

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Відокремлений структурний підрозділ**  
**«Глухівський агротехнічний фаховий коледж**  
**Сумського національного аграрного університету»**

**СХВАЛЕНО**

рішенням педагогічної ради  
ВСП «Глухівський  
агротехнічний фаховий  
коледж Сумського НАУ»,  
протокол №9 від  
06.06.2023р.

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом директора  
ВСП «Глухівський  
агротехнічний фаховий  
коледж Сумського НАУ»  
від 07.06.2023р. №41-ОД

Директор коледжу

  
А.В. Литвиненко



**Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської  
діяльності керівних кадрів  
ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж  
Сумського НАУ»**

**Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних кадрів  
ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ»**

*Нормативна база*

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних кадрів ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ» розроблені відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Наказу МОНУ «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів фахової передвищої освіти».

Зазначені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних кадрів ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ» затверджуються рішенням педагогічної ради коледжу.

Дані критерії застосовуються під час процедури атестації керівних кадрів. До керівних кадрів відносяться: директор, заступники директора, завідувачі відділень.

*Опис технології організації та проведення оцінювання управлінської діяльності керівних кадрів*

Анкетування здобувачів освіти та співробітників щодо управлінської діяльності керівних кадрів здійснюється щорічно, відповідно до плану проведення анкетувань учасників освітнього процесу коледжу. Результати анкетування враховуються під час атестації відповідного керівного працівника на відповідність займаній посаді.

Питання щодо різних аспектів оцінювання управлінської діяльності можуть бути включені до анкет для здобувачів освіти та педагогічних працівників.

Питання для проведення анкетування затверджуються на засіданні педагогічної ради.

*Опис професійних компетентностей (критеріїв) керівних кадрів ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ»*

<b>Назва посади</b>	<b>Перелік компетентностей (критеріїв) / вимог</b>
Директор коледжу	Вільно спілкується державною мовою. Знає законодавчі вимоги щодо змісту освіти відповідного рівня та форм організації освітнього процесу. Організовує діяльність коледжу. Вирішує питання фінансово-господарської діяльності коледжу. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки. Забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм. Забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

	<p>Забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю коледжу.</p> <p>Сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування коледжу.</p> <p>Сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників коледжу.</p> <p>Забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування).</p> <p>Здійснює контроль за організацією нарахування та виплат заробітної плати.</p>
<p>Заступник директора з навчальної роботи</p>	<p>Вільно спілкується державною мовою.</p> <p>Знає законодавчі вимоги щодо змісту освіти відповідного рівня та форм організації освітнього процесу.</p> <p>Контролює і координує роботу викладачів, педагогічних працівників, а також розробку навчально-методичної документації, необхідної для організації освітнього процесу.</p> <p>Здійснює контроль за якістю освітнього процесу, об'єктивністю оцінки результатів навчальної діяльності студентів.</p> <p>Організовує поточне і перспективне планування роботи навчального процесу, організації проведення ліцензування та акредитації спеціальностей і освітніх програм закладу освіти.</p> <p>Організовує роботу приймальної комісії та здійснює заходи по збереженню контингенту студентів.</p> <p>Забезпечує підбір педагогічних кадрів, організовує підвищення їх кваліфікації і зростання професійної майстерності.</p> <p>Вносить пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу і управління закладом освіти.</p> <p>Захищає здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншими шкідливим звичкам.</p> <p>Повідомляє керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).</p>
<p>Заступник директора з навчально- виробничої роботи</p>	<p>Вільно спілкується державною мовою.</p> <p>Знає законодавчі вимоги щодо змісту освіти відповідного рівня та форм організації практичної підготовки.</p> <p>Здійснює контроль за якістю практичної підготовки, підготовкою слухачів рівня професійної (професійно-технічної) освіти, об'єктивністю оцінки результатів навчальної діяльності студентів та слухачів.</p> <p>Організовує поточне і перспективне планування навчально-виробничої роботи закладу освіти. Координує роботу викладачів, майстрів виробничого навчання, а також розроблення навчальної та методичної документації, необхідної</p>

	<p>для організації навчально-виховного процесу та практичної підготовки у закладі освіти.</p> <p>Розробляє нормативну документацію за напрямком роботи.</p> <p>Організовує і контролює виконання вимог охорони праці, техніки безпеки при проведенні практичного навчання, виконання різних видів робіт.</p> <p>Захищає здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншими шкідливим звичкам.</p> <p>Повідомляє керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).</p>
<p>Заступник директора виховної роботи</p> <p>3</p>	<p>Вільно спілкується державною мовою.</p> <p>Знає законодавчі вимоги щодо змісту освіти відповідного рівня та форм організації виховної роботи.</p> <p>Через систему виховної роботи сприяє створенню умов у закладі освіти для всебічного творчого розвитку та самовдосконалення студентів, розкриттю їх здібностей і талантів, виховує загальну культуру, повагу до Законів та держави в цілому.</p> <p>Сприяє організації вечорів, свят, походів, екскурсій, підтримує соціально значущі ініціативи студентів під час їх вільного часу, дозволяє і розваг, орієнтуючись на особистість студента, розвиток мотивації, пізнавальних інтересів, здібностей.</p> <p>Сприяє активній роботі Центру молодіжної політики (органів студентського самоврядування закладу освіти) та залученню членів ЦМП до виховних заходів, допомагає захищати їх права.</p> <p>Здійснює соціальний супровід соціально-незахищених категорій студентів.</p> <p>Тісно співпрацює зі службами у справах дітей з питань дотримання прав неповнолітніх студентів.</p> <p>Проводить профілактичну роботу зі студентами по запобіганню правопорушень.</p>
<p>Завідувач відділення</p>	<p>Вільно спілкується державною мовою.</p> <p>Знає законодавчі вимоги щодо змісту освіти відповідного рівня та форм організації освітнього процесу.</p> <p>Керує діяльністю відділення: розробляє програми розвитку та організовує поточне і перспективне планування діяльності відділення, забезпечує контроль за виконанням планових завдань, координує роботу викладачів, циклових комісій, кураторів з виконання навчальних планів і програм, розробки необхідної навчально-методичної документації, відповідає за надходження коштів до бюджету закладу освіти.</p> <p>Здійснює контроль за навчальним навантаженням студентів.</p> <p>Забезпечує формування контингенту студентів відділення і вживає заходи щодо його збереження. Організовує ведення та</p>

	<p>аналіз успішності студентів; прийняття заходів щодо забезпечення високої успішності на відділенні.</p> <p>Несе відповідальність у складанні розкладу навчальних занять та в плануванні інших заходів навчально-виховного процесу, в підборі педагогічних кадрів відділення, організації підвищення їх кваліфікації та в підготовці до проведення атестації педагогічних працівників відділення. Вносить пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу і управління закладу освіти.</p> <p>Забезпечує своєчасне складання встановленої звітності документації. Відповідає за розвиток і зміцнення навчально-матеріальної бази, оснащенні майстерень, навчальних лабораторій і кабінетів сучасним устаткуванням, наочністю і технічними засобами навчання, у збереженні устаткування та інвентарю, оснащенні і поповненні бібліотек і методичних кабінетів навчально-методичною літературою, періодичними виданнями.</p> <p>Захищає здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншими шкідливим звичкам.</p> <p>Повідомляє керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).</p>
--	---