

**Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі,
розміру бюджетного призначення , очікуваної вартості предмета закупівлі**

30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне

За ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника

Ідентифікатор плану закупівлі: UA-P-2025-04-03-014176-а , дата розміщення 03.04.2025 року

Ідентифікатор закупівлі: UA-2025-04-03-011864-а, дата розміщення 03.04.2025 року

Здійснення даного виду товару за своїми якісними та технічними характеристиками має відповідати потребам та вимогам замовника.

Характеристики предмету закупівлі:

Повне найменування замовника	Відокремлений структурний підрозділ «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ»
Місце знаходження	Сумська обл., м. Глухів, вул. Терещенків, 36
Процедура закупівлі	Відкриті торги з особливостями
Назва предмету закупівлі	30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне
Строки поставки товару	До 31.12.2025 року
Технічні та якісні характеристики предмету закупівлі	Якісні та технічні характеристики встановлені виходячи з вимог законодавства України щодо якості товарів. Технічні та якісні характеристики предмета закупівлі визначені відповідно до потреб замовника згідно додатку і відповідає вимогам ст. 23 Закону України «Про публічні закупівлі»
Обґрунтування очікуваної вартості предмету закупівлі	Очікувана вартість предмета закупівлі складає 66 181 грн з ПДВ і визначена відповідно до примірної методики визначення вартості предмету закупівлі (ЗАТВЕРДЖЕНО Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України 18.02.2020 № 275) виходячи з моніторингу цін на ринку такого товару.
Обґрунтування розміру бюджетного призначення	Відповідно до ст. 4 Закону України «Про публічні закупівлі» планування закупівель здійснюється на підставі наявної потреби у закупівлі товарів, робіт і послуг. Заплановані закупівлі включаються до річного плану закупівель. Закупівля здійснюється відповідно до річного плану. ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ» затверджено кошторис на 2025 рік в якому зокрема передбачено видатки на закупівлю даного виду товару. Затвердженим кошторисом встановлені повноваження щодо отримання надходжень і розподіл бюджетних асигнувань на взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів для виконання своїх функцій та досягнення результатів, визначених відповідно до бюджетних призначень.

Уповноважена особа на
проведення процедур закупівель

«ПОГОДЖЕНО»
Директор коледжу



Анна ПОЛЕВИК

Анатолій ЛИТВИНЕНКО

ДОДАТОК 1

Інформація надається на фірмовому бланку учасника за підписом керівника або уповноваженої особи учасника та скріплена печаткою (за наявності).

ІНФОРМАЦІЯ

про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

№ п/п	Найменування предмету закупівлі	Одиниця виміру	Кількість
1	Папір офісний (по 500 арк.)	пач.	200
2	Папір для нотаток 80х80(300 аркушів)	шт.	15
3	Папір офісний А4, щільність 180 г/см2 (для друку дипломів) по 100 шт.	упаковка	4
4	Папір офісний А4, щільність 120 г/см2 (для друку додатків) по 250 шт.	пач.	21
5	Фотопапір матовий двосторонній А4, щільність 190 г/см2 (метод. кабінет)	шт.	50
6	Фотопапір глянцевого А4	шт.	20
7	Картон білий А4 для лазерного і струменевого друку	пач.	1
8	Файли А4	шт.	1500
9	Файли А5	шт.	300
10	Плівка для ламінування	упак.	1
11	Клей ПВА 300мл	шт.	20
12	Клей ПВА 100 г (кист.)	шт.	10
13	Клей-олівець ПВА	шт.	30
14	Ручка кулькова синя	шт.	50
15	Ручка кулькова червона	шт.	10
16	Ручка кулькова чорна	шт.	10
17	Олівець механічний 0,5 мм	шт.	20
18	Стержень для механічного олівця(0,5мм)	шт.	10
19	Стержень для кулькових ручок (синій)	шт.	20
20	Стержень для кулькових ручок (чорний)	шт.	5
21	Стержень для кулькових ручок (червоний)	шт.	5
22	Олівець простий	шт.	25
23	Набір текстових маркерів, 4 кольори	набір	5
24	Коректор- ручка	шт.	15
25	Коректор- смужка	шт.	10
26	Коректор (2 в 1) 7 мл.	шт.	1
28	Скоби для степлера №10	уп.	12
30	Біндер (51мм)	упаковки	15
31	Біндер (32мм)	упаковки	15
32	Біндер (15мм)	упаковки	20
33	Скріпка канцелярські 50мм	уп.	10
34	Скріпка канцелярські 28мм	уп.	10
35	Кнопка канцелярська "Голка"	уп.	2
36	Кнопка канцелярська "Цвяшок"	уп.	2
37	Клейка стрічка двостороння 18 мм	шт.	5
38	Двостороння клейка стрічка на спіненій основі (скотч)	шт.	7
39	Двостороння клейка стрічка	шт.	7
40	Штемпельна фарба	бут.	5
41	Скотч пакувальний прозорий (широкий)	шт.	20
42	Скотч пакувальний прозорий (середній)	шт.	10
43	Кулькова ручка на олійній основі MAXRITER Cello в упаковці 20 шт	уп.	1
44	Масляна ручка синя на "10км" в упаковці 12 шт	уп.	1
45	Ручка масляна ECONOMIX , синя	шт.	15
46	Стержень для кулькової ручки на олійній основі MAXRITER Cello	шт.	10
47	Стержень для ручки масляної ECONOMIX , синій	шт.	10

Постачальник за свій рахунок здійснює транспортування Товару, завантаження та розвантаження.

Запропонований учасником товар обов'язково повинен відповідати (або бути не гірше) усім наведеним у технічному завданні вимогам та характеристикам. Учасник повинен підтвердити відповідність запропонованого ним товару вказаним технічним вимогам щодо даного предмету закупівлі шляхом надання гарантійного листа в довільній формі.

УЧАСНИК повинен поставити ЗАМОВНИКУ Товар, якість якого відповідає державним стандартам, санітарним нормам та іншим нормативним документам, діючим в Україні та підтверджуватися сертифікатами якості (паспортами) виробника на товар, або іншими документами, передбаченими чинним законодавством.

Упаковка повинна забезпечувати повне збереження Товару від всякого роду пошкоджень і псування при перевезенні його будь-якими видами транспорту (з дотриманням певного температурного режиму для товарів, які це потребують) з урахуванням перевантажень в дорозі, а також тривалого зберігання.