

ДОГОВІР № _____
ПРО ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

м. Глухів

_____ 20__ р.

Сумський національний аграрний університет в особі директора ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського національного аграрного університету Литвиненка Анатолія Васильовича (далі – «Заклад освіти»), що діє на підставі Положення та Довіреності від 23.08.2024 року № 561, з однієї сторони, підприємство (організація, установа, фізична особа-підприємець) _____

_____ (далі – «Підприємство» в особі _____, що діє на підставі _____, з іншої сторони, та здобувач освіти _____, (далі – «Студент»), з третьої сторони разом іменовані «Сторони», уклали цей договір (далі – «Договір») про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є надання освітньої послуги за дуальною формою здобуття освіти за професією (спеціальністю) _____.

1.2. Заклад освіти і Підприємство зобов'язуються спільно організувати і впроваджувати елементи дуальної форми навчання у практичну підготовку Студента.

2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН ДОГОВОРУ

2.1. Обов'язки Закладу освіти:

2.1.1. Надати Здобувачу освіти освітню послугу на рівні відповідного стандарту освіти.

2.1.2. Розробляти та погоджувати з Підприємством графік навчального процесу та програми з теоретичної та практичної підготовки, що здійснюються на основі дуальної форми навчання, строки проведення практичної підготовки на базі Підприємства, основні напрямки діяльності студентів під час проходження виробничого навчання та виробничої практики на базі Підприємства.

2.1.3. Своєчасно, не пізніше, ніж за два тижні до початку навчання на робочому місці, інформувати Підприємство про строки проведення навчання на робочих місцях Підприємства, а також надавати іншу інформацію за запитом Підприємства.

2.1.4. Інформувати Здобувача освіти про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги за дуальною формою, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.1.5. Призначати осіб, відповідальних за організацію і виконання освітньої програми Здобувачами освіти на робочих місцях Підприємства.

2.1.6. Забезпечити проведення спільно із Підприємством оцінювання результатів навчання Здобувача освіти.

2.1.7. За умови успішного завершення Здобувачем освіти відповідної освітньої програми та здобуття за результатами оцінювання освітньої та професійної кваліфікації відповідного рівня видати Здобувачу освіти документ про освіту державного зразка (якщо відповідно до законодавства освітньою програмою передбачено видачу такого документа).

2.1. Права Закладу освіти:

2.2.1. Координувати процес організації та надання освітньої послуги за дуальною формою здобуття освіти на робочих місцях Підприємства.

2.2.2. Надавати працівникам Підприємства, зокрема, наставникам дуальної форми здобуття освіти, методичну допомогу.

2.3. Обов'язки Підприємства:

2.3.1. Розробляти спільно із Закладом освіти освітні програми та навчальні плани за дуальною формою здобуття освіти.

2.3.2. Розподілити Студента на робоче місце і закріпити за ним наставника з числа найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців Підприємства для провадження освітньої діяльності на базі Підприємства відповідно до програми дуального навчання, а також забезпечити оволодіння практичними навичками і прийомами у процесі трудової діяльності.

2.3.3. Ознайомити Здобувача освіти зі Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку Підприємства, правилами поведінки на робочих місцях і на території Підприємства, санітарними, протипожежними, іншими загальнообов'язковими нормами і правилами, проводити інструктажі з охорони праці.

2.3.4. Надавати Здобувачу освіти справне устаткування, інструменти, технологічні карти, описи, схеми і робочі матеріали, необхідні для здобуття зазначеної в цьому Договорі професії (спеціальності).

2.3.5. Забезпечити Здобувача освіти спеціальним робочим одягом, взуттям та іншими індивідуальними засобами захисту за встановленими для відповідних штатних працівників Підприємства нормами.

2.3.6. Залучати Здобувача освіти до виконання лише тих робіт, що відповідають змісту освітньої програми та професії.

2.3.7. Виплачувати Здобувачу освіти грошову винагороду за виконану під час навчання роботу.

2.4. Права Підприємства

2.4.1. Проводити конкурсний відбір серед Здобувачів освіти з метою подальшого працевлаштування. Працевлаштувати Здобувача освіти, який закінчив навчання за дуальною формою здобуття освіти, за умови наявності вільних робочих місць.

2.4.2. Вносити пропозиції щодо зміни змісту освітніх програм та оновлення навчальних планів.

2.4.3. Надавати можливість стажування на виробництві педагогічним працівникам Закладу освіти, проводити роботу з професійної орієнтації молоді.

2.4.6. Брати участь у державній кваліфікаційній атестації Здобувача освіти. Представник Підприємства може бути введений до складу атестаційної екзаменаційної комісії Закладу освіти.

2.5. Обов'язки Здобувача освіти:

2.5.1. Відвідувати заняття, бути присутнім на робочому місці і виконувати завдання в межах вимог освітньої програми з професії / спеціальності.

2.5.2. Дбайливо та ощадливо ставитися до майна Закладу освіти та Підприємства.

2.5.3. Дотримуватися під час навчання Статуту, правил внутрішнього розпорядку та інших нормативних актів, що діють на Підприємстві, в тому числі у сфері охорони праці.

2.5.4. Виконувати вказівки куратора, наставника, що стосуються процесу навчання і виробничого процесу.

2.6. Права Здобувача освіти:

2.6.1. Отримувати грошову винагороду (включаючи стипендії та інші види матеріального заохочення) під час навчання на робочому місці Підприємства.

2.6.2. Відмовитися від дорученої роботи, якщо вона є небезпечною для його життя чи здоров'я або для людей, які його оточують, або для виробничого середовища чи довкілля.

2.6.3. Інші права, передбачені статтею 53 Закону України «Про освіту».

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

3.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до _____ року.

5. ЗМІНА ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Додаткові умови та зміни до Договору розглядаються Сторонами у десятиденний строк і оформляються додатковими угодами в письмовій формі.

5.2. Договір може бути змінений або розірваний у судовому порядку або за згодою Сторін, що підтверджується додатковою угодою до цього договору, підписаною уповноваженими представниками Сторін.

5.3. Підставами дострокового розірвання договору є:

- 1) згода сторін;

2) неможливість виконання Стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги за дуальною формою здобуття освіти, і незгоди будь-якої із Сторін внести зміни до договору;

3) ліквідація юридичної особи – Підприємства або Закладу освіти, якщо не визначений правонаступник;

4) відрахування з навчального закладу Здобувача освіти згідно із законодавством;

5) рішення суду, що набрало законної сили, яким встановлено факт порушення або невиконання (неналежного виконання) Стороною умов договору.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішуються судом у встановленому законом порядку.

7. ІНШІ УМОВИ

7.2. У випадку зміни реквізитів Закладу освіти, Підприємства, фактичної адреси Здобувача освіти, інших змін, які можуть створити труднощі виконання обов'язків за даним Договором Сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше 10 календарних днів з моменту цих змін.

7.3. У всьому іншому, не передбаченому умовами даного Договору, відносини сторін регулюються нормами чинного законодавства.

7.4. Договір укладений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу.

8. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Заклад освіти:

ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж СНАУ»

Юридична адреса: 40021, м. Суми, вул. Г. Кондратьєва, 160.

Фактична адреса: 41400 Сумська обл., Шосткинський р-н, м. Глухів, вул. Терещенків, 36.

р/р UA 318201720313291001201184860

МФО 820172

ЄДРПОУ 44267623

Підприємство:

Директор _____

Директор _____

Анатолій ЛИТВИНЕНКО

М.П.

«__» _____ 202_р.

М.П.

«__» _____ 202_р.

Студент:
