



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ГЛУХІВСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ С.А. КОВПАКА
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

НАКАЗ

30.03.2020

м. Глухів

№ 32 - ОД

*Про запобігання поширенню корона вірусу
COVID-19 у Глухівському агротехнічному
інституті імені С.А. Ковпака СНАУ*

На виконання рішення Кабінету Міністрів України від 25.03.2020 року про продовження загальнонаціонального карантину до 24 квітня 2020 року, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», листа Міністерства освіти і науки України від 27.03.2020 року № 1/9-178 щодо завершення 2019/2020 навчального року, з метою урахування особливостей організації освітнього процесу під час карантину-

НАКАЗУЮ:

1. Заступникам директора: Горох Н.В., Дещенко О.О.; завідувачам відділень: Чалому В.І., Хлонь В.Г., Суровицькій О.І., Литвиненко В.В., Самофаловій С.Г.:

1) на період подовженого терміну карантину до 24 квітня 2020 року організувати освітній процес студентів відповідно до розкладу занять на основі використання технологій дистанційного навчання та забезпечити виконання навчальних планів здобувачами освіти;

2) організувати повноцінне навчання студентів за дистанційною формою організації освітнього процесу з широким використанням сучасних інтерактивних методів на основі інформаційних технологій;

3) сесії студентів заочної форми навчання провести відповідно до графіку освітнього процесу за дистанційною технологією та забезпечити виконання договірних зобов'язань;

4) Забезпечити виконання рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо завершення навчального року та організувати:

- для студентів всіх спеціальностей не випускних курсів згідно з графіком освітнього процесу на 2019-2020 навчальний рік;

- заліково – екзаменаційну сесію провести дистанційно за графіком освітнього процесу;
- у випадку, якщо обов'язкову аудиторну роботу студенти не можуть виконати дистанційно, завідувачі відділень мають перенести її на наступний навчальний рік;
- для студентів випускних курсів організувати захисти дипломних робіт та державні іспити в умовах карантину;

5) відповідно до графіку освітнього процесу провести контроль та атестацію, занести результати контрольних заходів до відомостей;

6) відповідно до розкладу занять контролювати роботу студентів у середовищі дистанційного навчання та оцінювати навчання здобувачів освіти з використанням тестових програм.

2. Атестаційній комісії провести атестацію педагогічних працівників у дистанційній формі.

3. Заступникам директора Горох Н.В., Дещенко О.О., Овсянці Д.О., Кліндуху М.М. перевести педагогічних працівників та співробітників, які забезпечують організацію освітнього процесу, під час карантину в установленому порядку на дистанційне виконання своїх службових повноважень. Зазначеним співробітникам надати до відділу кадрів відповідну заяву з переліком завдань, погоджених з керівником структурного підрозділу та надавати щотижневий звіт про результати роботи.

4. Головному бухгалтеру Матюхіній І.А. забезпечити роботу співробітників бухгалтерського відділу дистанційно згідно графіку роботи.

5. Заступникам директора Горох Н.В., Дещенко О.О., Овсянці Д.О., Кліндуху М.М., Матюхіній І.А. забезпечити дотримання умов карантину та обмежити пряме спілкування з відвідувачами:

- 1) організувати внутрішній документообіг у дистанційному форматі;
- 2) забезпечити фінансування ресурсами функціонування навчального закладу та захисту співробітників під час карантинних заходів;

6. Завідувачу канцелярії Поцелуєвій Н.М. довести наказ до відома та виконання керівникам структурних підрозділів в електронній формі.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор інституту



Анатолій ЛИТВИНЕНКО