

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського національного аграрного університету»

СХВАЛЕНО

рішенням педагогічної ради
ВСП «Глухівський
агротехнічний фаховий
коледж Сумського НАУ»,
протокол №1 від 31.08.2023р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора
ВСП «Глухівський
агротехнічний фаховий
коледж Сумського НАУ»
від 31.08.2023р. №63-ОД

ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію роботи молодіжних студентських трудових загонів
у ВСП «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського
НАУ»**

*Дане Положення розроблено на підставі типового Положення
про молодіжний трудовий загін затвердженого спільним Наказом Держкомсім'ї та молоді,
Мінпраці України, МОН України від 15.02.2002 № 31/105/95
та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 2 квітня 2002 р. за № 326/6614*

I. Загальні положення.

1.1. Молодіжний студентський трудовий загін (далі - загін) – тимчасове добровільне формування, утворене з метою забезпечення вторинної зайнятості студентів у вільний від навчання час.

1.2. Молодіжний студентський трудовий загін (далі - загін) утворюється Наказом директора коледжу з числа студентів I та II курсу з обов'язковим попереднім погодженням з органами студентського самоврядування коледжу, з метою трудового виховання студентів та спрямовує свою діяльність виключно на благоустрій прилеглих територій коледжу.

1.3. Засновниками студентського трудового загону виступає Центр молодіжної політики коледжу та адміністрація.

1.4. Діяльність студентського трудового загону регулюється чинним Законодавством України та даним Положенням.

1.5. Всі витрати, пов'язані з діяльністю студентського трудового загону, організації належних умов праці, у повній мірі бере на себе адміністрація коледжу.

1.6. Центр молодіжної політики коледжу бере на себе соціальний супровід над членами молодіжних студентських трудових загонів та контроль за дотриманням прав, правил і норм з боку адміністрації по відношенню до членів студентських трудових загонів.

1.7. Загони проводять свою діяльність в рамках від 1 червня до 31 серпня згідно окремого графіку розробленого навчально-виробничою частиною, погодженого з головою органів студентського самоврядування (Центру молодіжної політики) та затвердженого директором коледжу.

1.8. Студентські трудові загони автоматично вважаються розформованими з початком нового навчального року, а саме 1 вересня.

1.9. Кількість членів загону не повинно перевищувати 30 осіб.

1.10. Керівником студентського трудового загону навчально-виробничою частиною призначається особа з числа співробітників коледжу.

1.11. У загоні наказом директора коледжу обов'язково призначається командир загону та заступник командира загону з числа студентів, що входять до складу цього загону.

1.12. Фінансування та матеріальне заохочення загону здійснюється за рахунок первинної профспілкової організації студентів коледжу.

1.13. Обсяги робіт та денна норма навантаження на загін колегіально узгоджується адміністрацією коледжу, командиром загону та представником центру молодіжної політики і повинна відповідати всім трудовим нормативам, віковим особливостям учасників загону та нормам охорони праці.

1.14. Студенти, які навчаються на I і II курсах і підпадають під дію цього Положення, а зокрема участь у студентських трудових загонах, але не мають на це бажання повинні написати заяву на ім'я директора коледжу та голову центру молодіжної політики де письмово попросити не включати їх до списку студентського трудового загону (бажано з указанням причини).

II. Права та обов'язки.

2.1. Адміністрація коледжу зобов'язана:

- забезпечити загону безпечні умови праці;
- ставити чіткі завдання, що стосуються виключно благоустрою території;
- забезпечити загін всім необхідним інвентарем та засобами праці для виконання поставлених завдань;
- нести відповідальність за життя і здоров'я членів загону під час їх роботи в межах покладених на них обов'язків та відповідно до законодавства;
- у разі потреби проводити відповідні інструктажі з охорони праці та бесіди;
- обов'язково брати до уваги медичні висновки про стан здоров'я учасників загону;
- оперативно реагувати на клопотання та скарги керівника, командира та членів трудового загону;
- здійснювати заходи по відношенню до членів загону, щодо поліпшення їх діяльності, запобіганню травматизму та нещасних випадків.

