



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ГЛУХІВСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ С.А. КОВПАКА  
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

**Н А К А З**

19.03.2020

м. Глухів

№ 30 - ОД

*Про запровадження дистанційного  
режиму роботи працівників*

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 №211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020 року № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу, листа Департаменту освіти і науки Сумської ОДА № 03.3-13/1201 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню корона вірусу», наказу Сумського національного аграрного університету від 12.03.2020 № 106-К «Про запобігання поширенню коронавірусу COVUD-19 у Сумському НАУ та його відокремлених структурних підрозділах», наказу від 16.03.2020 №338-К «Про запровадження дистанційної роботи через загрозу корона вірусу», наказу 113-к від 18.03.2020 року « Про організаційні заходи для запобігання корона вірусу», з метою організації роботи закладу освіти під час карантину –

**НАКАЗУЮ:**

1. Запровадити на період із 18.03.2020 по 03.04.2020 року дистанційний режим роботи педагогічних та інших штатних працівників інституту за їх заявою.

2. Упродовж робочого часу, визначеного Правилами внутрішнього трудового розпорядку, працівники, переведені на дистанційний режим роботи зобов'язані:

2.1. Забезпечити виконання навчальних програм шляхом використання технологій дистанційного навчання.

2.2. Виконувати інші види роботи (організаційно-педагогічної, методичної), передбачені посадовими обов'язками.

2.3. Перевіряти електронну пошту, оперативно відповідати на листи та дзвінки безпосередніх керівників.

3. Безпосереднім керівникам педагогічних та інших штатних працівників організувати дієвий контроль за їхньою роботою.

4. Відповідно до вимог ст. 14 Закону України «Про охорону праці», на період дистанційного режиму роботи, відповідальність за дотримання вимог

нормативно-правових актів з охорони праці покласти безпосередньо на педагогічних та інших штатних працівників закладу.

5. Відтермінувати проведення атестації педагогічних працівників та проведення засідання атестаційної комісії II рівня.

6. Призупинити проведення особистого прийому громадян та студентів посадовими особами інституту.

7. Заступнику директора з адміністративно – господарської роботи Кліндуху М.М. забезпечити:

1) проведення комплексу робіт щодо підтримання функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій;

2) проведення профілактичних та дезінфікуючих заходів щодо запобігання поширенню корона вірусу;

3) посилення пропускового режиму у навчальні корпуси та гуртожитки.

8. Завідувачу канцелярії Поцелуєвій Н.М. даний наказ довести до відома керівників структурних підрозділів.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор інституту



Анатолій ЛИТВИНЕНКО