



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГЛУХІВСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Н А К А З

20.05.2026

м. Глухів

№ 32—ОД

**Про забезпечення виконання вимог
антикорупційної програми Сумського НАУ
та затвердження Плану заходів
на 2025/2026 навчальний рік**

На виконання Закону України «Про запобігання корупції», відповідно до Антикорупційної програми Сумського НАУ, з метою подальшого удосконалення роботи щодо реалізації державної антикорупційної політики, попередження і профілактики корупційних правопорушень, зловживань службовим становищем, створення системи запобігання корупційним проявам, забезпечення академічної доброчесності та дотримання антикорупційного законодавства,-

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції у Відокремленому структурному підрозділі «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» на 2025/2026 навчальний рік (далі — План заходів), що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів:
 - 2.1. Забезпечити організацію виконання Плану заходів та контроль за його реалізацією.
 - 2.2. Ознайомити працівників закладу освіти з основними положеннями антикорупційного законодавства та вимогами щодо доброчесної поведінки.
 - 2.3. Вживати заходів щодо виявлення та врегулювання конфлікту інтересів.
3. Педагогічним та іншим працівникам закладу освіти:
 - 3.1. Дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції».

3.2. Не допускати випадків вимагання або отримання неправомірної вигоди, подарунків, пов'язаних з виконанням службових обов'язків.

4. Заступнику директора з навчальної роботи КЛІНДУХУ М.М. забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті закладу освіти.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор коледжу

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned between the text 'Директор коледжу' and 'Анатолій ЛИТВИНЕНКО'.

Анатолій ЛИТВИНЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО**Наказ Директора коледжу**від 20.05 2026 року № 32-02

**План заходів
щодо виконання Антикорупційної програми Сумського НАУ
у Відокремленому структурному підрозділі «Глухівський
агротехнічний фаховий коледж Сумського НАУ»
на 2025/2026 навчальний рік**

| № п/п | Захід | Формат заходу/формат подання | Терміни, відповідальні |
|-------|---|--|--|
| 1 | Поширювати інформацію серед працівників коледжу щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, підвищення рівня правових знань з питань антикорупційного законодавства | Консультації очні та через електронну пошту/офіційні канали | Протягом року Юрисконсульт |
| 2 | Брати активну участь у реалізації державної антикорупційної політики, а саме дотримання вимог Законів України «Про запобігання корупції» та забезпечити безумовне виконання заходів щодо запобігання корупції | Консультації через електронну пошту/заходи через офіційні канали зв'язку | Протягом року Керівники структурних підрозділів |
| 3 | Вживати заходи з виявлення конфлікту інтересів та сприяти його усуненню. | Консультації очні та через електронну пошту/офіційні канали | Постійно Керівники структурних підрозділів, юрисконсульт старший інспектор з кадрів |
| 4 | Забезпечити вивчення антикорупційного законодавства усіма працівниками коледжу, які відповідно до законодавства | Очно та через електронну пошту/офіційні канали | Постійно Юрисконсульт |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | визначені суб'єктами відповідальності за корупційні правопорушення. | | |
| 5 | Ведення обліку працівників коледжу притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень пов'язаних з корупцією. | Журнал обліку працівників коледжу притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень пов'язаних з корупцією | Протягом року Юрисконсульт, старший інспектор з кадрів |
| 6 | Активізувати роботу з інформування працівників коледжу та осіб, які навчаються про наявність та призначення «Скриньок довіри» . | | Постійно Заступник директора з виховної роботи, куратори навчальних груп |
| 7 | Забезпечити функціонування постійно діючого інформаційного стенду на антикорупційну тематику в бібліотеці коледжу. | | Постійно Завідувач бібліотеки |
| Відповідно до розділів VIII-XIX Антикорупційної програми СНАУ забезпечити: | | | |
| 8 | на забезпечення розділу VIII: Підготовка та подання узагальненої інформації про виконання Програми Регулярне звітування про реалізацію заходів (організаційно-управлінські рішення) Інформування про виявлені порушення, ризику та факти втручання | Електронна пошта/офіційні канали | Юрисконсульт Керівники структурних підрозділів До 01.12.2026 |

| | | | |
|----|---|----------------------------------|--|
| 9 | Відобразити у звіті (розділи IX, XVI): Перевірки та реагування: розгляд повідомлень про порушення; проведені перевірки/службові розслідування; прийняті управлінські рішення. | Електронна пошта/офіційні канали | Юрисконсульт До 01.12.2026 У разі виявлення порушень (р.XVI, п.6) – повідомлення до 24 годин |
| 10 | Консультаційна робота (розділ XIII): надання роз'яснень працівникам і здобувачам освіти; Заходи реагування про виявлені порушення; | Електронна пошта/офіційні канали | Юрисконсульт До 01.12.2026 |
| 11 | Управлінські рішення (розділ VIII): накази, розпорядження (дата, зміст, стан виконання). | Електронна пошта/офіційні канали | Завідувач канцелярії До 01.12.2026 |
| 12 | Конфлікт інтересів (розділ XII): наявність повідомлень; заходи врегулювання. | Електронна пошта/офіційні канали | Керівники структурних підрозділів, юрисконсульт старший інспектор з кадрів До 01.12.2026 |
| 13 | Благодійна діяльність (розділ XVII): факти отримання допомоги; перевірка на корупційні ризики. | Електронна пошта/офіційні канали | Головний бухгалтер До 01.12.2026 |
| 14 | Моніторинг працівників (розділ XVIII): перевірка відкритих державних реєстрів; наявність/відсутність правопорушень; вжиті заходи та оцінка репутаційних ризиків. | Електронна пошта/офіційні канали | Юрисконсульт До 01.12.2026 |
| 15 | Просвітницька діяльність (XIV): заходи (лекції, тренінги); тематика, учасники; підтверджуючі матеріали. | Посилання на відкриті ресурси | Викладачі, керівники структурних підрозділів, |

| | | | |
|----|---|----------------------------------|---|
| | | | завідувач бібліотеки До 01.12.2026 |
| 16 | Розбудова доброчесності: інформаційні компанії; заходи серед студентів та працівників; підвищення рівня правової обізнаності. | Посилання на відкриті ресурси | Викладачі, керівники структурних підрозділів, завідувач бібліотеки До 01.12.2026 |
| 17 | Комунікація (розділи VIII, XIII): дані старост (ПБ, телефон, адреса місця проживання; інформування про сесії; графіки іспитів із посиланнями; можливість долучення провідного фахівця з питань запобігання корупції. | Посилання на відкриті ресурси | Куратори груп, керівники структурних підрозділів, навчальна частина До 01.12.2026 |