

ДО ВІДОМА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ!

До завершення навчального року потрібно оформити і здати дистанційно наступну звітну документацію:

1. Відомості успішності з навчальних дисциплін (в т.ч. захисту курсових проектів, загальноосвітніх дисциплін, захисту практик). Відомості потрібно набрати на комп'ютері (а не сканувати), особистий підпис викладача ставити не потрібно, та надіслати завідувачам відділень на електронні адреси:

- Литвиненко В.В. – vvlitvinenko63@gmail.com
- Суравицька О.І. – olenasurovytskagati@gmail.com
- Хлонь В.Г. – virakhlongati@gmail.com
- Чалий В.І. – vyacheslav.chaly@gmail.com
- Самофалова С.Г. – svetiksam2008@gmail.com

та кураторам навчальних груп (для формування службової записки на призначення стипендії та загальної відомості успішності навчальної групи)

Здають викладачі. Термін надання – до 26 червня.

2. Службові записки на призначення стипендії та загальні відомості успішності навчальної групи. Надіслати завідувачам відділень.

Здають куратори груп. Термін надання – до 30 червня.

3. Довідки про виконання педагогічного навантаження та індивідуальні плани за 2019-2020 навчальний – надіслати Артемовій О.Є., електронна адреса – olenaartemovagati@gmail.com

Здають викладачі. Термін надання – до 1 липня.

4. Довідки про навчання студентів потрібно замовляти кураторам груп у Юрченко Альони за тел. 0667535961 за день до видачі.

Всю іншу документацію (в т.ч. і записи в журналах навчальних занять, записи в залікових книжках) потрібно буде оформити на початку наступного навчального року (або після покращення санітарно-епідемічної ситуації в місті).

Всі зразки для оформлення звітної документації розміщені на сайті в розділі «Навчальний процес-----Методична робота----- Зразки оформлення документів» та будуть розіслані на електронну пошту.

Усю документацію потрібно здати в установлені терміни!!!