Профілактика жорстокого поводження, агресивної поведінки серед підлітків, будь-яких проявів насильства та булінгу в коледжі.</p> <p>- Просвіта студентів з питань психологічної безпеки в соціальному просторі, профілактика кібербулінгу, формування медіа грамотності.</p> <p>-Просвітницько-профілактична робота щодо проблеми торгівлі людьми.</p> <p>- Систематична співпраця з кураторами навчальних груп, громадськими організаціями, студентським самоврядуванням, соціальними службами, органами місцевого самоврядування та батьками студентів.</p>	<p>Протягом навчального року</p>	<p>Марченко І.В.</p>	
--	----------------------------------	----------------------	--

	- Оновлення та вдосконалення сторінки психологічної служби на сайті коледжу та в соціальних мережах. - Моніторинг соціальних мереж, інтернет-ресурсів, з метою виявлення проявів насильницьких дій, жорстокого поводження, депресивних настроїв, суїцидальних тенденцій серед підлітків для подальшої профілактичної, корекційної роботи з ними.			
1.6. Спортивно-масова робота				
14.	До дня фізичної культури онлайн-зустріч першокурсників з викладачами фізичного виховання коледжу та видатними спортсменами міста	12.09.2025 р.	Гололобов В.І, викладачі фіз. виховання	
15.	Онлайн-бесіди «Здоровий спосіб життя» з 2-4 курсами	Протягом першого семестру	Викладачі фіз. виховання	
16.	Проведення заходів військово-патріотичного спрямування під час роботи гуртків	Протягом навчального року	Викладачі фіз. виховання	

11. Створення сприятливих умов для навчання, праці та відпочинку, стабільного фінансово-економічного середовища

У поточному році силами адміністративно-господарського підрозділу було проведено наступні роботи:

- частково замінено віконні блоки в гуртожитку №2;
- поточний ремонт захисної споруди гуртожитка №2;
- замінено евакуаційні двері в захисній споруді гуртожитка №2;
- реконструкцію аудиторій №71, 75, підсобне приміщення аудиторії № 73;
- проведено ремонт коридору першого та другого поверхів навчального корпусу №1;
- поточний ремонт кімнат гуртожитку №2;
- проведено реконструкцію системи опалення, водопостачання, водоведення та сантехнічних приладів гуртожитку №2;
- відремонтовано силові лінії електроживлення в захисній споруді гуртожитка №2;
- проведення ремонтних робіт фасаду навчальної лабораторії KUHN токарної майстерні;

- проведено демонтажні роботи санітарної кімнати гуртожиток №2;
- зроблено відмостку будівель навчального корпусу №1 та цокольної частини їдальні;
- виконується заготівля овочів, фруктів та ягід для потреб їдальні;
- виконано поточний ремонт вікон їдальні, гуртожитку №1;
- виконано поточний ремонт воріт гаражів;
- проведено благоустрій території коледжу;
- виконується заготівля твердого палива (дров), на даний час заготовлено 54 % палива;
- виконано частково всі підготовчі роботи по котельні.

Велика увага приділяється створенню безпечного освітнього середовища. У коледжі створено 2 ПРУ та 5 найпростіших укриття на 1459 місць. Протягом 2024-2025 навчального року було здійснено капітальні ремонти найпростішого укриття навчального корпусу №1 та в гуртожитку №2. У приміщеннях замінені труби опалення, водопостачання та водовідведення. Проведено ремонт стін, стелі, підлоги, встановлено систему вентиляції.

Була замінена система опалення та модернізація електромереж. У межах модернізації теплової інфраструктури здійснено заміну застарілих радіаторів опалення в найпростіших укриттях на сучасні енергоощадні прилади. Проведено заміна та ремонт запірної арматури інженерних комунікацій.

Для забезпечення безперебійної роботи котельні, навчального корпусу, укриття в разі аварійних відключень електроенергії встановлено резервні джерела живлення (генератори), які гарантують автономну роботу критично важливих об'єктів закладу.