2.2. Адміністрація коледжу має право:

- за погодженням з органами студентського самоврядування вносити зміни до графіку роботи загону;
- призначати та змінювати керівника студентського трудового загону з числа співробітників коледжу;
- контролювати діяльність загону, давати завдання;
- відзначати кращих учасників студентських трудових загонів та їх керівників, застосовувати різноманітні методи заохочення.

2.3. Керівник студентського трудового загону зобов'язаний:

- нести персональну відповідальність за дотриманням належних безпечних умов праці, дотримання нормативно-правових актів з охорони праці, трудової дисципліни, санітарних норм під час роботи студентського трудового загону в межах покладених на нього обов'язків та відповідно до законодавства;
- відповідати за своєчасне та якісне виконання робіт, збереження та раціональне використання інвентарю і матеріалів;
- проводити роботу зі студентами виключно в рамках Законодавства.
- в цілому контролювати роботу загону, зайнятість членів загону, вести облік присутності та зайнятості членів загону;
- проводити зі студентами настановчі лекції та інструктажі;
- зупинити роботу загону у разі виникнення небезпеки для життя та здоров'я членів загону, аварійної ситуації, порушення виробничого циклу з негайним повідомленням про це адміністрації коледжу;
- приймати до уваги побажання та ідеї членів загону, щодо благоустрою території коледжу, організації роботи загону;
- у разі потреби, надавати адміністрації звіти про пророблену роботу, присутність членів загону, тощо.

2.4. Керівник студентського трудового загону має право:

- за усним погодженням зі старостою загону, призначати для виконання тих чи інших робіт членів трудового загону;
- контролювати роботу членів трудового загону;
- виступати перед адміністрацією з пропозиціями, щодо покращення благоустрою території та організації роботи загону;
- у разі потреби, звертатися до адміністрації з доповідними записками, щодо порушення дисципліни членами студентського трудового загону.

2.5. Командир студентського трудового загону (заступник командира) зобов'язаний:

- допомагати керівнику загону виконувати усі покладені на нього завдання;
- слідкувати за дотриманням правил та норм під час роботи загону.

2.6. Командир студентського трудового загону (заступник командира) має право:

- звертатися до керівника загону з пропозиціями, щодо покращення благоустрою території та організації роботи загону;
- у разі порушень прав, правил та норм членів трудового загону звертатися до органів студентського самоврядування та адміністрації коледжу з клопотанням або скаргою;

- вимагати від керівника загону та адміністрації коледжу коментарів та пояснень у разі виникнення спірних питань.

2.7. Члени трудового загону зобов'язані:

- виконувати всі завдання, що стосуються благоустрою території, поставлені перед ними адміністрацією коледжу, керівником загону або командиром.

- інформувати керівника загону або командира про причину їх відсутності під час роботи трудового загону.

- бережно та відповідально ставитися до інвентарю та матеріалів, які надаються членам загону під час роботи;

- нести відповідальність за пророблену роботу;
- неухильно дотримуватися дисципліни та порядку;
- дотримуватися трудової дисципліни та питань охорони праці.

2.8. Члени трудового загону мають право:

- своєчасно отримувати інформацію з питань діяльності загону;
- звертатися до керівника або командира загону з пропозиціями, щодо покращення благоустрою території та організації роботи загону;

- звертатися до керівника або командира загону, якщо на їхню думку порушуються їх права, певні правила та норми.

III. Прикінцеві положення

3.1. Внесення змін до даного Положення можуть бути ініційовані:

- адміністрацією коледжу;
- органами студентського самоврядування,

але зміни вносяться виключно за двосторонньою домовленістю та після розгляду цих змін на засіданні студентського самоврядування.

3.2. Копія затвердженого даного положення обов'язково повинна бути видана керівнику та Командиру студентського трудового загону на початку роботи загону, для ознайомлення з правами та обов'язками.

3.3. Будь-яка діяльність молодіжного студентського трудового загону обов'язково у встановленому порядку погоджується з інженером з охорони праці.

Заступник директора

з виховної роботи



Денис ОВСЯНКО