Відповідно до плану асигнувань загального фонду на 2024-2025 навчальний рік надійшло 45 млн.180 тис. 900 грн.

Видатки склали: 45 млн.180 тис. 900 грн.

- на оплату праці 29 млн. 310 тис. 900 грн.;
- нарахування на заробітну плату 6 млн. 419 тис. 000 грн.,
- харчування сиріт 1 млн. 349 тис. 300 грн.,
- виплату стипендії 7 млн. 212 тис. 900 грн.

•виплати студентам-сиротам, які знаходяться на повному державному утриманні – 55 тис. 500 грн. (щорічна допомога на придбання підручників, одноразова грошова допомога в при працевлаштуванні).

- оплата рахунків за отримані комунальні послуги – 833 тис. 300 грн.

По спеціальному фонду надійшло коштів у сумі – 15 млн. 066 тис. 720 грн.

Видатки спеціального фонду бюджету склали 11 млн.705 тис. 897 грн., у т.ч.:

- на оплату праці – 4 млн. 274 тис. 082 грн.

- нарахування на заробітну плату – 887 тис. 919 грн.
- оплата рахунків за отримані комунальні послуги, податки на суму – 2 млн. 469 тис. 931 грн.
- придбання паливно-мастильних матеріалів, господарських матеріалів, обладнання на суму – 4 млн.073 тис.965 грн.

ПЛАН РОБОТИ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/с	Зміст заходів	Терміни виконання	Відповідальні	Примітка про виконання
1.	Провести ремонтні роботи тепломережі та котельні	До 15.10.2025 р.	Заступник директора з АГР, завідувач котельні	
2.	Підтримувати в належному технічному стані будівлі та інженерні мережі навчального закладу	Протягом навчального року	Заступник директора з АГР, технік-електрик, завідувач навчально-виробничими майстернями	
3.	Збільшувати кількість надходжень від різних видів діяльності коледжу	Протягом навчального року	Головний бухгалтер., керівники структурних підрозділів	
4.	Забезпечити структурні підрозділи матеріалами для проведення поточної роботи	До початку навчального року	Головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів	
5.	Здійснити утеплення вікон у гуртожитках та навчальних корпусах	До 15.10.2025 р.	Заступник директора з АГР, завідувачі гуртожитками	
6.	Провести заготівлю твердого палива для забезпечення функціонування котельні коледжу	До 30.10.2025 р.	Заступник директора з АГР, завідувач	

			котельні	
7.	Провести роботи з утеплення навчальних корпусів та гуртожитків	До 15.10.2025 р.	Завідувач навчально-виробничими майстернями, завідувач господарством, завідувачі гуртожитками	
8.	Виготовити та провести демонтаж та встановлення гаражних воріт.	До 30.09.2025 р.	Заступник директора з АГР, завідувач навчально-виробничими майстернями	
9.	Провести поточний ремонт захисної споруди гуртожитку №3.	Протягом навчального року	Заступник директора з АГР, завідувач навчально-виробничими майстернями	
10.	Підтримувати в належному стані благоустрій територій коледжу.	Протягом навчального року	Заступник директора з АГР, завідувач навчально-виробничими майстернями, завідувач господарством	
11.	Впровадити заходи з економії енергоресурсів і організувати контроль за раціональним їх використанням та послідовним дотриманням режиму енергозбереження та економії.	Протягом навчального року	Заступник директора з АГР, технік-електрик	
12.	Провести ремонт по заміні запірної арматури на	Протягом	Заступник директора	

	водовідведенні.	навчального року	з АГР, завідувач котельні	
13.	Провести ремонт покрівлі гуртожитку №2.	Протягом навчального року	Заступник директора з АГР, завідувач навчально-виробничими майстернями	
14.	Провести поточний ремонт санвузла на першому поверсі гуртожитку №2	Протягом навчального року	Заступник директора з АГР, завідувач навчально-виробничими майстернями	
15.	Провести поточний ремонт душової кімнати на нульовому поверсі гуртожитку №2	Протягом навчального року	Заступник директора з АГР, завідувач навчально-виробничими майстернями	
16.	Провести поточний ремонт коридору та кімнат нульового поверху гуртожитку №2	Протягом навчального року	Заступник директора з АГР, завідувач навчально-виробничими майстернями	

12. Охорона праці та безпека життєдіяльності

У 2025-2026 навчальному році діяльність служби охорони праці була направлена на виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних і лікувально-профілактичних заходів та засобів, спрямованих на запобігання нещасних випадків, професійних захворювань і аварій в процесі діяльності закладу, а саме:

- нормативно-правове забезпечення виконання робіт, проведення (проходження) освітнього процесу;
- проведення навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності для співробітників, здобувачів освіти;
- розробка зразків документації для викладачів та співробітників;
- участь у розслідуванні нещасних випадків не виробничого характеру та ін.

ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ				
№ з/с	Зміст заходів	Терміни виконання	Відповідальні	Примітка про виконання
1.	Здійснити перевірку готовності коледжу до нового навчального року, оформити акт готовності закладу, актів-дозволів на заняття в кабінетах підвищеної небезпеки, актів випробувань спортивного обладнання.	До 01.09.2025 р.	Керівники структурних підрозділів, відповідальні працівники	
2.	Розробка, перегляд інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності з урахуванням вимог сьогодення.	Протягом навчального року	Керівники структурних підрозділів, відповідальні працівники	
3.	Розробка, перегляд програм первинних інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	01.09.2025 р.	Керівники структурних підрозділів	
4.	Внесення змін та доповнень до посадових, робочих інструкцій працівників структурних підрозділів.	Протягом навчального року	Керівники структурних підрозділів	
5.	Оновити електронну базу зразків інструкцій з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки на вебсайті закладу освіти.	До 01.11.2025 р.	В.о. завідувача бібліотеки, інженер з охорони праці	

6.	Провести тематичний тиждень з нагоди Всесвітнього Дня охорони праці.	Квітень 2026 р.	Інженер з охорони праці	
7.	Забезпечувати систематичні планові перевірки структурних підрозділів закладу освіти щодо дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, цивільного захисту населення та удосконалення функціонування системи управління охороною праці.	Протягом навчального року, згідно з графіком	Інженер з охорони праці	
8.	Провести планові заняття для співробітників закладу освіти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Січень 2026 р.	Інженер з охорони праці	
9.	Проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних положень.	Протягом навчального року	Комісія коледжу з розслідування нещасних випадків	
10.	Провести практичне заняття цивільного захисту та пожежної безпеки з відпрацюванням плану евакуації та користування первинними засобами пожежогасіння.	Жовтень 2025р., квітень 2026 р.	Заступники директора з НР та ВР, АГР, НВР	
11.	Інформування працівників та здобувачів освіти про місця розташування захисних споруд цивільного захисту та найпростіших споруд, призначених для укриття на випадок виникнення надзвичайних ситуацій, порядок їх заповнення та поведження в них.	Протягом навчального року	Керівники структурних підрозділів, відповідальні працівники	
12.	Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу.	Протягом навчального року	Заступники директора з НР, АГР	
13.	Надавати консультативну допомогу працівникам коледжу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.	Протягом навчального року	Інженер з охорони праці	
14.	Організувати проведення загального огляду будівель та споруд.	Восени, навесні	Комісія з перевірки будівель та споруд	

15.	Провести зі здобувачами освіти вступний інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Протягом навчального року	Інженер з охорони праці, куратори груп	
16.	Проводити вступний інструктаж з новоприйнятими працівниками.	Перед початком роботи	Інженер з охорони праці	
17.	Провести атестацію робочих місць за умовами праці	Серпень - жовтень 2025 р.	Комісія по проведенню атестації	
18.	Провести періодичний медичний огляд працівників згідно наказу МОЗ №246 від 21.05.2007 року	Грудень 2025 р.	Керівники структурних підрозділів, фельдшер	